



**GMINA BĄDKOWO**  
ul. Włocławska 82  
87-704 BĄDKOWO  
REGON 910866420  
NIP 891-16-22-058

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Bądkowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Znak sprawy (nr zamówienia): **28/ 2019**

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

### I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

### Nazwa przedmiotu zamówienia:

*Zakup i dostarczenie wyposażenia do Klubu Seniora. Projekt współfinansowany z EFS w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020 w ramach Podziałania 9.3.2 Rozwoju usług społecznych oraz w ramach Programu Wieloletniego Senior + na lata 2015-2020*

### 1. Przedmiotem zamówienia

Dostarczenie wyposażenia do Klubu Seniora mieszczącego się w miejscowości Toporzyszczewo Stare ( była Szkoła Podstawowa). Zadanie zostało podzielone na 5 części, szczegółowy opis stanowi **załącznik nr 3**.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na własny koszt ( dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż wszelkich urządzeń oraz złożenie mebli itp.).

4. W przypadku dostawy mebli Zamawiający dopuszcza dostarczenie mebli w paczkach jeśli Wykonawca zapewni w ciągu 4 dni roboczych zespół, który dokona złożenia mebli na miejscu. Jednak w nie przekraczającym terminie do dnia **18.12.2019 r.**

W innym przypadku Zamawiający wymaga dostarczenia mebli już złożonych gotowych do użytkowania.

5. Przedmiot zamówienia dostarczony Zamawiającemu musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie może posiadać znamion użytkowania, winien spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu oraz posiadać oznakowanie wyrobu przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE.

6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia i produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
- nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku do Warunków Zamówienia
- dostarczone urządzenia i produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości,



funkcjonalności oraz parametrów technicznych, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zaoferowania wyposażenia poprzez precyzyjne określenie nazwy asortymentu, producenta oraz ceny dla każdej pozycji wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia. Powyższe dane wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu ofertowym.
  8. Zamawiający będzie również żądać przed podpisaniem umowy kart produktowych oferowanego asortymentu.
  9. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się transportem wykonawcy oraz na jego koszt i ryzyko do Klubu Seniora mieszczącego się po byłej Szkole Podstawowej w Toporzyszczewie Starym, 87-704 Bądkowo.
  10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca powiadomił min. na 3 dni robocze wcześniej Zamawiającego o planowanej dostawie.
  11. Dostawa całego asortymentu powinna odbyć się jednego dnia.
  12. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca będzie wysyłał asortyment pojedynczymi sztukami bądź po kilka sztuk.
  13. Za zrealizowane zadanie Zamawiający uważa dostarczenie asortymentu w 100 % w terminie określonym w pkt. 4.
4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest **Pani Aleksandra Nowak**, pokój nr 7 tel. **(054) 27 24 100 wew. 48**.

**II. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zadania w przedmiotowym postępowaniu podlega ocenie.

1. **Najdłuższy** możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia  
– od dnia zawarcia umowy do **18.12.2019 r.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą:
  - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)

**IV. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

- a) **Cena 100 %.**

**V. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.



**VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę łączną za całość zamówienia, a także ceny jednostkowe zgodnie z formularzem ofertowym. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

**2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

**VII. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1
2. Dokumenty wskazane w pkt III WZ.

**VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):**

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Bądkowie**, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **13.11.2018 r. do godz. 09:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: **zam-pub.badkowo@wp.pl** w terminie do dnia **13.11.2019 r. do godz. 09:00.**

**IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

**2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.**

**X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zadania zostało podzielone na części. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 3. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź na każdą część osobno.

**XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:**

1. Druk „Formularz oferty” - załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Przedmiot zamówienia – załącznik nr 3



## **XII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e- mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 28/2019 pn. **Zakup i dostarczenie wyposażenia do Klubie Seniora** .Projekt współfinansowany z EFS w ramach części RPO WK-P na lata 2014-2020 w ramach Podziałania 9.3.2 Rozwoju usług społecznych oraz w ramach Programu Wieloletniego Senior + na lata 2015-2020.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



Podinspektor  
ds. zamówień publicznych oraz pozyskiwania  
środków z UE i zewnętrznych

*Nowak*  
.....mgr Aleksandra Nowak.....

(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Bądkowo

*mgr Elżbieta Kusłowska*

.....Sekretarz Gminy.....

(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 06.11.2019 r