

ZARZĄDZENIE nr 14/2014

WÓJTA GMINY BĄDKOWO

z dnia 14 marca 2014 roku

W sprawie powołania zespołu zarządzającego projektem pod nazwą „Indywidualizacja nauczania w klasach I –III szkół podstawowych kluczem do przyszłości” realizowanym przez Gminę Bądkowo.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz.594 ze zmianami), zarządzam , co następuje:

§1. W związku z pozyskaniem środków finansowych na realizację projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, , Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” nr WND-POKL.09.01.02-04-024/13 pn. „Indywidualizacja nauczania w klasach I-III szkół podstawowych kluczem do przyszłości” , powołuję zespół projektowy w składzie:

- 1) Elżbieta Ruskowska – Koordynator Projektu,
- 2) Magdalena Kulpa – pracownik ds. rozliczeń księgowych

§2. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy w Bądkowie przy ul. Włocławskiej 82, w miejscowości Bądkowo przez cały okres realizacji projektu.

§3. Do zakresu działania zespołu zarządzającego projektem należy:

- przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań , zmierzających do realizacji projektu,
- informowanie pracowników zaangażowanych w realizację projektu o podjętych decyzjach i ustaleniach,
- podział zadań i kompetencji pomiędzy osobami niezbędnymi do realizacji projektu.

§ 4. Do zadań zespołu projektowego należy:

- 1) Zadania koordynatora projektu obejmują:
 - kierowanie i nadzorowanie pracą zespołu projektowego oraz współpracy z jednostką biorącą udział w projekcie,
 - współpracę z opiekunem projektu z ramienia IP,
- 2) Do koordynacji działań projektowych i zapewnienie płynności ich realizacji zgodnie z założeniami projektu oraz zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
 - zarządzanie płynnością finansową projektu,
 - rozliczanie środków w projekcie , tj. przygotowanie wniosków o płatność, wniosku o płatność końcową , ostatecznego rozliczenia i zamknięcia projektu, monitorowania postępu rzeczowego i finansowego (w tym wskaźników),
- 3) -kontrolowanie przebiegu zajęć,
 - kontrola nad monitoringiem i ewaluacją projektu oraz jego promocją,

- kontrolę wszelkich płatności pod kątem zgodności z projektem oraz kwalifikowalnością wydatków,
- wykonywanie sprawozdań i rozliczeń finansowych,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją projektu.

2) Zadania pracownika ds. rozliczeń księgowych projektu obejmują:

- prowadzenie ewidencji księgowej,
- współpraca z koordynatorem projektu w sporządzaniu wniosku o płatność,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją projektu,
- dokonywanie kontroli księgowania kosztów projektu pod kątem spełniania kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych.

§5. Koszty zarządzania projektem są pokrywane z budżetu Urzędu Gminy w Bądkowie.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.02.2014r do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych czynności związanych z realizacją projektu.


WOJT
mgr Janusz Zaremba