

Znak sprawy (nr zamówienia): 10 / 2019

### WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Gmina Bądkowo**

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

**ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo**

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl , www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. „Opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bądkowo na lata 2019-2024 z perspektywą do roku 2026 r.” wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane) oraz uzyskaniem wymaganych prawem opinii.

2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia do obowiązków wykonawcy należy:

a) Opracowanie projektu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bądkowo na lata 2019 - 2024 z perspektywą do roku 2026 r. (w tym m.in. do zebrania danych niezbędnych do sporządzenia Programu), zgodnie z art. 17 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.), który uwzględniać będzie „Wytyczne do opracowania programów ochrony środowiska” (opublikowane w 2015 r.) zamieszczone na stronie Ministerstwa Środowiska. Program powinien uwzględniać również wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne. Opracowana dokumentacja powinna być spójna w formie oraz w treści z Wojewódzkim Programem Ochrony Środowiska.

b) Wykonanie prognozy oddziaływania programu ochrony środowiska po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu;

c) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bądkowo na lata 2019-2024 z perspektywą do roku 2026 r. oraz przeprowadzenia oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny;

d) Przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury;

e) Uzyskanie pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego dotyczącej projektu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bądkowo na lata 2019-2024 z perspektywą do roku 2026 r.;

f) Dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bądkowo na lata 2019-2024 z perspektywą do roku 2026 r.” do publicznego wglądu oraz wprowadzanie zmian wynikających z przyjętych uwag i wniosków;

g) Każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym dokumentacji przekazywanych do innych organów;

h) Wykonanie opracowań w 4 egz. papierowych oraz 4 egz. Elektronicznych (wersja PDF oraz wersja edytowalna Word)

- i) W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów;  
j) Przedstawienie opracowanych ww. dokumentów na spotkaniu Komisji oraz Sesji Rady Gminy.

4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pan Jarosław Wochna pokój nr 7, tel. (054) 272 41 00 wew. 47.**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

III. Termin wykonania zamówienia.

**a) 4 miesiące** od daty podpisania umowy (w przypadku uzyskania zgody na odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko),

**b) 6 miesięcy** od daty podpisania umowy (w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko).

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

- Wykaz usług wykonanych

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko zakończone uchwaleniem dokumentu oraz załączną dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (np. referencje).

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

- **cena – waga 80%** obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{punkty ceny badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

- **doświadczenie – waga 20 %**

<i>ilość opracowanych gminnych programów ochrony środowiska</i>	<i>1 program</i>	<i>2 programy</i>	<i>3 programy i więcej</i>
<i>Punkty za doświadczenie</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>20</i>

Z założeniem, że 1 pkt. odpowiada 1%.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie obliczona wg następującego wzoru:

*Suma punktów badanej oferty = punkty ceny badanej oferty + punkty za doświadczenie*

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem

od towarów i usług VAT). **Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.** Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia. Rozliczenie następuje tylko w PLN.

VIII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty”.
2. Dokumenty wskazane w pkt IV.
3. Zaakceptowany wzór umowy.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **11.06.2019 r. do godz. 10:00.**

Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego /54/ 272 40 54 w terminie do dnia **11.06.2019 r. do godz. 10:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [strodowisko.badkowo@wp.pl](mailto:strodowisko.badkowo@wp.pl) w terminie do dnia **11.06.2019 r. do godz. 10:00.**

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**
3. Złożenie oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

**Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (właściwe podkreślić)** składania ofert częściowych.

XII. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e-mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *10/2019 pn. Opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Bądkowo na lata 2019-2024 z perspektywą do roku 2026 r.* wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będą wymagane).

w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wykaz usług

  
 .....  
 (podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

  
 mgr Krzysztof Siępakowski  
 (podpis i pieczęć)

Bądkowo, 2019-05-31

(miejsce, data)