

Zarządzenie nr 16/2024
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 27 lutego 2024 roku

w sprawie określenia opłat i zasad udostępniania i wynajmu świetlic wiejskich w Gminie Bądkowo oraz za wynajem pomieszczeń w budynku mienia komunalnego po byłej Szkole Podstawowej w Toporzyszczewie Starym

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. Nr poz. 40 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Bądkowo Nr XV- 83/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 roku , zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem działania świetlic wiejskich jest:

1. organizacja imprez dla mieszkańców wsi,
2. organizacja spotkań sołtysa i rady soleckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
3. organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi,
4. promowanie kultury i sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
5. promocja wsi i Gminy.

§ 2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie i inne obiekty kulturalne stanowiące mienie gminne na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Rady Gminy, Sołtysa i Rady Solecckie,
- 2) zebrania: Rad Solecckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich oraz stowarzyszeń, partii politycznych i komitetów działających na terenie gminy Bądkowo,
- 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych, prowadzonych przez gminę Bądkowo,
- 4) kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców gminy Bądkowo,
- 5) zabawy i spotkania opłatkowe w poszczególnych sołectwach - raz w roku,
- 6) wniosek Wójta Gminy w uzasadnionych przypadkach.

2. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w ust. 1 pokrywane są z budżetu gminy.

§ 3. Ustala się stawki opłat dobowych za wynajem świetlic wiejskich oraz pomieszczeń przynależnych i wyposażenia w wysokości:

- 1) świetlica w Jaranowie – 50,00 zł za dobę / każda kolejna doba 50,00 zł
 - 2) świetlica w Jaranowie Dużym – 150,00 zł za dobę / każda kolejna doba 75,00 zł
 - 3) świetlica w Kalinowcu - 50,00 zł za dobę / każda kolejna doba 50,00zł
 - 4) świetlica w Kolonii Łowiczek- 75,00 zł za dobę/ każda kolejna doba 50,00zł
2. za wynajem pomieszczeń w budynku mienia komunalnego po byłej Szkole Podstawowej w Toporzyszczewie Starym- 50,00 zł za doby/ każda kolejna doba 50,00 zł

3. Ustala się, iż 1 godzina wynajmu sali na szkolenia i kursy każdego z wymienionych obiektów wynosi 15,00 zł

§ 4. Wprowadza się "Regulamin określający zasady udostępniania świetlic wiejskich oraz ich pomieszczeń przynależnych i wyposażenia świetlic w Gminie Bądkowo", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

**Regulamin określający zasady udostępniania świetlic wiejskich oraz ich pomieszczeń
przynależnych i wyposażenia świetlic w Gminie Bądkowo**

§ 1. Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Bądkowo,
2. Administratorem świetlic wiejskich jest Urząd Gminy Bądkowo,
3. Zarządzającym obiektem jest gospodarz. Funkcję gospodarza pełni osoba wskazana przez Wójta Gminy Bądkowo,
4. Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji gospodarza obiektu,
5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy a w przypadku odpłatnego korzystania- zawarcia umowy najmu z Gminą (załącznik do niniejszego Regulaminu)
6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
7. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany jest do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
8. Użytkownicy świetlicy wiejskiej zobowiązani są do:
 - 1)przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
 - 2)zachowania porządku i czystości,
 - 3)poszanowania mienia publicznego

9. Udostępnianie świetlic wiejskich oraz ich pomieszczeń przynależnych i wyposażenia świetlic nie powinno kolidować z działalnością świetlicy na rzecz mieszkańców gminy Bądkowo.

10. Środki finansowe uzyskane z opłat za wynajem świetlic wiejskich oraz pomieszczeń stanowiąć dochód Gminy i będą przeznaczane na ich funkcjonowanie.

11. Po zakończeniu wynajmu opiekun świetlicy dokonuje ponownego odczytu wskazań licznika energii i wody, wystawia dokument potwierdzający czas wynajęcia i odczyty liczników oraz dokonuje przejęcia świetlicy ustalając ewentualne usterki i formy ich usunięcia.

12. Gospodarz świetlicy zobowiązany jest poinformować Urząd Gminy o każdorazowym wynajęciu świetlicy wiejskiej na trzy dni przed terminem wynajęcia.

13. Z wystawionym dokumentem najemca przybywa do Urzędu Gminy gdzie dokonane zostanie obliczenie całkowitej kwoty wynajmu oraz opłat związanych z bieżącą eksploatacją świetlicy.

14. Najemca wpłaca należność na wskazane konto

15. Najemca nie może podnajmować pomieszczeń innym osobom.

§ 2. Rola Gospodarz świetlicy:

- I. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:
 - 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy,
 - 2) dbanie o stan i czystość świetlicy i przyległego terenu
 - 3) dbanie o sprzęt i urządzenia znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie,
 - 4) udostępnienie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
 - 5) zgłoszenie administratorowi świetlicy usterek a także szkód wyrządzonych przez korzystającą
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz Świetlicy oraz osoba na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.

WÓJT
KA
mgr Ryszard Sępkowski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 16/2024
Wójta Gminy
z dnia 27 lutego 2024

POTWIERDZENIE DOKONANIA REZERWACJI

Dnia Pani/Pan

zamieszkała/y

dokonał/a rezerwacji świetlicy wiejskiej w

w terminie od dnia godz.

..... do dnia godz.

.....

Opiekun świetlicy:

.....

Najemca:

.....

WÓJT

mgr Ryszard Stepkowski

Świetlica wiejska

w

Najemca

Formularz opłat

1. Licznik energii elektrycznej:

a) stan początkowy

b) stan końcowy

Różnica

odpłatność za 1 kW

Razem do zapłaty

2. Wodomierz:

a) stan początkowy

b) stan końcowy

Różnica

Odpłatność za 1m³ (woda, woda + ścieki)

Razem do zapłaty:

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr 16/2024
Wójta Gminy
z dnia 27 lutego 2024

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w czasie trwania wynajmu świetlicy wiejskiej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno - epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis Najemcy)

WÓJT

mgr Ryszard Stępcowski

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu.....20.....r. w Bądkowie pomiędzy.....

.....

Zam.w.....

legitymująca/ym się dowodem osobistym seria..... Nr.....wydanym przez

..... ważnym do PESEL

zwanym dalej Najemcą

a

Gminą Bądkowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Bądkowo-Ryszarda Stępkowskiego,
zwaną dalej Wynajmującym NIP

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlic wiejska/s w
wraz

z wyposażeniem oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy, z przeznaczeniem
na.....

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.....dnia.....20.....r. do godz.....
dnia.....20.....r.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości..... PLN /słownie złotych.....
2. Do czynszu najmu doliczony będzie koszt zużytej energii elektrycznej oraz wody wg następujących stawek:

- energia elektryczna - 0,72410 PLN za 1 KWh+ VAT wg obowiązujących stawek
- woda - 2,77 PLN za 1 m³ + VAT wg obowiązujących stawek.

Powyższą kwotę należy wpłacić na podstawie otrzymanej faktury w terminie 7 dni od jej otrzymania w kasie Urzędu Gminy Bądkowo lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Bądkowo w Banku Spółdzielczym nr konta 26 1090 1519 0000 0001 4916 1042.

§ 4

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu..... 20..... r. o godz.....

§ 5

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytku.
3. Najemca potwierdza, że został uprzedzony, że Wynajmujący nie odpowiada za ewentualne szkody na osobie jakie mogą wystąpić podczas trwania umowy.

§ 6

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia oraz braki wyposażenia powstające w czasie trwania umowy, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona ze środków budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy oraz stwierdzonymi brakami wyposażenia.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz innych związanych z organizacją imprez. Utrzymywać czystość w pomieszczeniach.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz gospodarza obiektu.

§ 10

Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego do umowy Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

WÓJT

mgr Ryszard Słepkowski