

Znak sprawy (nr zamówienia): 4 / 2019

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Gmina Bądkowo**

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

**ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo**

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Remont drogi gminnej nr 160717C Biele – Biele na odcinku ok. 500mb.**

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni bitumicznej emulsją asfaltową i grysami bazaltowymi o frakcji 5-8 mm i 2-5 mm, na drodze gminnej w miejscowości Biele, na odcinku 500 mb (szerokość drogi: 4 m).

3. Lokalizacja:

Miejscowość: Biele

Gmina Bądkowo

powiat: aleksandrowski

województwo kujawsko – pomorskie

*Zamawiający przed przystąpieniem do prac przez Wykonawcę, wskaże dokładne miejsce rozpoczęcia prac.*

4. Na wykonane prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej **36 miesięcy** gwarancji – od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Panią Marlenę Szczerbiak**, pokój nr 7 tel. **(054) 27 24 100 wew. 46**.

II. Termin wykonania zamówienia.

**Do 14.06.2019 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

a) **Cena 100 %.**

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

**2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Zaakceptowany wzór umowy.
3. Dokument wskazany w pkt III WZ.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Bądkowie**, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **03.04.2018 r. do godz. 08:30.**

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **03.04.2019 r. do godz. 08:30.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: **zam-pub.badkowo@wp.pl** w terminie do dnia **03.04.2019 r. do godz. 08:30.**

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.**

X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dotyczy

## XI. Klauzula informacyjna RODO

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”
2. Wzór umowy

25.03.2019 Serebniak  
.....  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

Z up. WÓJTA

mgr Elżbieta Gurańska  
Sekretarz Gminy

.....  
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 25.03.2019 r.

(miejsowość, data)

