

ZARZĄDZENIE NR 75/2019
WÓJTA GMINY BĄDKOWO
Z dnia 2 grudnia 2019 roku

w sprawie regulaminu rekrutacji do Klubu Seniora w Toporzyszczewie Starym.

Regulamin uczestnictwa w projekcie

„Aktywni Bądkowanie”

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Aktywni Bądkowanie” współfinansowanego przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa RPKP 09.00.00 Solidarne społeczeństwo.

§ 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bądkowo, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu usług społecznych, w tym usług opiekuńczych o 20 miejsc dla 20 osób (10K;10M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym 2 os (2K) niepełnosprawne, na terenie Gminy Bądkowo w okresie IX.19-VIII.21r. Wnioskodawca zaplanował do realizacji utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Bądkowo dla 20 osób (10K) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Bądkowo (ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo).

§ 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Zwiększenie dostępu usług społecznych, w tym usług opiekuńczych o 20 miejsc dla 20 osób (10K 60+; 10M 65+) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, w tym 2 os (2K) niepełnosprawne, na terenie Gminy Bądkowo w okresie IX.19-VIII.21r. Wnioskodawca zaplanował do realizacji utworzenie i funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Bądkowo dla 20 osób (10K; 10M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zadanie I
Stworzenie dziennej formy usług opiekuńczych w postaci Klubu Seniora w Bądkowie.
W ramach zadania zaplanowano:
 - 1) adaptację pomieszczeń: sali pobytu, sali ćwiczeń, kuchni, holu, szatni, 2 WC;
 - 2) wyposażenie sali pobytu, sali ćwiczeń i kuchni w niezbędne wyposażenie (meble, czasopisma, sprzęty rehabilitacyjne)
3. Zadanie II
Bieżące funkcjonowanie Klubu Seniora.
W ramach zadania zaplanowano:
 - 1) zatrudnienie opiekuna Klubu Seniora;
 - 2) spotkania ze specjalistami dla uczestników klubu: dietetyk, prawnik, farmaceuta, policjant, dermatolog; zajęcia ruchowo-rehabilitacyjne i warsztaty: kulinarne, rękodzieła, informatyczne, z instruktorem nordic walking;
 - 3) działania aktywizacyjno-integracyjne: wyjazdy do opery, kina, Ciechocinka, teatru dla 20 osób;
 - 4) niebezpośrednie usługi opiekuńcze w postaci opasek SOS dla 10os potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wymagających kompleksowej opieki w wymiarze większym niż oferowany przez Klub Seniora;
 - 5) zakup materiałów na zajęcia;
 - 6) zakupy środków czystości oraz produktów spożywczych na bieżące potrzeby.

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Bądkowo w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa

w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym:

- a) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoba, która ze względu na wiek (K 60+; M 65+), stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- b) osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
- c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi (w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami psychicznymi);
- d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- e) osoby zamieszkałe na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacyjnych lub gminnych programach rewitalizacyjnych.

2. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
 - 1) ubóstwo;
 - 2) sieroctwo;
 - 3) bezdomność;
 - 4) bezrobocie;
 - 5) niepełnosprawność;
 - 6) długotrwała lub ciężka choroba;
 - 7) przemoc w rodzinie;

7a) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;

8) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;

9) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;

10) (uchylony)

11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

13) alkoholizm lub narkomania;

14) zdarzenia losowe i sytuacja kryzysowa;

15) klęski żywiołowe lub ekologiczne.

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością –osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym

dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016, poz.546 z późn. zm.);

g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);

i) osoby niesamodzielne tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;

l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; lub jest opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej i/lub osoby z niepełnosprawnością tj. osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

3. Decyzja o przyznaniu osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub jej opiekunom usług opiekuńczych będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby potrzebującej wsparcia w życiu codziennym oraz opiekunów faktycznych tej osoby.

§ 4

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie dwu etapowo:

- a) I etap - Grudzień 2019 roku;
 - b) II etap – rekrutacja uzupełniająca wg potrzeb (w celu utrzymania 20 miejsc)
2. Zgłoszenie kandydatów są przyjmowane osobiście w:
- a) Sekretariacie Urzędu Gminy
3. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty (dostępne w Urzędzie Gminy w pok. 7 oraz GOPS lub do pobrania na stronach internetowych Gminy Bądkowo pod adresem: <https://www.badkowo.gmina.pl/>):

- a) Karta zgłoszenia do projektu
- b) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych
- c) Formularz rekrutacyjny
- d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- e) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również:

- f) Dowód osobisty
 - g) Inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. Podpisana zostanie również umowa na wzór kontraktu socjalnego z uczestnikami oraz stworzona zostanie indywidualna ścieżka reintegracji dla każdego uczestnika.
4. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie planem działań wpisanych we wniosku o dofinansowanie do projektu. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające następujące kryteria:
- a) Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestąnek, o których mowa w rozdziale 3, pkt. 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa, i/lub w przypadku możliwości objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami, preferowane jest wsparcie adresowane do osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz do osób z zaburzeniami psychicznymi.

b) W przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

c) W sytuacji, gdy nie zostaną spełnione ww. przesłanki, w przypadku niewykorzystania miejsc zapewnianych w projekcie dla osób mających pierwszeństwo do projektu przystąpić mogą osoby zainteresowane, potrzebujące wsparcia w zakresie objętym projektem.

Do projektu będą przyjmowane osoby mające największą liczbę punktów. W przypadku tej samej liczby punktów liczona będzie kolejność zgłoszeń.

5. Kwalifikacja uczestników będących osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osobami z niepełnosprawnością jest prowadzona dwuetapowo:

a) Wstępne rozpoznanie potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie właściwy ze względu na miejsce zamieszkiwania kandydata, który jest pracownikiem pierwszego kontaktu. Pracownik socjalny weryfikuje kandydata pod względem spełnienia kryterium uczestnictwa, przeprowadza wywiad środowiskowy, pomaga kandydatowi w wyborze dopasowanego obszaru wsparcia w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.

b) Pogłębioną diagnozę potrzeb kandydata do udziału w projekcie przeprowadza pracownik socjalny.

6. W procesie naboru brane są pod uwagę następujące kryteria:

- Kryteria formalne:

a) osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zgodnie z ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej z terenu Gminy Bądkowo (województwo kujawsko-pomorskie);

- weryfikowane na podstawie: deklaracji udziału, zaświadczenia z GOPS, zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o niepełnosprawności lub oświadczenia uczestnika;

b) wiek – kobiety 60+, mężczyźni – 65+;

- weryfikowane na podstawie: deklaracji udziału, oświadczenia uczestnika;

- Kryteria merytoryczne:

a) osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – waga pkt. 10;

- weryfikowane na podstawie: opinii/wywiadu pracownika socjalnego, oświadczenia uczestnika.

b) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - waga pkt. 10;

- weryfikowane na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności.

c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, zaburzeniami psych, niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – waga pkt. 10;

- weryfikowane na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności, opinii lekarskiej.

d) osoby korzystające z POPŻ (indyw. lub jako rodzina) - waga pkt. 10;

- weryfikowane na podstawie: dok. potwierdzający korzystania z pomocy POPŻ.

e) osoby zamieszkałe na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w lokalnych programach rewitalizacyjnych lub gminnych programach rewitalizacyjnych - waga pkt. 10;

- weryfikowane na podstawie: oświadczenia uczestnika.

f) Wsparcie będzie adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnością i osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ust. z dn. 12.03.2004 r. o pomocy społecznej - waga pkt. 100;

- weryfikowane na podstawie: oświadczenia uczestnika.

- Dodatkowe kryteria do objęcia wsparciem w ramach usług opiekuńczych:

a) osoba w wieku emerytalnym (kobiety 60+, mężczyźni 65+) – waga pkt. 5;

- weryfikowane na podstawie: wywiadu środowiskowego.

b) osoby samotnie prowadząca gospodarstwo domowe – waga pkt. 5;

- weryfikowane na podstawie: wywiadu środowiskowego.

7. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.

8. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.

9. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

10. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa

§ 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub osobą z niepełnosprawnością (z pominięciem uczestników projektu będących opiekunami faktycznymi osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub z niepełnosprawnością) wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
 - a) Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie.
 - b) Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
 - rezygnacją z uczestnictwa,
 - skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2.

Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem

wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

- a) imię i nazwisko uczestnika,
 - b) PESEL uczestnika,
 - c) datę rezygnacji,
 - d) powód rezygnacji.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - a) niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu.
 3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie odpowiedzialnego za realizację projektu pn. „Aktywni Bądkowanie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 4. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dot. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.
 5. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Zobowiązania realizatora projektu:

1. Gmina Bądkowo zobowiązuje się do:
 - a) Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
 - b) Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji, gdy informacje takie

- nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania.
- c) Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za poszczególne działania.
 - d) Przyjmowania i rozpatrywania wniosków uczestników o pomoc finansową.
 - e) Opracowania dla każdego z uczestników Karty udzielonego wsparcia uczestnika projektu i Indywidualnej Ścieżki Udziału w Projekcie oraz bieżącej aktualizacji dokumentów.
 - f) Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

§ 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Realizacji działań określonych w Planie Działania w Projekcie,
 - b) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia,
 - c) Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
 - d) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Bądkowo pod adresem: <https://www.badkowo.gmina.pl/>
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.12.2019r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnictwa

Lista adresowa:

GMINA BĄDKOWO

Włocławska 82

87-704 Bądkowo

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik nr 2 do regulaminu uczestnictwa

Plan Rekrutacji

Planowana liczba uczestników:

Zadanie	Planowana liczba uczestników	W tym nie mniej niż:	
		Osób z niepełnosprawnością	Opiekunowie faktyczni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
2	20	2	0

Terminy naboru:

Nr naboru	Termin naboru	Zadanie 2
1		

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Aktywni Bądkowanie” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 1. w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego uchylające rozporządzenie rady (We) NR 1083/2006 (DZ. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r, s. 320-469 z późn. Zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18 pn. „Aktywni Bądkowianie” w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Bądkowo, Włocławska 82, 87-704 Bądkowo oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji.
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu, o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Formularz rekrutacyjny

Kandydata do uczestnictwa w projekcie „Aktywni Bądkowanie”

Nazwa projektodawcy:
Gmina Bądkowo
Tytuł projektu:
„Aktywni Bądkowanie”

Dane uczestnika																																									
Imię																																									
Nazwisko																																									
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="20" style="text-align: center;">zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL</td> </tr> </table>																					zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL																			
zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL																																									
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe	<input type="checkbox"/>																																							
	ISCED 4 Policealne	<input type="checkbox"/>																																							
	ISCED 3 Ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)	<input type="checkbox"/>																																							
	ISCED 2 Gimnazjalne	<input type="checkbox"/>																																							
	ISCED 1 Podstawowe	<input type="checkbox"/>																																							
	ISCED 0 Brak	<input type="checkbox"/>																																							
Dane kontaktowe uczestnika																																									
Województwo																																									
Powiat																																									
Gmina																																									
Miejscowość																																									
Ulica																																									
Nr budynku																																									
Nr lokalu																																									
Kod pocztowy																																									
Telefon kontaktowy																																									
Adres e-mail																																									
Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu																																									
Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Tak</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tak	Nie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Tak	Nie																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Tak</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Tak	Nie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
Tak	Nie																																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								

W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.		Tak	Nie	
Bierny zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).		Tak	Nie	
W tym osoba ucząca się		Tak	Nie	
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu		Tak	Nie	
Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy) Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazywani jako osoby pracujące.		Tak	Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony				
Wykonywany zawód:				
Nauczyciel kształcenia zawodowego				
Nauczyciel kształcenia ogólnego				
Nauczyciel wychowania przedszkolnego				
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego				
Pracownik instytucji rynku pracy				
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia				
Rolnik				
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej				
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej				
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej				
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej				
Instruktor praktycznej nauki zawodu				
Inny				
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)				
Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań					
1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)					
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)					
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)					
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).					
Tak			Nie		
Osoba z niepełnosprawnościami					
Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej					
Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

Bądkowo,r.

Podpis

WÓJT

 mgr Ryszard Stępkowski

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

deklaruję w imieniu własnym wolę uczestnictwa w projekcie „Aktywni Bądkowianie” nr naboru RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18 realizowanym przez Gminę Bądkowo w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Poddziałanie RPKP.09.03.02 Rozwój Usług Społecznych, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej, w okresie od 2019-09-01 do 2021-08-31

Oświadczam, iż jestem osobą,

- zamieszkującą na terenie Gminy Bądkowo

- osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym (weryfikacja na podstawie: oświadczenia uczestnika projektu, zaświadczenie z GOPS, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie);

lub

- osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (oświadczenie os. potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub opiekuna).

1. Ponadto, zostałem/łam poinformowany/a, że projekt „Aktywni Bądkowianie” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Przedstawione przeze mnie w Formularzu rekrutacyjnym dane są prawdziwe i odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania niniejszej deklaracji. Jestem świadomy/a odpowiedzialności, jaką ponoszę w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnika

Informacja o rezygnacji z uczestnictwa

Ja, niżej podpisany(a) imię i nazwisko

PESEL:,

zgłaszam chęć rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie „Aktywni Bądkowanie”.

Powód rezygnacji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Karta udzielonego wsparcia

Dane uczestnika		
Imię		
Nazwisko		
PESEL		
		Zadanie 2
Rodzaj udzielonego wsparcia		
Nazwa wsparcia	Data rozpoczęcia udziału	Data zakończenia udziału

Podpis pracownika

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski