

Znak sprawy (nr zamówienia): 33/2018

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo

w imieniu, której postępowanie prowadzi

Urząd Gminy w Bądkowie

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl , www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia obejmuje: Na składanie, łamanie i druk publikacji – słownik biograficzny.

1. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

- **skład** (tekst do składu będzie dostarczony drogą mailowa w formie B5 w pliku doc. lub pdf.)
- **łamanie tekstu**
- **przygotowanie tekstu**
- **druk**
- **dostarczenie zamówienia do siedziby Zamawiającego**

Słownik biograficzny w formacie B5 , klejony po długim boku, około 200 stron tekstu, który zawiera fotografię i dokumenty. Zadruk dwustronny, jeden kolor – odcień szarości. Papier offsetowy 80 g bądź równoważny.

Strona edytorska kolor- obok czarnobiałych informacji o autorze okładki, korekcie, składzie i łamaniu oraz wydawcy znajdować się będą 3 loga sponsorów i partnerów.

Okładka kolorowa, miękka, błyszcząca (foliowana jednostronnie).

Nakład - 1000 egzemplarzy

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zastrzeżeń na każdym etapie realizacji umowy i wydawania wiążących poleceń co do sposobu wykonania umowy. Zamawiający zatwierdza każdą część zamówienia. Po składzie całość materiału zostanie przekazana do korekty i akceptacji. Wykonawca będzie zobowiązany nanieść zgodnie poprawki korektorskie przed oddaniem materiału do druku.
3. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni część publikacji do wglądu.
4. Wszelkie pytania prosimy kierować na e-maila: **zam-pub.badkowo@wp.pl**

III. Termin wykonania zamówienia.

Najdłużej do 06.11.2018

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)
- wykaz przynajmniej jednej usługi o tożsamym przedmiocie zamówienia. (załącznik nr 3)

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:
a) Cena 100 %

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Zaakceptowany wzór umowy.
3. Dokumenty wskazane w pkt IV - Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **04.10.2018 r. do godz. 10:00.**

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **04.10.2018 r. do godz. 10:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: zam-pub.badkowo@wp.pl w terminie do dnia **04.10.2018 r. do godz. 10:00 .**

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
Zamawiając zastrzega możliwość nie podpisania umowy bez podania przyczyny.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e- mail: marek.powala@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 33/2018 pn **Na składanie, łamanie i druk publikacji – słownik biograficzny** w prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”
2. Wzór umowy
3. Wykaz usług

24.09.2018 Nowak

(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

.....
(podpis i pieczęćka)

Bądkowo, 2018-09-27

(miejscowość, data)