

Z a r z ą d z e n i e Nr 120/2009
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 10.12.2009r

w sprawie przyjęcia Regulaminu dot. dysponowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wraz z załącznikami.

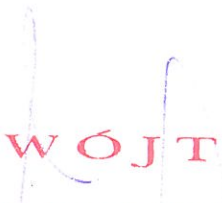
Regulamin został uzgodniony z Radą Pracowniczą przy Urzędzie Gminy w Bądkowie.

§2

Traci moc zarządzenie nr 1/2000 z dnia 03.01.2000r w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Janusz Zaremba

REGULAMIN FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Na podstawie art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70 poz.335 z późn. zm.) ustala się regulamin określający zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Bądkowo na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z tego Funduszu.

Dział I – Postanowienia ogólne

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa (od pracowników). Odpis od emerytów i rencistów tut. urzędu tworzy się proporcjonalnie do liczby miesięcy od przejścia na emeryturę lub rentę.
2. Przyznanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłaty uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do tych usług i świadczeń, a zwrotnej i częściowo zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe – także od sytuacji mieszkaniowej osoby uprawnionej i jej rodziny.
3. Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej w każdym roku kalendarzowym szczegółowo określa roczny „Plan działalności socjalnej”, ustalony przez kierownika zakładu.
4. Funduszem administruje kierownik zakładu.
5. Decyzje o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje kierownik zakładu w uzgodnieniu z radą pracowniczą.

Dział II – Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - a/ pracownicy Zakładu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub określony, na podstawie powołania, wyboru i mianowania oraz członkowie ich rodzin (współmałżonkowie i dzieci)
 - b/ pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych
 - c/ członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia (dzieci pozostające na wychowaniu)
 - d/ emeryci i renciści tut. zakładu

Dział III – Przeznaczenie środków Funduszu

1. Ze środków Funduszu mogą być finansowane następujące świadczenia i usługi:

- a/ wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie (wczasy pod gruszą)
 - b/ wczasy krajowe i zagraniczne wczasy turystyczne, wycieczki zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania ze świadczeń, posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów, wycieczki
 - c/ kolonie letnie, zimowiska i obozy młodzieżowe, organizowane indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu
 - d/ zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby
 - e/ choinka świąteczno-noworoczna dla dzieci w wieku do 16 roku życia połączona z zakupem upominków
 - f/ rzeczowe świadczenia pieniężne z okazji różnego rodzaju świąt (np. Boże Narodzenie, Wielkanoc, itp.)
 - g/ świadczenia pieniężne z okazji różnego rodzaju świąt (np. Boże Narodzenie, Wielkanoc, itp.) a dla emerytów lub rencistów świadczenia rzeczowe lub ekwiwalent pieniężny
 - h/ finansowanie działalności kulturalnej w postaci dopłat do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe
2. Z Funduszu może być również finansowana pomoc zwrotna lub częściowo zwrotna z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe osoby uprawnionej, a w szczególności:
- a/ remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych
 - b/ nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego

Dział IV – Zasady i warunki korzystania z Funduszu

1. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody (za rok poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie) uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie:
 - a/ brak oświadczenia o dochodach rodziny spowoduje wypłatę świadczenia w najniższej wysokości
 - b/ w przypadku stwierdzenia nieprawdziwych danych zawartych w oświadczeniu o dochodach, przyznane świadczenie będzie podlegało zwrotowi lub potrąceniu z wynagrodzenia za pracę
2. Dopłaty do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej uzależnione są od wielkości posiadanych środków przez Fundusz.
3. W szczególnie trudnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby Zakład może przyznać usługi i świadczenia całkowicie bezpłatnie, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe udzielić pomocy częściowo bezzwrotnej, umorzyć część niespłaconej pożyczki lub wydłużyć okres spłaty.
4. Dopłata do wypoczynku (wczasy pod gruszą, wczasy krajowe lub zagraniczne zakupione indywidualnie) może być przyznana raz w roku do jednej z form wypoczynku w wysokościach określonych w załączniku Nr 1.
5. Dopłata do wycieczek, kolonii letnich, zimowisk i obozów młodzieżowych organizowanych indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu może być przyznana raz na dwa lata w wysokości określonej w zał. Nr 1.
6. Zakład przyznając osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu pomoc na cele mieszkaniowe zawiera z nią umowę, w której ustala:
 - formę pomocy (pożyczka lub pomoc częściowo zwrotna)
 - jej wysokość
 - warunki spłaty (okres spłaty, oprocentowanie, zabezpieczenie spłaty)

- warunki umorzenia udzielonej pożyczki
- zasady i warunki rozliczenia w przypadku rozwiązania stosunku pracy (wysokość udzielonej pożyczki określa załącznik nr 1).

Dział V – Postanowienia końcowe

1. Wnioski o udzielenie jednej z form pomocy finansowej z Funduszu kwalifikuje wstępnie Rada Pracownicza, a w przyznaniu świadczenia należy do decyzji Kierownika.
2. Odmowa przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.
3. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane przez Kierownika w uzgodnieniu z Radą Pracowniczą i wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Termin realizacji świadczeń uzależniony będzie od posiadanych środków na rachunku Funduszu.

Bądkowo- 10.12.2009

Rada Pracownicza:

E. Suchanicka

G. Szczepko

WÓJT
mgr Janusz Zaremba

Tabela dopłat z Funduszu

1. Wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) – dofinansowanie przysługuje przebywając na urlopie wypoczynkowym trwającym nieprzerwanie co najmniej 14 dni. Kwota dofinansowania kształtuje się w zależności od wysokości miesięcznego dochodu brutto przypadającego na 1 osobę w rodzinie:

a- dochód do 1300zł na osobę	kwota dofinansowania	- 760zł
b- -,- pow. 1300zł do 1600zł na 1 osobę	-,-	- 740zł
c- -,- pow. 1600zł do 2000zł na 1 osobę	-,-	- 720zł
d- -,- pow. 2000zł na 1 osobę	-,-	- 710zł

2. Wczasy krajowe i zagraniczne – dofinansowanie w następujących wysokościach:

a- dochód do 1300zł na 1 osobę	wysokość dofinansowania	- do 50%
b- -,- pow. 1300zł do 1600zł na 1 osobę	-,-	- do 40%
c- -,- pow. 1600zł do 2000zł na 1 osobę	-,-	- do 30%
d- -,- pow. 2000zł na 1 osobę	-,-	- do 25%

3. Pożyczki mieszkaniowe – przyznawane w zależności od posiadanych środków na rachunku Funduszu w wysokości 1500zł z terminem spłaty i wysokością oprocentowania uzależnionymi od dochodu na 1 osobę w rodzinie:

a- dochód do 1300zł na 1 osobę	termin spłaty – 24 m-ce.	oprocentowanie – 2%
b- -,- pow. 130zł do 1600zł	-,- - 18 m-cy	-,- - 3%
c- -,- pow. 1600zł do 2000zł	-,- - 15 m-cy	-,- - 4%
d- -,- pow. 2000zł	-,- - 12 m-cy	-,- - 5%

Pomoc na cele mieszkaniowe może być częściowo bezzwrotna lub umorzona w przypadku osiągania dochodu na 1 osobę w rodzinie niższego niż 900zł oraz w przypadku wyjątkowo trudnej sytuacji finansowej, rodzinnej, klęsk żywiołowych, losowych bez względu na dochód po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pracowniczą i zatwierdzeniu przez Kierownika Zakładu.

4. Wycieczki, kolonie letnie, zimowiska i obozy młodzieżowe – można zrefundować raz na dwa lata w maksymalnej wysokości do 50% udokumentowanych kosztów ponoszonych przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu na wycieczkę oraz pobyt jednego dziecka na koloniach, zimowiskach czy obozach.

5. Choinka świąteczno-noworoczna – zakup upominków dla dzieci w wysokości 5% najniższego wynagrodzenia.

6. Zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby w wysokości do 100% najniższego wynagrodzenia bez względu na dochód przypadający na 1 osobę w rodzinie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pracowniczą i zatwierdzeniu przez Kierownika Zakładu.

7. Dopłata do biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe – raz w roku w wysokości do 50% wartości biletu.

8. Rzeczowe świadczenia i świadczenia pieniężne w zależności od wysokości dochodu przypadającego na 1 osobę w rodzinie:

a- dochód do 1300zł na osobę	wysokość świadczenia	- do 500zł
b- -,- pow. 1300zł do 1600zł na 1 osobę	-,-	- do 480zł
c- -,- pow. 1600zł do 2000zł na 1 osobę	-,-	- do 460zł
d- -,- pow. 2000zł na 1 osobę	-,-	- do 440 zł

Rada Pracownicza:

E. Suchaniewicz

J. Szczęsny

WÓJT
mgr Janusz Zaremba

Bądkowo, dnia.....

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię).....
(stanowisko).....
(adres zamieszkania)

Data wpływu.....

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU – PRACOWNIKA

1. Oświadczam, że przebywałem(am), będę przebywał(a) na wczasach turystycznych w okresie od do/.....rok zgodnie z załączoną kartą urlopową.

2. Oświadczenie o dochodach (średnie miesięczne dochody brutto zarok)

- Pracownikazł
 - Współmałżonkazł
 - Inne źródła dochoduzł

ŁĄCZNY DOCHÓDzł
 STAN RODZINY osób

- Przeciętny dochód na członka rodziny wynosi:zł

Uwaga: niewypełnienie punktu 2 powoduje przyznanie najniższego dofinansowania przewidzianego w tabelach na dany rok (dział IV pkt 1a Regulaminu).

3. Oświadczam, że znana mi jest treść Regulaminu (dział IV pkt 1b) o konsekwencjach wynikających z podania nieprawdziwych danych o swojej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.

.....
 Czytelny podpis wnioskodawcy

4. Wysokość dofinansowania zgodnie z Regulaminem i tabelą wynosi:.....zł

Data i podpis rozpatrującego wniosek:

Bądkowo, dnia.....

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

Data wpływu.....

WNIOSEK
O PRYZNANIE ZAPOMOZI BEZZWROTNEJ ZE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO
FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Bądkowo, dnia

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

Data wpływu.....

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO

Proszę o przyznanie świadczenia pieniężnego z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

1) Oświadczam, iż miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie za 2008 rok wynosiłzł.

2) Oświadczam, że znana mi jest treść Regulaminu (dział IV pkt 1 b) o konsekwencjach wynikających z podania nieprawdziwych danych o swojej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.

.....
Podpis wnioskodawcy

3) Rada Pracownicza wnioskuję przyznać kwotęzł zgodnie z pkt Tabeli dopłat z Funduszu stanowiącym zał. Nr 1

Podpisy Rady Pracowniczej:

Decyzję Rady zatwierdzam:

1/.....

2/

3/.....

.....