

**Zarządzenie nr 37/2019**

**Wójt Gminy Bądkowo**

**z dnia 21 czerwca 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Kompetencje społeczne, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczących realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego””.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 201 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi projektu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*mgr Ryszard Stępkowski*

**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 37/2019

Wójt Gminy Bądkowo

z dnia 21 czerwca 2019 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Kompetencje społeczne, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczących realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.**

**§1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach projektu pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego".
2. Gmina Bądkowo realizuje projekt pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego" zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 42/81/PGP/2019
3. Projekt pn. "Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
4. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego poprzez realizację 10 szkoleń w gminie Bądkowo z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych.
5. Szkolenia prowadzić będą instruktorzy posiadający doświadczenie zgodne ze standardem wymagań kompetencji cyfrowych.
6. Projekt zakłada 10 szkoleń, w których łącznie weźmie udział 120 osób (10 grupy po 12 osób każda grupa).
7. Każde szkolenie trwać będzie 16 godzin (2 dni x 8 godzin).
8. W ramach projektu prowadzone będą szkolenia w ramach sześciu obszarów tematycznych:

**A. „Rodzic w Internecie"**

Moduł „Rodzic w Internecie" adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego" korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić

bezpieczeństwo dziecka w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.

#### **B. „Moje finanse i transakcje w sieci”**

Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty - wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.

#### **C. „Rolnik w sieci”**

Moduł „Rolnik w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e – usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. farmer.pl, gospodarz.pl, topagrar.pl, ppr.pl, tygodnik-rolniczy.pl, wrp.pl, gieldarolna.pl), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. rolnik-forum.pl, fpr.com.pl) oraz portalami meteorologicznymi (np. pogodynka.pl, agropogoda.pl). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e – administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu (geoportal.gov.pl), rozliczeń podatkowych online (e – płatności i e – deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksyw.pl), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORON/GIJHARS – docelowo PIBŻ.

#### **D. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”**

Moduł przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

9. Każdy uczestnik będzie mógł wziąć udział tylko w jednym szkoleniu.

10. Dopuszcza się możliwość realizacji kilku grup szkoleniowych w jednym temacie, z uwagi na brak chętnych na szkolenie w wybranej tematyce.

11. Terminarz zajęć zostanie ustalony po wyborze instruktorów prowadzących szkolenia.

## §2.

### UCZESTNICZY PROJEKTU I ICH REKRUTACJA

1. Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy województwa kujawsko - pomorskiego, w tym mieszkańcy gminy Bądkowo.
2. Uprawnionymi do udziału w szkoleniach będą osoby powyżej 25 roku życia, mieszkające na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, które nie posiadają lub chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe.
3. Osobami zgłaszającymi się na szkolenie nie mogą być mieszkańcy, którzy wcześniej uczestniczyli w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
4. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest dostarczenie do Urzędu Gminy w Bądkowie, ul Włocławska 82 , 87-704 Bądkowo, pok. 7 , do koordynatora projektu Pani Aleksandry Nowak, przez kandydatów/kandydatki na uczestników szkoleń kompletnego zbioru dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie rekrutacji:
  - 1) deklaracji udziału w projekcie – załącznik nr 1 do regulaminu,
  - 2) danych uczestnika indywidualnego otrzymującego wsparcie w ramach projektu załącznik nr 2 do regulaminu,
  - 3) deklaracji - wybór modułu szkoleniowego - załącznik nr 3 do regulaminu,
  - 4) oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego – załącznik nr 4 do regulaminu,
  - 5) oświadczenia o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego (jeśli dotyczy) – załącznik nr 5 do regulaminu.
5. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej [www.badkowo.gmina.pl](http://www.badkowo.gmina.pl) oraz w Urzędzie Gminy Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, pok. nr 9 - sekretariat lub pok. nr 7 – koordynator projektu.
6. Nabór uczestników szkoleń prowadzony będzie od 24 czerwca 2019 r. do 16 sierpnia 2019r.
7. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski umieszczane są na liście rankingowej. Pozycja na liście ustalana jest według kolejności wpływu wniosku, przy czym lista uwzględniać będzie w pierwszej kolejności wnioski osób, które ukończyły 65 rok życia oraz osoby niepełnosprawne.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji określonego w § 2 ust. 6, w szczególności w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż planowana liczba uczestników szkoleń.
9. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa uczestników.
10. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans. Każdy z potencjalnych uczestników szkoleń spełniających kryteria naboru będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na swoją płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
12. Informacja o wynikach rekrutacji będzie dostępna na stronie internetowej

[www.badkowo.gmina.pl](http://www.badkowo.gmina.pl) oraz w Urzędzie Gminy w pokoju nr 7 oraz na tablicy ogłoszeń.

### §3.

#### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik szkolenia uprawniony jest do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
  - 1) uczestnictwa w module szkoleniowym, do którego został zakwalifikowany,
  - 2) obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz właściwego zachowania,
  - 3) natychmiastowego informowania Urzędu Gminy w Bądkowie o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - 4) potwierdzania każdorazowo swojej obecności na liście obecności,
  - 5) wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu.
3. Odmowa podpisania dokumentów rekrutacyjnych, w szczególności brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
4. Grafiki szkoleń zostanie przyjęty po zakończeniu rekrutacji i wyłonieniu wykonawców usługi związanej z przeprowadzeniem szkoleń (instruktorów) w ramach Projektu.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

### §4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko – pomorskiego i łódzkiego” należy do Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Aktualny Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.badkowo.gmina.pl](http://www.badkowo.gmina.pl) oraz w Urzędzie Gminy w pokój nr 7.

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Stępkowski

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE  
„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.

IMIĘ (IMIONA):	
NAZWISKO:	
PESEL:	

1. Dane uczestniczki/ uczestnika projektu:

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!!!

2. Deklaracje i oświadczenia:

- Deklaruję chęć udział w projekcie realizowanym przez gminę: ..... (nazwa gminy i miejscowość) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
- Zostałem poinformowany iż projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Zobowiązuję się do udziału w 16 godzinnym szkoleniu oraz do udziału w testach badających poziom kompetencji cyfrowych oraz ankietach ewaluacyjnych.
- Zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu do celów związanych z rekrutacją i realizacją projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. 2018 poz. 1000).

Deklaracja zapoznania się z regulaminem:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz że zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień tj.:

- Jestem osobą powyżej 25 roku życia
- mieszkam na terenie województwa objętego wsparciem
- oświadczam iż nie uczestniczę/nie uczestniczyłem/nie będę uczestniczyć w innym szkoleniu z podniesienia kompetencji cyfrowych organizowanym przez inne gminy z naboru POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17.

.....  
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej

Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku:

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu udokumentowania działań prowadzonych w ramach realizacji projektu (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji projektu).

.....  
Data i podpis uczestnika/osoby upoważnionej



Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach

DANE UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO W RAMACH PROJEKTU

PROSIMY O UZUPEŁNIENIE PONIŻSZEJ TABELI DRUKOWANYMI LITERAMI!!! Niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól tabeli.

Lp.	NAZWA	
1	KRAJ	
2	RODZAJ UCZESTNIKA	indywidualny
3	GMINA PRZEPROWADZAJĄCA SZKOLENIE	
4	IMIĘ	
5	NAZWISKO	
6	PESEL	
7	PŁEĆ	
8	WIEK W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
9	WYKSZTAŁCENIE – POSTAW ZNAK „X” PRZY WŁAŚCIWEJ ODPOWIEDZI	NIŻSZE NIŻ PODSTAWOWE
		PODSTAWOWE
		GIMNAZJALNE
		PONADGIMNAZJALNE
		POLICEALNE
		WYŻSZE
10	WOJEWÓDZTWO	
11	POWIAT	
12	GMINA	
13	MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA	
14	ULICA	
15	NR BUDYNKU	
16	NR LOKALU	
17	KOD POCZTOWY	
18	TELEFON KONTAKTOWY	
19	ADRES E-MAIL	
20	RODZAJ PRYZNANEGO WSPARCIA	SZKOLENIE
21	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	
22	OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI- jeżeli TAK to proszę podać z jakimi potrzebami	

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis uczestnika

**WÓJT**  
*mgr Ryszard Stępkowski*

### OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM ODBIORCY OSTATECZNEGO

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w ramach realizacji ww. projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



Urząd Gminy  
w Bądkowie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 5  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach

.....  
(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZESTNIKA INDYWIDUALNEGO

Ja niżej podpisany/a ....., legitymujący/a się dokumentem tożsamości nr ..... wydanym przez ....., który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 270 § 1 Kodeksu karnego, w brzmieniu:

*„Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potwierdzone dokumentem wydanym przez..... dnia ..... który okazałem/łam składając niniejsze oświadczenie.

.....  
Składający oświadczenie

.....  
Przyjmujący oświadczenie

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Stępkowski