

**Zarządzenie Nr 6/2019**  
**Wójta Gminy Bądkowo**  
**z dnia 28 stycznia 2019 r.**

**w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji  
podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji  
kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z póź.zm ), art. 28 ust. 3 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze póź zm.),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury, oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku .

**WÓJT**  
  
*mgr Ryszard Stępkowski*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 6/2019  
Wójta Gminy Bądkowo

## **Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Bądkowo dla samorządowych instytucji kultury**

### **I. Ilekroć w zasadach jest mowa o:**

1. organizatorze – rozumie się przez to Gminę Bądkowo, będącą podmiotem tworzącym instytucje kultury, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) instytucji kultury – rozumie się przez to: Bibliotekę Publiczną Gminy Bądkowo i Gminny Ośrodek Kultury w Bądkowie
2. jednostce samorządu terytorialnego rozumie się przez to Gminę Bądkowo,
3. WÓJTA- Wójta Gminy Bądkowo

### **II. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Z budżetu Gminy Bądkowo udzielane są dotacje podmiotowe oraz celowe samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
2. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.
3. Dotacja celowa udzielana jest na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji wskazanych zadań i programów.
4. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której przysługuje dotacja podmiotowa, przedkłada Wójtowi Gminy założenia do projektu planu finansowego na rok budżetowy, w szczególności określonej w uchwale Rady Gminy Bądkowo w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bądkowo, procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wraz materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami.
5. Wójt Gminy ma prawo zażądać od dyrektora instytucji kultury uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedłożonych objaśnień, informacji.
6. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
7. Wójt po dokonaniu weryfikacji i oceny złożonych planów opracowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej kwot dotacji dla samorządowych instytucji kultury.

8. Po zatwierdzeniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok kalendarzowy samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o przyznanych kwotach dotacji podmiotowych i celowych.
9. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji.
10. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez Dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
11. W uzasadnionych przypadkach samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do Wójta.
12. Organizator może powierzyć instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.

### **III. Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej**

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla instytucji w budżecie organizatora w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury powodujących wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek Dyrektora – organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.
3. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest zawarta umowa pomiędzy organizatorem a instytucją, określająca w szczególności:
  - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
  - termin wykorzystania dotacji,
  - tryb kontroli wykonania zadania,
  - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

### **IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej oraz celowej**

1. Samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia, rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej kwartalnie w terminie do dnia 10 następnego miesiąca w danym roku budżetowym, roczne w terminie do 20 stycznia następnego roku.
2. Samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi część opisową z wykorzystanej dotacji:
  - za pierwsze półrocze do 10 lipca danego roku,
  - roczne do 20 stycznia następnego roku.
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
4. Instytucja kultury sporządza rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

5. Instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do 31 grudnia danego roku nie później jednak niż do 31 stycznia roku następnego.
6. W przypadku, gdy część dotacji (podmiotowej oraz celowej) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z budżetu.

## V. Postanowienia końcowe

Samorządowe instytucje kultury korzystające z dotacji podmiotowych zobowiązane są do:

1. Pełnej realizacji zadań statutowych,
2. Racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
3. Stosowanie powszechnie obowiązujących przepisów,
4. Sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa,
5. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Gminy Bądkowo o rezygnacji z wykonania na dany rok zadań ujętych w planie finansowym, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji zaplanowanej części dotacji,

WÓJT  
  
mgr Ryszard Słepkowski

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ..... R.**

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia ..... r.

**I. PRZYCHODY WŁASNE**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
<b>Łącznie</b>		

**II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA**

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>Łącznie</b>		

### III. WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	w tym: wydatki finansowane dotacją
1	2	3	4
1.	zużycie materiałów i energii		
2.	usługi obce, w tym:		
-	remonty		
3.	podatki i opłaty		
4.	wynagrodzenia		
-	osobowe		
-	bezosobowe		
-	inne		
5.	składki na ubezpieczenie społeczne		
6.	składki na Fundusz Pracy		
7.	pozostałe wydatki – wymienić		
	<b>ŁĄCZNIE</b>		

IV. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia ..... r.

V. Należności ..... w tym wymagalne .....

VI. Zobowiązania ..... w tym wymagalne .....

**WÓJT**  
  
 mgr Ryszard Stępkowski