

ZARZĄDZENIE NR 77/2019
WÓJTA GMINY BĄDKOWO
z dnia 2 grudnia 2019 r.

**w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach
na terenie Gminy Bądkowo**

Na podstawie art. 17 ust. 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), zarządzenia nr 55/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko – pomorskiego i zarządzenia nr 37/2019 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu aleksandrowskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się na obszarze Gminy Bądkowo gminny system wczesnego ostrzegania zwany dalej SWO.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, zwanego dalej KSWSiA

3. Celem SWO jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
- 2) utrzymanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych i samorządowych;
- 3) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty , a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania.
- 4) Informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia.
- 5) Podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań w ramach SWA.

§ 2. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających na celu bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

§ 3. Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO, o którym mowa w §1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wójtowi.
- § 5. Traci moc zarządzenie nr 44/2017 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 30 sierpnia 2017 r.
w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

**Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji
w gminnym systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.**

ROZDZIAŁ I

Struktura organizacyjna

§ 1.1. Do przekazywania informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy zobowiązuje się:

- 1) Komendanta Gminnego Związku OSP RP w Bądkowie;
- 2) Lekarza rodzinnego z NZOZ Przychodni Rodzinnej w Bądkowie;
- 3) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bądkowie;
- 4) Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie;
- 5) Konserwatora sieci wodociągowej Stacji Uzdatniania Wody w Sinkach;
- 6) Inspektora ds. inwestycji, gospodarki komunalnej i budownictwa Urzędu Gminy w Bądkowie;
- 7) Lekarza Weterynarii z Lecznicy dla zwierząt w Bądkowie;
- 8) Sołtysów.

ROZDZIAŁ II

Przekazywanie informacji

§ 2.1. Zobowiązuje się osoby wskazane w § 1 do przekazywania informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy Bądkowo na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad.

2. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty, adekwatnie do ich właściwości rzeczowych, dotyczy w szczególności:
 - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
 - 2) poważnych awarii instalacji komunalnych:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno – kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;
 - 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) lotniczych;
 - 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
 - 5) skażeń radiacyjnych;
 - 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),

- e) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszenia ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) katastrof budowlanych
- 17) zagrożeń ekologicznych
- 18) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo społeczeństwa gminy.

3. Tryb przekazywania informacji:

1) Całodobowy Punkt Kontaktowy Gminy Bądkowo do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Aleksandrowie Kujawskim w trybie:

- a) doraźnie w formie pisemnej do godz. 6: 00 każdego dnia (informacja dobową za okres od godz. 05: 30 dnia poprzedniego do godz. 05:30), wzór meldunku określony w załączniku Nr 2 do zarządzenia,
- b) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) tel. 54 282 79 01, 54 282 79 02, po godzinach pracy 606 435 702, e-mail zarzadzanie.kryzysowe@aleksandrow.pl, fax. 54 282 79 01 w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
- c) okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia.
- d) na żądanie służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Aleksandrowie Kujawskim lub Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy.

2) Pozostałe jednostki SWO przekazują do całodobowego Punktu Kontaktowego Gminy Bądkowo tel. kom. 692 322 523 lub stacjonarny w godzinach pracy Urzędu Gminy 54 272 41 00.

4. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody
 - b) sieć zarządzania starosty
- 3) aplikacje telefonów komórkowych
- 4) inne dostępne środki.

5. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu komórkowego

6. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji.

ROZDZIAŁ III **Zadania SWO**

§ 3.1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń),
- 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego,
- 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury,
- 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia,
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu do jednostek podstawowych systemu,
- 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych,
- 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych,
- 8) współdziałanie Biura Zarządzania Kryzysowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska,
- 9) opracowanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV **Ostrzeganie i alarmowanie**

§ 4.1. Do ostrzegania i alarmowania ludności na terenie gminy uprawnieni są:

- 1) Wojewoda Kujawsko – Pomorski;
 - 2) Starosta Aleksandrowski;
 - 3) Wójt.
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:
- 1) scentralizowane systemy alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe;
 - 2) systemy syren alarmowych: zakładowe i lokalnego uruchamiania;
 - 3) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
 - 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży).
 - 5) Systemy teleinformacyjne
 - a) Regionalne Systemy Ostrzegania – RSO
 - b) System informacyjny SMS (SI SMS)
 - c) Internet i inne
 - 6) Łączność radiowa (realizowana w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego)
 - 7) System ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza (scentralizowany w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego)
 - 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
 - 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.

3. Wójt zobowiązany jest tego by wszystkie urządzenia służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniem były sprawne i w stałej gotowości.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 5. Na szczeblu gminnym szczegółowe struktury organizacyjne, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO ustalają właściwe organy zarządzania kryzysowego.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 77/2019
Wójta Gminy Bądkowo z dnia 2 grudnia 2019 r.
w sprawie organizacji systemu wczesnego
ostrzegania o zagrożeniach na terenie
gminy Bądkowo

WZÓR

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godz.)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku*	Powiadomienie o zdarzeniu / zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA / ZAGROŻENIA*:

OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA*:

* - zaznaczyć właściwe

Data, godzina, miejsce zdarzenia / zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzeba wsparcia	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

* - wypełnić niezbędne pola

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK

- 1.
- 2.

.....
Sporządził (imię, nazwisko, tel. komórkowy)

WÓJT

mgr Ryszard Śtepkowski