

## ZARZĄDZENIE NR 50/2019

WÓJTA GMINY BĄDKOWO

z dnia 10 września 2019 roku

### w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki i operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Bądkowo.

Na podstawie § 6 Uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w prawic warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. **zarządzam, co następuje:**

§1.1. W celu zapewnienia obsługi obwodowym komisjom wyborczym w zakresie zagotowania systemu informatycznego dla wykonania czynności w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. powołuję na Operatorów Informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Bądkowo następujące osoby:

- 1) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym – Panią Magdalenę Woźniak.
- 2) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Wysocinie – Panią Agnieszkę Pinkowską.
- 3) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Świetlicy wiejskiej w Kolonii Łowiczek - Panią Agatę Dąbek.
- 4) dla Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie – Panią Martę Spsychalską.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 1 do zarządzania.

§2.1 Ustanawiam koordynatora gminnego ds. informatyki Pana Jarosława Wochna odpowiedzialnego za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze gminy.

2. Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
mgr Ryszard Stępkowski

Do zadań operatorów, wskazanych w §1 ust. 1, należą w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasłu służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 50/2019  
Wójta Gminy Bądkowo  
z dnia 10.09.2019

Do zadań koordynatora gminnego ds. informatyki należą w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowaniu i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania. sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);

- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

**WÓJT**  
  
*mgr Ryszard Stępkowski*