

Znak sprawy (nr zamówienia): 20/ 2020

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Gmina Bądkowo

w imieniu, której postępowanie prowadzi

Urząd Gminy w Bądkowie

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: Aleksandrów Kujawski

tel.: (54) 272 41 00, faks: (54) 272 40 54

Nr NIP: 891-123-66-22, Nr REGON: 000531418

e-mail: sekretariat.badkowo@wp.pl

www.badkowo.gmina.pl , www.bip.badkowo.ug.gov.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego modernizacji Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie.

Z uwagi na fakt, iż projekt stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia publicznego, musi być przygotowany z uwzględnieniem zasad i sposobu opisywania przedmiotu zamówień wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych. w przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm o których mowa w ww. przepisach, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „ równoważnych” przez doprecyzowanie zakresu dopuszczalnej równoważności.

Zakres prac obejmować będzie między innymi:

termomodernizację budynku, wymianę poszycia dachowego wraz z ociepleniem i ewentualną wymianą część lub całości konstrukcji dachu, remont pomieszczeń biurowych znajdujących się na piętrze budynku, prace ogólnobudowlane wewnątrz budynku, zabudowanie w górnej części sceny widowiskowej, zmianę elewacji wraz z uwzględnieniem schodów zewnętrznych, częściowa modernizacja instalacji CO, wymiana pieca w kotłowni, częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

3. Zakres prac projektowych obejmować będzie:

- a) Inwentaryzacja budynku
- b) Ekspertyza stanu technicznego
- c) Koncepcja rozwiązań projektowych

Projektant jest zobowiązany współpracować z Zamawiającym oraz Dyrektorem GOK w celu wypracowania spójnej koncepcji, na podstawie której sporządzony zostanie przedmiotowy projekt budowlany w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Koncepcja musi być zaakceptowana pozytywnie przez Zamawiającego. Zaopiniowana pozytywnie koncepcja będzie podstawą do dalszego projektowania. Zamawiający wyda opinię w ciągu 14 dni od złożenia koncepcji do zaopiniowania.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń i opinii,
- b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę

- c) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich, ofertowych
- d) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- e) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty
- f) trzy- krotna darmowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego jeśli będzie potrzebna - wykonana w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Gminę Bądkowo bądź Dyrektora GOK.
- g) Odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającemu udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych.
- h) odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentacji żądanych od instytucji w zakresie dokumentacji projektowej związanych z dofinansowaniem w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.

4. Wymaga się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy.

Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan Jarosław Marchwiński, pokój nr 7, tel. (054) 272 41 00 wew. 46.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

III. Przedmiot zamówienia składa się z następujących opracowań:

- 1. Koncepcja – 1 egz.
- 2. Projekt budowlano -wykonawczy- 4 egz.
- 4. Przedmiar robót i kosztorysy – 2 egz.
- 5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- 6. Decyzja o pozwolenie na budowę/ zaświadczenie organu , że nie wniósł sprzeciwu do zamierzenia budowlanego

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona na podstawie aktualnych przepisów prawa.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie:

- a) papierowej w ilości wskazanej wyżej
- b) elektronicznej zapisanej na płycie CD, zawierającej komplet dokumentacji

IV. Termin wykonania zamówienia.

- **30 dni od dnia podpisania umowy**- przekazanie Zamawiającemu koncepcji do zatwierdzenia.
- **28 sierpnia 2020 r.** – przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- **19 października 2020 r.** – przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

V. Warunki płatności

- 80% wynagrodzenia płatne w ciągu 14 dni od dnia złożenia faktury, po przekazaniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

- 20 % wynagrodzenia umownego płatne w ciągu 14 dni od dnia złożenia faktury, po przekazaniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

VI. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Wykażą doświadczenie w kategorii usług poprzez wskazanie minimum **2 wykonanych projektów budowlano-wykonawczych** na kwotę nie **mniejszą niż 10 000,00 zł**.

- Wykaz projektu wykonanego (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych), w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączeniem dowodów określających czy te projekty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

a) **Cena - 100 %.**

VIII. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). **Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.** Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia.

2. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dostarczeniem oferty oraz przeprowadzeniem wizji lokalnych ponosi Wykonawca.**

3. Rozliczenie następuje tylko w PLN.

4. W cenie brutto wskazanej w ofercie uwzględnić należy również koszty dostawy (transportu) oraz montażu.

X. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych projektów (dot. pkt. IV WZ).

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć w **formie papierowej** osobiście, za pośrednictwem posłańca bądź

operatora pocztowego.

Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Bądkowie.

Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, w pokoju nr 9 w terminie do dnia **22.06.2020 r. do godz. 14:00.**

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której ogólny wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia /WZ/.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

3. Złożenie oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.

XIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza (*właściwe podkreślić*) składania ofert częściowych.

XIV. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e-mail: marek.powala@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 20/2020pn. **Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego modernizacji Gminnego Ośrodka Kultury w Bądkowie.**

w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wykaz wykonanych projektów

Z up. WÓJTA
mgr Jarosław Marchwiński
Kierownik Referatu
Rozwój Gospodarczego

(podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

Zatwierdził:

Wójt Gminy Bądkowo

WÓJT
mgr Ryszard Sienkowski
(podpis i pieczęć)

Bądkowo, 10.06.2020 r.

(miejscowość, data)

