

**ZARZĄDZENIE 15/2024**  
**Wójta Gminy Bądkowo**  
**z dnia 27 lutego 2024 roku**

**w sprawie ustalenia odpłatności za wynajem pomieszczeń - remizy OSP  
w Kujawce, remizy OSP w Łowiczku, remizy OSP w Łówkowicach, remizy OSP  
w Słupach Dużych, remizy OSP w Wysocinie, remizy OSP w Żabieńcu na działalność nie  
związanych z działalnością statutową jednostek OSP**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. Nr poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Bądkowo Nr XV- 83/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 roku, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza opłaty za wynajem pomieszczeń w budynku mienia komunalnego -remizy OSP w Kujawce, remizy OSP w Łowiczku, remizy OSP w Łówkowicach, remizy OSP w Słupach Dużych, remizy OSP w Wysocinie, remizy OSP w Żabieńcu.

Ustala następującą wysokość opłaty:

1. Za wynajem pomieszczeń remizy OSP:

a) ustala się stawki opłat dobowych za wynajem:

- remiza OSP w Kujawce – 75,00 zł za dobę
- remiza OSP w Łowiczku – 75,00 zł za dobę
- remiza OSP w Łówkowicach – 75,00 zł za dobę
- remiza OSP w Słupach Dużych – 75,00 zł za dobę
- remiza OSP w Wysocin – 75,00 zł.za dobę
- remiza OSP w Żabieńcu – 75,00 zł za dobę

Opłacie podlega również koszt zużycia energii elektrycznej i koszt zużycia wody według wskazań liczników.

**§ 2.** Wynajmujący jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych szkód powstałych w czasie wynajęcia pomieszczeń z winy wynajmującego oraz do zadbania o ład i porządek w trakcie jak i po zakończeniu imprezy.

**§3.** Zwalnia się z opłaty za wynajem pomieszczeń w budynku mienia komunalnego -remizy OSP w Kujawce, remizy OSP w Łowiczku, remizy OSP w Łówkowicach, remizy OSP w Słupach Dużych, remizy OSP w Wysocinie, remizy OSP w Żabieńcu, na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Rady Gminy i Rady Sołeckie,

- 2) zebrania: Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich oraz stowarzyszeń, partii politycznych i komitetów działających na terenie gminy Bądkowo,
- 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez gminy Bądkowo,
- 4) kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców gminy Bądkowo,
- 5) zabawy i spotkania opłatkowe w poszczególnych sołectwach - raz w roku,
- 6) wniosek Wójta Gminy w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Wynajęcie remizy OSP w Kujawce, remizy OSP w Łowiczku, remizy OSP w Łówkowicach, remizy OSP w Słupach Dużych, remizy OSP w Wysocinie, remizy OSP w Żabińcu odbywa się w następujący sposób:

I. Opiekun (ustalony przez Jednostkę OSP) wydaje najemcy dokument potwierdzający dokonanie rezerwacji, w którym określa dane najemcy, termin i czas wynajęcia. Wzór rezerwacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2 Przed wynajęciem opiekun spisuje wskazania licznika energii i wody na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Opiekun przekazuje obiekt najemcy. Najemca podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Po zakończeniu wynajmu opiekun dokonuje ponownego odczytu wskazań licznika energii i wody, wystawia dokument potwierdzający czas wynajęcia i odczyty liczników oraz dokonuje przejścia świelnicy ustalając ewentualne usterki i formy ich usunięcia.

5. Opiekun zobowiązany jest poinformować Urząd Gminy o każdorazowym wynajęciu remizy OSP w Kujawce, remizy OSP w Łowiczku, remizy OSP w Łówkowicach, remizy OSP w Słupach Dużych, remizy OSP w Wysocinie, remizy OSP w Żabińcu na trzy dni przed terminem wynajęcia.

6. Z wystawionym dokumentem najemca przybywa do Urzędu Gminy gdzie dokonane zostanie obliczenie całkowitej kwoty wynajmu oraz opłat związanych z bieżącą eksploatacją świelnicy.

7. Najemca wpłaca należność na wskazane konto Gminy Bądkowo.

8. Najemca nie może podnajmować pomieszczeń innym osobom.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Ryszard Sierkowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 15/2024  
Wójta Gminy  
z dnia 27 lutego 2024

### POTWIERDZENIE DOKONANIA REZERWACJI

Dnia ..... Pani/Pan .....

zamieszkała/y .....

dokonał/a rezerwacji świetlicy wiejskiej w .....

w terminie od dnia ..... godz.

..... do dnia ..... godz.


.....

Opiekun świetlicy:

.....

Najemca:

.....

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Słepkowski

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 15/2024  
Wójta Gminy  
z dnia 27 lutego 2024

Świetlica wiejska

w .....

Najemca .....

### Formularz opłat

#### 1. Licznik energii elektrycznej:

a) stan początkowy .....

b) stan końcowy .....

Różnica .....

odpłatność za 1 kW .....

Razem do zapłaty .....

#### 2. Wodomierz:

a) stan początkowy .....

b) stan końcowy .....

Różnica .....

Odpłatność za 1m<sup>3</sup> (woda, woda + ścieki) .....

**Razem do zapłaty:** .....

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia nr  
15/2024  
Wójta Gminy Bądkowo  
z dnia 27 lutego 2024

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w czasie trwania wynajmu świetlicy wiejskiej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno - epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....  
(data złożenia oświadczenia)

.....  
(czytelny podpis Najemcy)

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Stepkowski

## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu.....20.....r. w Bądkowie pomiędzy.....

.....  
Zam.w.....

legitymująca/ym się dowodem osobistym seria..... Nr.....wydanym przez  
..... ważnym do ..... PESEL .....  
zwanym dalej Najemcą

a

Gminą Bądkowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Bądkowo-Ryszarda Stępkowskiego,  
zwaną dalej Wynajmującym NIP .....  
o następującej treści:

### § 1

Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlic wiejska/s w .....  
wraz  
z wyposażeniem oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy, z przeznaczeniem  
na.....

### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.....dnia.....20.....r. do godz.....  
dnia.....20.....r.

### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w  
wysokości..... PLN /słownie złotych.....
2. Do czynszu najmu doliczony będzie koszt zużytej energii elektrycznej oraz wody wg  
następujących stawek:

- energia elektryczna - 0,72410 PLN za 1 KWh+ VAT wg obowiązujących stawek
- woda - 2,77 PLN za 1 m<sup>3</sup> + VAT wg obowiązujących stawek.

Powyższą kwotę należy wpłacić na podstawie otrzymanej faktury w terminie 7 dni od jej otrzymania w kasie Urzędu Gminy Bądkowo lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Bądkowo w Banku Spółdzielczym nr konta 26 1090 1519 0000 0001 4916 1042.

#### § 4

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu..... 20..... r. o godz.....

#### § 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytku.
3. Najemca potwierdza, że został uprzedzony, że Wynajmujący nie odpowiada za ewentualne szkody na osobie jakie mogą wystąpić podczas trwania umowy.

#### § 6

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia oraz braki wyposażenia powstaje w czasie trwania umowy, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstaje szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona ze środków budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy oraz stwierdzonymi brakami wyposażenia.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz innych związanych z organizacją imprez. Utrzymywać czystość w pomieszczeniach.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

#### § 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

## § 9


Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz gospodarza obiektu.

## § 10

Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego do umowy Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

WÓJT  
  
mgr Ryszard Stępkowski