

Uchwała Nr XXXI/180/2018
Rady Gminy Bądkowo
z dnia 31 sierpnia 2018 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bądkowo, procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.) **Rada Gminy Bądkowo uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Bądkowo, Wójt Gminy w terminie do 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe Gminie, gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- założenia do projektu budżetu określających między innymi główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej gminy w roku budżetowym,
- przewidywane stawki podatków i opłat lokalnych
- informacje o przyznanych gminie kwotach subwencji, dotacji do budżetu i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
- prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
- przewidywane zatrudnienie na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
- wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

2. Radni, Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy (sołectw), mieszkańcy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą

składać do Wójta Gminy Bądkowo wnioski dotyczące wprowadzenia zadań do budżetu gminy.

3.Kierownicy jednostek organizacyjnych, instytucje kultury i samodzielne stanowiska przedkładają Skarbnikowi Gminy materiały planistyczne na drukach według wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu w terminie do 15 października.

4.Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi, o których mowa w ust. 3 przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

5.Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatkach, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków (w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu/ grupy paragrafów) do projektu budżetu w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1.Projekt uchwały budżetowej sporządza się w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, w tym zakresie w formie załączników:

- 1) zestawienia dochodów bieżących i majątkowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
- 2) zestawienie wydatków bieżących i majątkowych w układzie działów, rozdziałów i grup paragrafów, w szczególności określonej art. 236 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych,
- 3) zestawienie przychodów i rozchodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
- 4) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
- 5) zestawienie dochodów i wydatków na zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 6) zestawienie dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 7) zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Gminy w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,

2.Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia i postanowienia dla Wójta Gminy w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1. W zakresie dochodów – omówienie źródeł dochodów.
2. W zakresie wydatków – omówienie rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.
3. W zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 4. Wójt Gminy Bądkowo przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz wieloletnią prognozą finansową:

- Radzie Gminy,
- Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 5. Wójt Gminy opracowany projekt uchwały budżetowej umieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bądkowo.

§ 6. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalony będzie budżet.

§ 7. 1. Komisje Rady Gminy w terminie do 10 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

2. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetową opinii końcowej o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia przez Komisję propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie budżetu ma ona obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

§ 8. 1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji proponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach Komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić swoje stanowisko.

§ 9. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy Bądkowo uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie do 31 stycznia roku budżetowego, Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego ustala budżet gminy. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXII -186/ 2010 z 30 czerwca 2010 r. Rady Gminy Bądkowo w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Dariusz Skierkowski