

14 / 2019

....., 2019 r.
(miejscowość, data)

Nazwa i adres
firmy
/pieczęć/

NIP:
REGON:
TELEFON STACJ.:
TELEFON KOM.:
FAX:
E-mail:

Urząd Gminy w Bądkowie
ul. Włocławska 82
87-704 Bądkowo

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego pn. „Przebudowa ze zmianą użytkowania pomieszczeń przedszkolnych na potrzeby Klubu Dziecięcego w Bądkowie.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia za łączną kwotę:

brutto: zł
słownie: złotych,

netto: zł
słownie: złotych,

podatek VAT: % zł
słownie: złotych.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z Warunkami zamówienia /WZ/ i na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Posiadamy rachunek bankowy w banku
nr
7. Oświadczamy, że (zgodnie z pkt VII.2 Warunków Zamówienia) nie będziemy ubiegać się o zwrot kosztów przygotowania niniejszej oferty.

Załącznikami do niniejszej oferty są:
(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

.....
podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Znak sprawy (nr zamówienia): 14 / 2019

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo

w imieniu, której postępowanie prowadzi

Urząd Gminy w Bądkowie

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl , www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego pn. „Przebudowa ze zmianą użytkowania pomieszczeń przedszkolnych na potrzeby Klubu Dziecięcego w Bądkowie”.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej gminnego klubu dziecięcego składającego się z 1 oddziału do 20 dzieci. Stworzenie Klubu dziecięcego będzie współfinansowane dlatego dokumentacja projektowa musi uwzględniać założenie zawarte we wniosku aplikacyjnym.

Z uwagi na fakt, iż projekt stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia publicznego, musi być przygotowany z uwzględnieniem zasad i sposobu opisywania przedmiotu zamówień wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych. w przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm o których mowa w ww. przepisach, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „ równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

Należy przygotować pomieszczenie dla grupy do 20 dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat. Projekt powinien przewidzieć miejsce na salę zabaw, węzeł sanitarny (toalety, umywalki, brodzik, przewijak, miejsce na nocniki) szatnię, kuchnię oraz pomieszczenie administracyjne oraz inne wymagane przepisami pomieszczenia.

Inne założenia projektowe

Ogrzewanie projektowanego obiektu należy przewidzieć z istniejącej sieci w obiekcie szkolnym. Aranżacja i wyposażenie wnętrza będą częścią składową projektu budowlano-wykonawczego. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych podjazd do drzwi wejściowych oraz brak barier wewnątrz budynku. Projektowany budynek powinien posiadać dobre parametry izolacyjne oraz rozwiązania minimalizujące zużycie energii w trakcie eksploatacji.

3. Zakres prac projektowych obejmować będzie:

- a) Inwentaryzacja budynku
- b) Ekspertyza stanu technicznego
- c) Koncepcja rozwiązań projektowych

Projektant jest zobowiązany współpracować z Zamawiającym w celu wypracowania spójnej koncepcji, na podstawie której sporządzony zostanie przedmiotowy projekt budowlany w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy. Koncepcja powinna obejmować rozwiązanie architektoniczno-funkcjonalne budynku, rozkład pomieszczeń, warianty wizualizacji elewacji budynku, wstępną szacunkową wycenę zawierającą pełen planowany szot budynku wraz z

infrastrukturą techniczną. Koncepcja musi być zaakceptowana pozytywnie przez Zamawiającego. Zaopiniowana pozytywnie koncepcja będzie podstawą do dalszego projektowania. Zamawiający wyda opinię w ciągu 14 dni od złożenia koncepcji do zaopiniowania.

d) projekt budowlano-wykonawczy klubu dziecięcego składać się będzie z następujących części:

- architektura budynku

- konstrukcja budynku

- aranżacja i wyposażenie wnętrza (meble, sprzęt, itp.)

e) projekt branży elektrycznej w zakresie między innymi: instalacji gniazd wtyczkowych, instalacji oświetleniowej, instalacji elektrycznych teletechnicznych (alarmowe, sygnalizacyjne, multimedialne, nagłośnienia sal zabaw oraz strukturalna telefoniczno-komputerowa) oraz instalacja odgromowa

f) projekt instalacji sanitarnej

g) projekt zagospodarowania terenu

h) sieci i przyłącza do budynku klubu dziecięcego

i) pozostałe opracowania: instrukcja bezpieczeństwa pożarowego z rozmieszczeniem, podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znaków informacyjnych dróg ewakuacyjnych i sprzętu gaśniczego, ogólna charakterystyka obiektu opisująca w sposób skrócony przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych

j) uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń i opinii,

k) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę

l) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich, ofertowych

ł) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

m) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty

n) trzy- krotna darmowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego jeśli będzie potrzebna - wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Gminę Bądkowo

o) Odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającemu udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych.

p) odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentacji żądanych od instytucji w zakresie dokumentacji projektowej związanych z dofinansowaniem w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.

r) Uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli lokalnej społeczności.

4. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pan Jarosław Marchwiński, pokój nr 7, tel. (054) 272 41 00 wew. 46.**

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

III. Przedmiot zamówienia składa się z następujących opracowań:

1. Koncepcja – 1 egz.

2. Projekt budowlany - 4 egz.

3. Projekt wykonawczy dla każdej branży – 3 egz.

4. Przedmiar robót i kosztorysy – 2 egz.

5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.

6. Decyzja o pozwolenie na budowę/ zaświadczenie organu , że nie wniósł sprzeciwu do zamierzenia budowlanego

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona na podstawie aktualnych przepisów prawa.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie:

- a) papierowej w ilości wskazanej wyżej
- b) elektronicznej zapisanej na płycie CD, zawierającej komplet dokumentacji

IV. Termin wykonania zamówienia.

- **40 dni od dnia podpisania umowy**- przekazanie Zamawiającemu koncepcji do zatwierdzenia.
- **30 października 2019 r.** – przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- **31 grudnia 2019 r.** – przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

V. Warunki płatności

- 80% wynagrodzenia płatne w ciągu 14 dni od dnia złożenia faktury, po przekazaniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- 20 % wynagrodzenia umownego płatne w ciągu 14 dni od dnia złożenia faktury, po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

VI. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Wykażą doświadczenie w kategorii usług poprzez wskazanie minimum 2 wykonanego projektu budowlano-wykonawczego na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł.

- Wykaz projektu wykonanego (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączeniem dowodów określających czy te projekty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

- a) **Cena - 100 %.**

VIII. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). **Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.** Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oferty oraz przeprowadzeniem wizji lokalnych ponosi Wykonawca.

3. Rozliczenie następuje tylko w PLN.

4. W cenie brutto wskazanej w ofercie uwzględnić należy również koszty dostawy (transportu) oraz montażu.

X. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty.

2. Wykaz wykonanych projektów (dot. pkt. IV WZ).

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć w **formie papierowej** osobiście, za pośrednictwem posłańca bądź operatora pocztowego.

Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Bądkowie.

Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **01.07.2019 r. do godz. 15:00.**

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

3. Złożenie oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.

XIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (*właściwe podkreślić*) składania ofert częściowych.

XIV. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e-mail: marek.powala@wp.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 14/2019 pn. **Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego pn. „Przebudowa ze zmiana użytkowania pomieszczeń przedszkolnych na potrzeby Klubu Dziecięcego w Bądkowie”** w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wykaz wykonanych projektów

21.06.2019r.


(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Dziękuję za zainteresowanie
z Inspekcją Projektami,
Inżynieria i Energetyka

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

WOJT


mgr Ryszard Stępkowski

(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 2019-06-21

(miejsowość, data)