

UCHWAŁA Nr XXIX-174/2010
Rady Gminy Bądkowo
z dnia 23 marca 2010 roku

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.


Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz .U. Nr 162, poz. 1568 z póź. zm.) Rada **Gminy Bądkowo uchwala , co następuje:**

§ 1.1.Uchwała określa:

- 1)warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Gminy;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
- 2.Zasady udzielania oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji i wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji określają w załączniki nr 1,2,3 do niniejszej uchwały
3. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1. pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 2. beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Bądkowo na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 3. środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Dariusz Stęrkowski

§ 1. Przepisy niniejsze określają:

1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiącym własności Gminy;

2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;

3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;

4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;

5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;

6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Bądkowo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1) jest wpisany do rejestru zabytków,

2) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Bądkowo,

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe,

4) jest dostępny publicznie.

2. Dotacja na prace remontowe lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

1) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

2) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

3) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych i wewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

4) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

5) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

6) zakup materiałów konserwatorskich do prac remontowych i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,

§ 3. O udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

§ 4.1. Dotacja z budżetu Gminy Bądkowo na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga prze-prowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bądkowo wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Każdorazowo dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru udzielana będzie przez Radę Gminy Bądkowo w podjętej uchwale

§ 5.1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Urzędu Gminy w Bądkowie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6.1. Kompletne wnioski o dotację należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Bądkowie

2. Wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Wójta Gminy lub osoby upoważnione.

3. W przypadku negatywnej oceny formalnej wnioskodawca zostanie poinformowany o zaistniałych uchybieniach i możliwości ich uzupełnienia w terminie czternastodniowym.

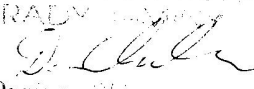
§ 7. Dotację przyznaje Rada Gminy Bądkowo w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosków o dotację, Rada Gminy Bądkowo upoważnia Wójta Gminy do zawarcia z beneficjentami umów na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określających w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;

- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta Gminy Bądkowo lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem:
- § 9. Kontrola, o której mowa w § 8 jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Bądkowo i polega na:
- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
- § 10.1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bądkowo na zasadach określonych w umowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Dariusz Skierkotuski

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXIX-174/2010
Rady Gminy Bądkowo
z dnia 23 marca 2010 roku

W z ó r

**Wniosek
o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane
dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki
organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

miejsowość

określenie zabytku

.....
.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru1 pod numerem

dokładny adres obiektu

.....
Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....
Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:
ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

.....
kwota dotacji słownie

.....
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w% w stosunku do ogólnych
kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....
Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia
..... l.dz.

Pozwolenie na budowę: z dnia l.dz.

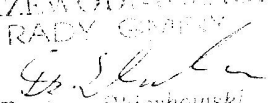
Numer konta bankowego wnioskodawcy

Wykaz załączników do wniosku:

1.
2.
3.

(miejsowość, data) (podpis)

1 Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach , należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY

Dariusz Skierkowski

W z ó r

**Sprawozdanie
z rozliczenia dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub
robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:**

.....

.....

(nazwa zabytku)

określonego w umowie, zawartej w dniu

.....,

pomiędzy

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

.....

a

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu, któremu udzielono dotacji)

.....

.....

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonanych prac i robót – zakres rzeczowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur (rachunków) : Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
---	----------------------------------	----------------------------------	------------	--

Część III Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że:


1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje SA zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione.
3. Prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pouczenie:

Zgodnie z art.233 Kodeksu karnego ,kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zaznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
 (pieczęć wnioskodawcy)

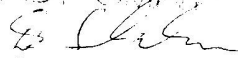
.....
 (podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
 RADY STANU

 Dariusz Skierkowski

Uzasadnienie

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami daje możliwość jednostkom samorządu terytorialnego finansowania prac remontowych na obiektach zabytkowych nie stanowiących własności gminy. Rada Gminy widzi potrzebę dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Celem uruchomienia środków na ten cel, koniecznym staje się przeprowadzenie stosownej procedury jak w zapisach niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Dariusz Skierkowski