

Znak sprawy (nr zamówienia): **5 /2017**

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo

w imieniu, której postępowanie prowadzi

Urząd Gminy w Bądkowie

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Zakup wraz z dostawą papieru ksero do Urzędu Gminy w Bądkowie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa papieru ksero do drukarek i kserokopiarek w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

Papier będzie miał zastosowanie w urządzeniach biurowych tj. do kopiowania kserograficznego, drukowania laserowego oraz drukowania atramentowego.

Konieczne jest, aby papier miał możliwość obustronnego wkładania do urządzeń biurowych, tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej.

3. Przewidywane zapotrzebowanie w okresie trwania umowy - poniżej.

Tabela nr 1

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ
1	Papier ksero biały A-4	287 ryz
2	Papier ksero biały A-3	3 rzyzy
Ilość arkuszy w ryzach: 500		

Uwaga !

Wskazana w tabeli ilość ryz ustalona została na podstawie zamówień zrealizowanych w roku 2016 - w okresie od stycznia do grudnia.

Zamawiający zastrzega, iż wskazana ilość ulec może zmniejszeniu z uwagi na dostawy papieru otrzymane przed zawarciem umowy.

Zamawiający nie wyklucza również zwiększenia ilości - zapotrzebowanie papieru, wynika bezpośrednio ze zużycia, którego nie da się jednoznacznie i konkretnie sprecyzować.

Tabela nr 2

Specyfikacja papieru ksero:		
Minimalne wymagania Zamawiającego		
Parametr	Jednostka	Wartość
Gramatura	g/m²	80
Białość	CIE	153

Dostarczony papier winien mieć parametry nie gorsze niż wskazane w tabeli nr 2.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbek oferowanego papieru ksero po 1 karcie

formatu A-4 i A-3. Próbki nie podlegają zwrotowi. Na karcie należy przystawić pieczęć Wykonawcy.

4. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zamówieniu telefonicznym. Rozliczenie nastąpi na podstawie rzeczywiście dokonanych dostaw.

5. Wykonawca dostarczy zamówiony papier, swoim transportem, w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia telefonicznego, do siedziby zamawiającego w godz. 7:30 – 15:30, w dniach od poniedziałku do piątku.

6. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest **Pani Sylwia Kobusińska**, pokój nr 7 tel. (054) 272 41 00 wew. 48.

III. Termin wykonania zamówienia.

Okres obowiązywania umowy do 31.12.2017 r. - dostawy sukcesywnie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

a) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

a) Cena – 100 %.

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). **Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.** Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Zaakceptowany wzór umowy.
3. Dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu– dot. pkt IV WZ.
4. Próbką oferowanego papieru ksero, po 1 karcie formatu A-4 i A-3

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **08.03.2017 r. do godz. 13:00.**

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **08.03.2017 r. do godz. 13:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: zam-pub.badkowo@wp.pl w terminie do dnia **08.03.2017 r. do godz. 13:00.**

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”
2. Wzór umowy

INSPEKTOR
ds. obsługi samorządowej

Anna Kamińska

(podpis / pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

WÓJT

mgr Ryszard Stepiński
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 2017-03-01
(miejscowość, data)