

Zarządzenie 5/2017
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 04 stycznia 2017 roku

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 126, art. 131, art. 247 ust. 2 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2013 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 4 stycznia 2013 roku w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury.**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
 - b) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy.
5. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.
6. W przypadku sytuacji określonej w pkt 5 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - 2) wysokość środków niezbędnych do realizacji zadania,
 - 3) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
7. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator i przedstawia stosowną uchwałę Radzie Gminy Bądkowo

II. Zasady przekazania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacje podmiotowe przekazywane są w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty dotacji rocznej w terminie do 10 każdego miesiąca
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach transza dotacji podmiotowej może być przekazana w innej wysokości i w innym terminie, niż wynika z pkt 1. Zmiany te wymagają złożenia przez instytucję kultury wniosku wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania zgody Skarbnika. Przekazanie transzy w innej wysokości niż wynika to z pkt 1 powoduje zmniejszenie rat następnych.
3. Dotacje celowe przekazywane są na podstawie umów zawieranych zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

III. Zasady rozliczania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona albo w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych kosztów oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury w następujących terminach:
 - 1) Kwartalne, w terminie do dnia:
 - a) do 15 kwietnia za pierwszy kwartał danego roku,
 - b) do 15 lipca za dwa kwartały danego roku,
 - c) do 15 października za trzy kwartały danego roku,
 - d) do 15 stycznia roku następnego za dany rok za cztery kwartały,
 - 2) Półroczne i roczne opisowe;
 - a) do dnia 31 lipca – rozliczenie za 1-sze półrocze
 - b) do 31 stycznia roku następnego - rozliczenie roczne.
 - 3) Sprawozdania Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ, Rb-UZ sporządzane są na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Z 2014r., poz. 1773 z póź.zm), które mają podstawę prawną w art.41 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kosztów finansowych z dotacji.
5. W przypadku gdy rozliczenie, o którym mowa w pkt 2 przedstawia wynik dodatni, tj. różnica między przychodami osiągniętymi przez samorządową instytucję kultury (z działalności objętej dotacją podmiotową), a poniesionymi kosztami (związanymi z działalnością objętą dotacją podmiotową), samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji podmiotowej do dnia 31 stycznia następnego roku.
6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
8. Po zweryfikowaniu przez Głównego Księgowego lub wyznaczonego pracownika Referatu Księgowości Budżetowej informacji zawartych w sprawozdaniach oraz zatwierdzeniu rozliczenia dotacji przez Wójta i Skarbnika Gminy, samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem.
9. W celu weryfikacji informacji zawartych w sprawozdaniach Organizator może żądać od samorządowej instytucji kultury pisemnych wyjaśnień oraz kserokopii dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Organizator zachowuje prawo do:
 - wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Organizator w każdej chwili ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik nr 1 do Zasad przyznawania,
przekazywania i rozliczania dotacji
z budżetu Gminy Bądkowo
dla samorządowych instytucji kultury.

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
udzielonej w okresie oddoroku**

Nazwa instytucji kultury:

Stan środków na rachunkach bankowym na dzień 1.01....r wynosi.....

w tym;

na rachunku służącym do rozliczenia dotacji otrzymanej od Organizatora

Stan środków w kasie na dzień 1.01....wynosi.....

w tym;

środki z dotacji otrzymanej od Organizatora

I. Przychody własne:

L.p.	Wyszczególnienie	Plan na (początek okresu)	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
	Łącznie				

II. Wysokość dotacji Organizatora:

Plan roczny:.....	Kwota przekazana
w tym:	
Plan 1-szego kwartału..	

III. Koszty:

L.p.	Wyszczególnienie – rodzaj kosztu	Koszty łącznie	w tym:	
			Koszty finansowane dotacją	Koszty finansowane przychodami własnymi
1	Zużycie materiałów i energii			
2	Usługi obce			
3	Podatki i opłaty			
4	Wynagrodzenia			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6	Pozostałe koszty rodzajowe			
7	Amortyzacja			
	Łącznie			

IV. Informacje o zobowiązaniach i należnościach, w tym :

Zobowiązania roku poprzedniego pokryte ze środków dotacyjnych.....

Stan zobowiązań na dzień..... wynosi.....w tym:

1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług.....w tym wymagalne.....
2. Rozrachunki publiczno-prawne w tym wymagalne.....
3. Pozostałe zobowiązania.....w tym wymagalne.....

Stan należności na dzień..... wynosi.....w tym:

1. Należności z tytułu dostaw i usług.....w tym wymagalne.....
2. Należności z tytułu dotacji w tym wymagalne.....
3. Pozostałe należności.....w tym wymagalne.....

V. Stan środków pieniężnych na dzień rozliczenia tj.....wynosi....., w tym:

na rachunku służącym do rozliczenia dotacji
środki dotacyjne w kasie

VI. Wysokość dotacji do zwrotu ¹

Sporządził:

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym:

Zatwierdził:

.....
(data, czytelny podpis
i pieczęć)
kultury)

.....
(data, podpis i pieczęć
głównego księgowego)

.....
(data, podpis i pieczęć
dyrektora samorządowej instytucji)

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....
.....
Zatwierdzam rozliczenie dotacji za rok

.....
.....
Skarbnik Gminy
(data i podpis)

.....
Wójt Gminy Bądkowo
(data i podpis)

¹ Pkt.VI dotyczy rozliczenia rocznego

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski