

**ZARZADZENIE nr 92/2012**

**Wójta Gminy Bądkowo**

**z dnia 12 czerwca 2012 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów szkół.

Na podstawie art. 36a ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r Nr 256, poz. 2572, z późn.zm.) oraz art.26 ust.1 i art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.) zarządzam ,co następuje:

§1.Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora;

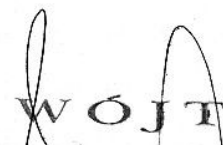
1. Szkoły Podstawowej w Łowiczku,
2. Szkoły Podstawowej w Łówkowicach,
- 3.Szkoły Podstawowej w Wysocinie,
- 4.Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie

§2.Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§4.Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Bądkowie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Janusz Zarembka

Załącznik do zarządzenia nr 92/2012  
Wójta Gminy Bądkowo  
z dnia 12 czerwca 2012 roku

***Wójt Gminy Bądkowo***

***Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora  
w niżej wymienionych szkołach:***

- 1. Szkoła Podstawowa w Łowiczku,***
- 2. Szkoła Podstawowa w Łówkowicach,***
- 3. Szkoła Podstawowa w Wysocinie,***
- 4. Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie***

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz.1436 z późn. zm.).
2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły.
  - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
  - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
    - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
    - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3;
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.);
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.);
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 1365, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
  - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora .....**”, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bądkowo.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

  
mgr Janusz Zaremba