

Znak sprawy (nr zamówienia): **16 / 2019**

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo

w imieniu, której postępowanie prowadzi

Urząd Gminy w Bądkowie

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Dostawa, montaż i uruchomienie 3 klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych w Urzędzie Gminy w Bądkowie.

2. Przedmiotem zamówienia

Dostawa, montaż i uruchomienie 3 klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych Urzędu Gminy w Bądkowie.

Proponowane urządzenie powinno posiadać minimum funkcję:

- Praca w niskich temperaturach
- Tryb czuwania
- Funkcje ciepłego startu
- Timer
- Min. 10 prędkości wentylatora
- Min. 5 prędkości wentylatora w jedn. Zewn.
- Funkcja snu
- Filtr katalityczny
- Auto restart

3. Zakres zamówienia

Wykonawca wykona niezbędne prace związane z montażem klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na parterze w Urzędzie Gminy w Bądkowie.

- Ułożenie instalacji zasilającej
- Montaż klimatyzatorów
- Zamocowaniu jednostek zewnętrznych w miejscu dostępnym, umożliwiającym serwis urządzeń
- Trasy ewakuacji skroplin nie powodującej zacieków na ścianach
- Napełnieniu urządzeń ekologicznym środkiem chłodniczym
- Uruchomieniu klimatyzatorów
- Odtworzenie uszkodzonych elementów
- Przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi

Zadanie obejmuje wykonanie wszystkich prac powyżej wskazanych oraz tych, które nie zostały wykazane, a są konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania.

6. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie w celu uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
7. Wszystkie urządzenia do zamontowania muszą być fabrycznie nowe, wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów.
8. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami: karty katalogowe, karty gwarancyjne, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty.
9. Na wykonane prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej **36 miesięcy** gwarancji – od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
11. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest **Pan Jarosław Marchwiński**, pokój nr 7 tel. **(054) 27 24 100 wew. 46**.

II. Termin wykonania zamówienia.

W ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

- a) **Cena 100 %.**

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz oferty

2. Dokumenty wskazane w pkt III WZ.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Bądkowie**, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **05.07.2019 r. do godz. 12:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: **zam-pub.badkowo@wp.pl** w terminie do dnia **05.07.2019 r. do godz. 12:00.**

IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.

X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Nie dotyczy

XI. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powąła
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *16/2019 pn. Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzatorów w pomieszczeniach biurowych w Urzędzie Gminy w Bądkowie.*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. późn.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk Formularz oferty
2. Wzór umowy

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

WOJT

 mer Ryszard Stępkowski

.....
 (podpis i pieczęć)

INSPEKTOR
 ds. inwestycji, gospodarki komunalnej
 i budownictwa

 mgr **Grzegorz Pułchowski** (podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Bądkowo, 28.06.2019 r.