

Zarządzenie Nr 5/2013

Wójta Gminy Bądkowo

z dnia 04 stycznia 2013 roku

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 9, art. 12 i 28 ust. 3, art. 32 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam co następuję:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy

§ 3

Traci moc zarządzenia Wójta Gminy Bądkowo Nr 6/2011 z dnia 4 stycznia 2011 roku i Nr 47/A/2011 z dnia 1 września 2011 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Jantusz Zaremba

Załącznik do Zarządzenia Nr5/2013

Wójta Gminy Bądkowo

z dnia 04 stycznia 2013 roku.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 1. programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
 2. projektu planu finansowego
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowej gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.
6. Korekta planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora
7. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;

- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
 - 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji
 - 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
 - 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane będą według złożonego wniosku na początku roku przez instytucje kultury lub w granicach 1/12 dotacji rocznej w terminie do 10 każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadnioną potrzebę dyrektora samorządowych instytucji kultury Wójt Gminy Bądkowo może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.
3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji zakupów inwestycyjnych przekazane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Bądkowo a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacja udzielana instytucjom kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego pozostaje na rachunku bankowym instytucji na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku i składek ZUS za grudzień roku budżetowego i ewentualnych pozostałych zobowiązań.

2. Jeśli dotacja celowa udzielona jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Dotacja celowa przyznana z przeniesienia z dotacji podmiotowej pozostaje na rachunku Instytucji Kultury na pokrycie zobowiązań za rok budżetowy.
4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury.
5. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:
 - 1) do 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku,
 - 2) do 31 marca roku następnego:
 - uproszczony bilans
 - rachunek zysków i strat
 - sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów
 - informacje dodatkową do sprawozdania finansowego.

3)kwartalnych –zgodnie z obowiązującymi przepisami –**Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (DZ.U. Nr 43, poz. 247 z 2010 r)**

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury i nieprzekazania pod koniec roku zbędnej dotacji.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji udzielonych samorządowej instytucji kultury odpowiada dyrektor jednostki otrzymującej dotacje.
4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielone lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157,poz. 1240 z póź.zm).

5. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji terminie, Wójt Gminy stosuje zasady określone w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.nr 157, poz. 1240 z póź.zm).


WÓJT
mgr Janusz Zaremba

Załącznik Nr 1 do zasad
przyznawania, przekazywania i
rozliczania dotacji przyznanej z
budżetu Gminy Bądkowo dla
samorządowej instytucji kultury

W Z Ó R

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej/celowej za Rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia Roku

I. PRZYCHODY WŁASNE

L.P.	Wyszczególnienie	Kwota
	Ogółem	

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
	Ogółem	

III. WYDATKI

L.p	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane z dotacji otrzymanej od Organizatora	Wydatki finansowane z innych źródeł
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			

5.	Ubezpieczenia społeczne i inne			
6.	Pozostałe wydatki			
7.				
	Ogółem			

Saldo końcowe na dzień roku

Stan należności na dzień roku

W tym: wymagalnych

Stan zobowiązań na dzień roku

W tym : wymagalnych

IV. Wysokość dotacji do zwrotu

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym

.....

(pieczęć imienna i podpis)

WÓJT
mgr Janusz Zaremba