

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Gmina Bądkowo**

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

**ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo**

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

### I. Przedmiot zamówienia

#### **1. Na dostawę nagłośnienia dla Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie**

#### **2. Zakres przedmiotu zamówienia:**

Dotyczy dostawy urządzeń do nagłośnienia w Gminnym Ośrodku Kultury w Bądkowie w tym:

- zestaw mikrofonów bezprzewodowych – 2 szt.
- odtwarzacz CD/MP3/USB – 1 szt.
- skrzynia 19" Case 6U – 1 szt.
- szuflada do zamontowania w racku 19"- 1 szt.
- listwa zasilająca – 1 szt.
- cyfrowy mikser dźwięku wraz z odpowiednim case – 1 szt.
- mikrofon przewodowy – 3 szt.
- statyw mikrofonowy o wysokości 50-70 cm – 1 szt.
- statyw mikrofonowy o wysokości 95-148 cm -3 szt.
- przewody mikrofonowe o dł. 10 m – 5 szt.

#### **3. Szczegółowy opis urządzeń stanowi załącznik nr 3**

4. Wykonawca udzieli gwarancji przynajmniej na 24 miesiące.

5. Przedmiotem zamówienia jest wyłącznie nowy sprzęt.

6. Oferty powinny uwzględniać wyłącznie zestawy kompletne.

7. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty dostawy do zamawiającego.

8. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest **Pani Elżbieta Madajczyk – Dyrektor GOK 54 272 24 005.**

Pytania kierować również można na adres e-mail: **zam-pub.badkowo@wp.pl**

### II. Termin wykonania zamówienia.

**Maksymalnie do 21.12.2018 r.**

### III. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)
- do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające parametry proponowanego urządzenia

#### IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

**Cena – 100%**

#### V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.
2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**
3. Rozliczenie następuje tylko w PLN.
4. W cenie brutto wskazanej w ofercie uwzględnić należy również koszty dostawy (transportu).

#### VI. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Zaakceptowany wzór umowy.
3. Dokumenty wskazane w pkt III WZ.

#### VII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

##### Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 8 w terminie do dnia **29.11.2018 r. do godz. 10:00.**

##### Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **29.11.2018 r. do godz. 10:00.**

##### Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl w terminie do dnia **29.11.2018 r. do godz. 10:00.**

#### VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.**

#### IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić) składania ofert częściowych.

#### X. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”
2. Wzór umowy
3. Załącznik nr 3

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Na dostawę nagłośnienia dla Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bądkowo; ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo; e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl, tel.: 54 272 41 00
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Bądkowie jest Pan Marek Powała, kontakt: adres e-mail: marek.powala@wp.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego / znak sprawy: 37/2018 / w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Słupkowski  
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 2018-11-21

(miejscowość, data)

