

ZARZĄDZENIE NR 47/2018

WÓJTA GMINY BĄDKOWO

Z DNIA 9 lipca 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Bądkowie oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
(Dz. U. z 2018 r. poz.395 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo – odbiorczą składników majątkowych w pomieszczeniach Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie w terminie od 14.08.2018r. do 31.08.2018r,

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu na dzień 31.08.2018r.

3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) nieruchomości,
- 3) pozostałe środki trwałe,
- 4) materiały i zapasy,
- 5) zbiory biblioteczne,
- 6) dokumentacje szkoły,
- 7) dokumentację kadrową i płacową, w tym przede wszystkim akta osobowe pracowników.

§2. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Rakoca Krystyna – Przewodniczący
- Bielicka Małgorzata- Członek
- Strzelecka Dorota- Członek
- Kozłowski Sebastian – Członek
- Etynkowski Zdzisław – Członek
- Żywica Estera- Członek
- Aleksandra Szkudlarek –Członek
- Lidia Łuczak- Członek
- Beata Wesołowska- Członek

2. Osoby powołane w skład komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe przeprowadzenie inwentaryzacji.

3.. Arkusze spisowe, które stanowią druki ścisłego zachowania i podlegają rozliczeniu, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w Zespole –Szkolno Przedszkolnym w Bądkowie.

§3. Po zakończeniu inwentaryzacji, w terminie do 04.09.2018r. Przewodniczący komisji złoży materiały inwentaryzacyjne w księgowości w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bądkowie wraz ze sprawozdaniem końcowym z przebiegu inwentaryzacji(spisu z natury).

§4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności strony zdającej Pani Marietty Kapelińskiej- dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie oraz strony przejmującej Pana Janusza Graczyka –dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie od 01.09.2018r.

§5. Plan inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6. Harmonogram inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bądkowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji , a rozliczenie inwentaryzacji powierza się Głównej Księgowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bądkowie.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 47/2018
Wójta Gminy Bądkowo
Z dnia 9 lipca 2018 r.

**Plan inwentaryzacji zdawczo –odbiorczej w Zespole – Szkolno
Przedszkolnym w Bądkowie.**

Lp.	Składniki aktywów i pasywów podlegające inwentaryzacji	Planowany termin inwentaryzacji	Rodzaj inwentaryzacji
1.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe	14.08.2018r.- 31.08.2018r.	Spis z natury
2.	Księgozbiór	14.08.2018r.- 30.08.2018r.	Komisja decyduje o wyborze metody przeprowadzenia skontrum
3.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.08.2018r.	Weryfikacja sald
4.	Zapasy materiałów	31.08.2018r.	Spis z natury
5.	Druki ścisłego zarachowania	31.08.2018r.	Spis z natury
6.	Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa (należności i zobowiązania)	31.08.2018r.	Weryfikacja sald

WÓJTA

mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 47/2018
Wójta Gminy Bądkowo
Z dnia 9 lipca 2018r.

Harmonogram inwentaryzacji zdawczo –odbiorczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie

Lp.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1.	Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej	Wójt Gminy	09.07.2018r.
2.	Sporządzenie harmonogramu i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Główny Księgowy ZSzP w Bądkowie, Przewodniczący Komisji	do 14.08.2018r.
3.	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej, sporządzenie protokołu ze szkoleń	Główny księgowy ZSzP w Bądkowie	do 14.08.2018r.
4.	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	14.08.2018r.- 31.08.2018r.
5.	Weryfikacja sald	Główny księgowy	31.08.2018r.
6.	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 15.09.2018r.
7.	Ustalenie różnic	Główny księgowy, Przewodniczący komisji	do 15.09.2018r.
8.	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Główny Księgowy, Przewodniczący komisji	do 15.09.2018r.
9.	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Główny księgowy	do 15.09.2018r.
10.	Przedstawienie protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji do opinii Radcy Prawnego	Przewodniczący komisji	Do 15.09.2018r.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski