

UCHWAŁA NR XXV/152/2018
RADY GMINY BĄDKOWO
z dnia 9 lutego 2018r.

***w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bądkowie***

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1 875, poz. 2232, z 2018r. poz. 130) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1769, poz. 1985), **Rada Gminy uchwala, co następuje :**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIX-168/2010 Rady Gminy Bądkowo, z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Dariusz Skierkowski

*Załącznik
do Uchwały Nr XXV/152/2018
Rady Gminy Bądkowo
z dnia 9 lutego 2018r.*

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BĄDKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bądkowie zwany w dalszej treści Statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2017roku, poz. 1769, poz. 1985);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017roku poz. 1875, poz.2232, z 2018r., poz.130);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2077);
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2342);
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 902, z 2017r. poz. 60, poz. 1930);
6. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1257);
7. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 882, poz. 2245, poz. 2439);
8. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1952);
9. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla Opiekunów (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 2092);
10. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 489, poz. 624, poz. 777, poz. 952, poz. 1428) ;
11. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1390);
12. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy Zastępczej (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 697, poz. 1292, poz. 2217, z 2018r., poz. 107);
13. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 487, z 2017r., poz. 2245, poz. 2439);
14. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1851);
15. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1832, poz. 2161);
16. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1860) ;

17. Innych ustaw nakładających wykonanie zadań na Gminę;
18. Zarządzenia Naczelnika Gminy Bądkowo Nr 1/1990, z dnia 16 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie;
19. Stosownych Uchwał Rady Gminy Bądkowo ;
20. Niniejszego Statutu.

§ 2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Bądkowo.

§ 3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Bądkowo, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej, finansowaną ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 4. Nadzór nad działalnością „Ośrodka” sprawują:

1. w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Kujawsko-Pomorski,
2. w zakresie zadań własnych – Wójt Gminy Bądkowo.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) aktywizacji środowiska lokalnego przez inspirowanie działań, na rzecz eliminowania lub ograniczania patologii społecznych z możliwością pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym pochodzących z programów Unii Europejskiej.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

3. Ponadto Ośrodek realizuje zadania wynikające z następujących ustaw:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji indywidualnych sprawach z zakresu zasiłków dla opiekunów;
- 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, postępowania

w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach funduszu alimentacyjnego;

- 4) udzielanie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) prowadzenie postępowania w sprawach świadczenia wychowawczego, a także wydawania w tych sprawach decyzji;
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny;
- 7) prowadzenie postępowania w sprawach jednorazowego świadczenia, w tym do wydawania w tych sprawach decyzji;
- 8) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 9) wspieranie rodziny i pieczy zastępczej.

4. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.

§ 7. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikającymi z przepisów prawa.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za jego działalność oraz prawidłową realizację powierzonych zadań Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz gminnego zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

8. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie

9. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania i obowiązków Kierownika, w tym jego odpowiedzialność służbową określa Wójt Gminy.

10. Pracę i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych i przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne przepisy szczególne.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. Ośrodek jest jednostką budżetową podległą Gminie Bądkowo i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan rzeczowo - finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową

3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Gminy lub Zarządzeń Wójta Gminy.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.

5. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa , za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

6. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

7. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo – księgową i kadrowo – płacową oraz sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

8. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Świadczenia pieniężne z Ośrodka wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych osób korzystających z pomocy lub w kasie Urzędu Gminy.

10. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

V. MIENIE OŚRODKA

§ 11. 1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, akty wykonawcze do niej i inne przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Dariusz Skierkowski