

Znak sprawy (nr zamówienia): 29 / 2019

## WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

### I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Gmina Bądkowo**

w imieniu, której postępowanie prowadzi

**Urząd Gminy w Bądkowie**

**ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo**

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl, www.bip.badkowo.ug.gov.pl

### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup oraz dostawę 3 sztuk komputerów z systemem operacyjnym i biurowym.**

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zawiera załącznik nr 2 do zapytania.

System operacyjny oraz dodatkowe oprogramowania muszą być oryginalne i posiadać wszelkie niezbędne oznakowania. Oprogramowanie systemowe musi być zainstalowane fabrycznie. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania, w tym sprawdzenia jego legalności u producenta. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do jego legalności (autentyczności, oryginalności) procedura weryfikacyjna trwać będzie do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, nie noszący znamion użytkowania spełniający wymagania określone w zapytaniu oraz odpowiadający normom jakościowym.

W przypadku użycia w jakimkolwiek miejscu opisu przedmiotu zamówienia nazw producentów, znaków, nazw towarowych, pochodzenia oraz norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia, materiały, spełniają funkcję i wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W takim przypadku do Wykonawcy należy wykazanie, że oferowane przez niego wyroby, materiały spełniają co najmniej wymagania techniczne pod kątem przydatności (funkcji jaką mają spełniać) i parametrów technicznych wyrobów, materiałów lub urządzeń przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych, których zastosowanie prowadzić będzie do zakładanego w opisie przedmiotu zamówienia efektu końcowego.

Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie każdy inny materiał, wyrób, który spełnia podstawowe funkcje techniczne, w tym m.in.: użytkowe, funkcjonalne i estetyczne co najmniej przywołane w opisie przedmiotu zamówienia.

**III. Do porozumiewania się z oferentami** w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan Jarosław Wochna pokój nr 7 tel. (054) 27 24 100 wew. 47.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od podpisania umowy w ciągu 21 dni.

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty:  
- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG).

**VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

a) Cena 100 %.

**VII. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto należy wykazać w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

**IX. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniony Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2

**X. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):**

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Bądkowie**, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **28.11.2019 r. do godz. 10:00.**

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesyłać na adres e-mail: **zam-pub.badkowo@wp.pl** w terminie do dnia **28.11.2019 r. do godz. 10:00.**

## **XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także pozostawienia bez wyboru oferty.

## **XII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powąła  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 29/2019 pn. **Zakup oraz dostawa 3 sztuk komputerów z systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. późn.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Zatwierdził:

.....  
(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

**WÓJT**  
  
mgr Ryszard Stępkowski

.....  
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 21.11.2019