

ZARZĄDZENIE NR 38/2014
WÓJTA GMINY BĄDKOWO
z dnia 25 sierpnia 2014 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych będących w ewidencji Urzędu Gminy w Bądkowie.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą komisję likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzania likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy w Bądkowie, w składzie:

1. Bożena Brzezińska- przewodniczący,
2. Kulpa Magdalena- członek,
3. Skowrońska Marlena- członek,

§ 2.

1. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym pod kierunkiem przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Bądkowie.

§ 3.

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

1. przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji od komisji inwentaryzacyjnej lub osoby, której mienie przeznaczone do likwidacji zostało powierzone,
2. organizowanie pracy komisji,
3. nadzór nad prawidłowością prac komisji,
4. wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym,
5. stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jej uzupełnienie,

6. stawianie, w uzasadnionych przypadkach, wniosków w sprawie przebiegu likwidacji,
7. sporządzanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji, zawierającego wszystkie istotne dla jego przebiegu informacje, podpisywanego przez wszystkich członków komisji likwidacyjnej.

§ 4.

Do zadań członków komisji należy:

1. analiza zatwierdzonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji,
2. określenie sposobu likwidacji
3. zorganizowanie procesu likwidacji w taki sposób, aby nie zakłócić normalnego funkcjonowania jednostki,
4. przekazywanie informacji o wszelkich stwierdzonych w toku likwidacji nieprawidłowościach, zwłaszcza w zakresie gospodarki składnikami majątkowymi i zabezpieczenia ich przed zniszczeniem.

§ 5.

Likwidacji podlegają środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe, które:

1. nie są wykorzystywane do realizacji zadań jednostki,
2. nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym,
3. mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
4. całkowicie utraciły wartość użytkową,
5. są technicznie przestarzałe.

§ 6.

1. Komisja likwidacyjna:

1. dokonuje oceny przydatności składników majątku zgłoszonych do likwidacji,
2. sporządza zestawienie składników majątkowych przeznaczonych do likwidacji oraz określa sposób ich likwidacji, celem zatwierdzenia przez Wójta,
3. dokonuje fizycznej likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w zestawieniu.
4. sporządza protokół likwidacji składników majątkowych, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia, oraz przedkłada Wójtowi Gminy Bądkowo do zatwierdzenia,

2. Protokół likwidacji jest podstawą do sporządzenia dokumentów księgowych niezbędnych w celu zdjęcia zlikwidowanego majątku z ewidencji.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Janusz Zaremba

Załącznik
do Zarządzenia Nr38/2014
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 25.08.2014r.

.....
(pieczętka jednostki)

Protokół nr

z likwidacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych sporządzony
dnia przez Komisję Likwidacyjną w składzie :

1.
2.
3.
4.

W dniuodbyła się fizyczna likwidacja niżej wymienionych składników
majątkowych:

1.
2.
3.
4.
5.

Likwidacja nastąpiła poprzez:

.....
.....
.....
.....
.....

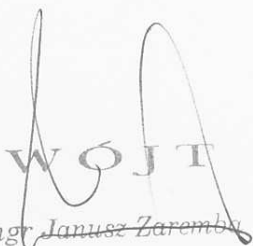
Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano :

1.
2.
3.
4.

Akceptuje – Skarbnik

Zatwierdza –Wójt


WÓJT
mgr Janusz Zarembki