GMINA BĄDKOWO
ul. Włocławska 82
87-704 BĄDKOWO
REGON 910866420
NIP 891-16-22-058

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Bądkowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Znak sprawy (nr zamówienia): **10/ 2018**

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo
w imieniu, której postępowanie prowadzi
Urząd Gminy w Bądkowie
ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo
województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski
tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54
Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418
e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl
www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

   Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: Remont i modernizacja budynku mieszkalnego w Bądkowie.

2. Zadanie obejmuje kompleksowy nadzór inwestorski nad całością inwestycji – w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej.

3. Osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru zobowiązana jest do posiadania odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualnego członkostwa we właściwej izbie inżynierów budownictwa.

4. Dokumentacja projektowa zadania inwestycyjnego dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bądkowo w zakładce: zamówienia publiczne > postępowania zakończone > Remont i modernizacja budynku mieszkalnego w Bądkowie – BiFZ.271.8.2018.

5. Zakres obowiązków osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru określono we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia.

6. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pan Jarosław Marchwiński,** pokój nr **7** tel. **(054) 27 24 100 wew. 46.**

II. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego inwestycji od Wykonawcy.
Termin zakończenia zadania zgodnie z umową z Wykonawcą robót budowlanych 31.08.2018 r.
(+ 7 dni – odbiór końcowy inwestycji).

III. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty kopię uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

a) **Cena 100 %.**

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty".
2. Zaakceptowany wzór umowy.
3. Kopię uprawnień budowlanych
4. Zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert *(wybrać właściwe)*:

Dla ofert pisemnych:
Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Bądkowie,** ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **20.03.2018 r. do godz. 10:00.**

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:
Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54
w terminie do dnia **20.03.2018 r. do godz. 10:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:
Oferty należy przesłać na adres e-mail: **zam-pub.badkowo@wp.pl**
w terminie do dnia **20.03.2018 r. do godz. 10:00.**

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.**

X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dotyczy

XI. Warunki płatności:

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji od Wykonawcy robót budowlanych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty"
2. Wzór umowy

INSPEKTOR
ds. inwestycji, gospodarki komunalnej
i budownictwa

mgr Jarosław Marcinkowski
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:
Wójt Gminy Bądkowo

WÓJT

mgr Dariusz Stępkowski
(podpis i pieczątka)

Bądkowo, 12.03.2018 r.
(miejscowość, data)