

UCHWAŁA NR IV/ 21 /2015
RADY GMINY BĄDKOWO
z dnia 27 marca 2015 r

w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Bądkowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.h i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z póź. zm.), art. 5 ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Nadaje się statut Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Szkół w Bądkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr XVII-88/2005 Rady Gminy Bądkowo z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie zatwierdzenia statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Bądkowie (ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego Nr 64, poz.1229) oraz uchwała Nr XXVII – 153/2006 Rady Gminy Bądkowo z dnia 25 października 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian do statutu gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Bądkowie (Dz.Urz. z 2007r. Nr 2, poz.34).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Dariusz Skierkowski

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Szkół w Bądkowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.1. Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół zwany dalej GZEASz jest jednostką organizacyjną Gminy Bądkowo działającą w formie jednostki budżetowej, powołany uchwałą Nr XV-82/96 Rady Gminy Bądkowo z dnia 17 kwietnia 1996 roku.

2. GZEASz działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2004r Nr 256, poz.2572 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2013r, poz.594 z późn.zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r, poz 885);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.191 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r , poz.1202 z póź. zm.);
- 6) Postanowień niniejszego Statutu.

§2 .1. Siedziba GZEASz mieści się w budynku Urzędu Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, a terenem jego działania jest obszar Gminy Bądkowo.

2. GZEASz używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§3. GZEASz realizuje zadania własne i zlecone z zakresu oświaty i wychowania oraz zapewnia obsługę zadań oświatowych należących do kompetencji wójta.

Rozdział 2

Cel i zadania GZEASz

§4. Celem działania GZEASz jest kompleksowe wykonywanie obsługi administracyjnej, organizacyjnej oraz finansowo – księgowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo.

§5. Realizując cel o jakim mowa w §4 GZEASz może ingerować w działalność obsługiwaną i nadzorowaną jednostki wyłącznie na zasadach określonych w ustawach i niniejszym statucie.

§6. Działalność GZEASz nie narusza właściwości organów Gminy jako podmiotu

prowadzącego przedszkole i szkoły.

§7. Do zadań GZEASz należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie i GZEASz;
- 2) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty;
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi przyznanymi na oświatę w ramach budżetu zatwierdzonego przez Radę Gminy;
- 4) prowadzenie wymaganych ewidencji dotyczących spraw pracowniczych i mienia szkolnego;
- 5) realizacja funduszu płac pracowników oświaty oraz prowadzenie spraw funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych Kartą Nauczyciela;
- 6) organizowanie dowożenia uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 7) organizowanie przetargów na wybór podmiotów świadczących usługi transportowe w zakresie dowożenia uczniów do szkół, sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem tych usług oraz dysponowanie środkami transportowymi będącymi w posiadaniu gminy;
- 8) zapewnianie przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz współdziałanie z Urzędem Gminy i dyrektorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w zakresie wdrażania i przeprowadzania odpowiednich procedur wynikających z ustawy;
- 9) obsługa zleconych programów realizowanych przez Zespół Szkolno - Przedszkolny ze środków unijnych i innych programów;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli;
- 11) zapewnienie prowadzenia i aktualizacji bazy danych oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej;
- 12) zabezpieczenie, przechowywanie i archiwizowanie wytworzonych akt GZEASz;
- 13) opracowywanie dla Rady Gminy sprawozdań i informacji z działalności Zespołu Szkolno - Przedszkolnego i GZEASz;
- 14) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 15) koordynacja działalności Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w zakresie określonym w ustawie o systemie oświaty;
- 16) prowadzenie innych zleconych spraw należących do zadań oświatowych organu prowadzącego szkoły;
- 17) obsługa zadań w zakresie dotyczącym dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 18) przygotowywanie do zatwierdzenia przez Wójta Gminy arkuszy organizacyjnych szkół;
- 19) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych oraz spraw dotyczących sieci szkół;
- 20) zapewnienie standardów kontroli zarządczej oraz przestrzegania ustalonych procedur tej kontroli;
- 21) kontrolowanie realizacji obowiązku nauki uczniów;
- 22) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu przeznaczonego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, funduszu nagród dla nauczycieli oraz funduszu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

§ 8. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania i kompetencji stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika GZEASz.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 9. Zespół jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Pracą GZEASz kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za działalność GZEASz.

2. Kierownika GZEASz zatrudnia Wójt.

3. Pracowników GZEASz zatrudnia kierownik GZEASz i jest ich bezpośrednim przełożonym.

§ 11. Do kompetencji Kierownika GZEASz w zakresie zarządzania własną jednostką, należy wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych.

§ 12. Kierownik reprezentuje GZEASz na zewnątrz, działając w ramach pełnomocnictwa ogólnego udzielonego przez Wójta Gminy Bądkowo.

§ 13. Kierownik jest uprawniony do podpisywania w imieniu wójta decyzji i innych dokumentów w sprawach z zakresu oświaty i innych należących do zadań organu prowadzącego szkoły w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej GZEASz jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

2. GZEASz jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej przeznaczonych na zadania zlecone.

3. GZEASz posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 15. 1. Mienie GZEASz stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez GZEASz bądź przekazane nieodpłatnie na prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik GZEASz gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi Kierownik oraz w zakresie mu powierzonym księgowy.

4. Likwidacja lub zbycie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

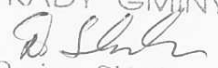
5. Kontrolę gospodarki finansowej GZEASz sprawuje Wójt Gminy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§16.1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Dariusz Skierkowski