

....., 20.....  
(miejscowość, data)

Nazwa i adres  
firmy  
/pieczęć/

NIP: .....  
REGON: .....  
TELEFON STACJ.: .....  
TELEFON KOM.: .....  
FAX: .....  
E-mail: .....

**Urząd Gminy w Bądkowie**  
**ul. Włocławska 82**  
**87-704 Bądkowo**

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na „**Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Bądkowo w 2017 roku**”:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia tj.:

**a) DEMONTAŻ , TRANSPORT I UNIESZKODLIWIANIE odpadów zawierających azbest:**

1- Cena brutto za 1 Mg ..... zł (słownie:.....zł)

2- **Cena brutto za 1,92 Mg .....zł (słownie:.....**

..... zł) w tym:

- Wartość netto za 1,92 Mg .....zł (słownie:.....

.....zł)

- Podatek VAT : .....zł ( słownie: .....zł)

**b) TRANSPORT I UNIESZKODLIWIANIE odpadów zawierających azbest :**

1 - Cena brutto za 1 Mg ..... zł (słownie:.....zł)

2 - **Cena brutto za 49,56 Mg .....zł (słownie: .....**

.....zł) w tym:

- Wartość netto za 49,56 Mg .....zł (słownie:.....

.....zł)

- Podatek VAT : .....zł ( słownie: .....zł)

**ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO ( a2 +b2 )**

..... zł (słownie: ..... zł)

2. Oferujemy następujący termin wykonania zamówienia .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z Warunkami zamówienia /WZ/ i na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Posiadamy rachunek bankowy w banku .....  
nr .....
7. Oświadczamy, że zgodnie z pkt VII.2 Warunków Zamówienia /WZ/ nie będziemy ubiegać się o zwrot kosztów przygotowania niniejszej oferty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:  
(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

.....  
*podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*