

ZARZĄDZENIE NR 42/2007

Wójta Gminy Bądkowo

z dnia 15 listopada 2007r.

W sprawie określenia zasad korzystania i prawidłowej eksploatacji z ciągników, równiarki i sprzętu spalinowego używanego przez Urząd Gminy

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 póź 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r. z póź.zm)

Z a r z ą d z a m

co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady korzystania przez pracowników Urzędu Gminy w Bądkowie z:
 - ciągnika – typ Ursus C360 3P
 - ciągnika – typ urwis (minitraktor)
 - równiarki drogowej B3- 122A
 - sprzętu o napędzie spalinowym – używanych do pielęgnacji zieleni na nieruchomościach gminnych tj.
 - pilarkę spalinową
 - wykaszarkę spalinową
 - kosę spalinową
2. Za stan techniczny i jego zdolność do użytku odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy którym przydzielono sprzęt do pracy.
3. Pracownicy odpowiedzialny za stan techniczny dokonują rozliczenia zakupu i zużycia paliwa na miesięcznych kartach pracy sprzętu silnikowego.
4. Przyjmuje się:
 - a) normy zużycia paliwa
 - b) normy zużycia oleju silnikowegozgodnie z załącznikiem do zarządzenia
5. Pracownicy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego zarządzenia winien każdorazowo, na koniec dnia roboczego, sprawdzić stan techniczny sprzętu , ustalając osoby odpowiedzialne za spowodowanie ewentualnych szkód lub zniszczeń w pojeździe i sprzęcie spalinowym.

§ 2

1. Spory wynikłe odnośnie korzystania z pojazdów oraz sprzętu rozstrzyga Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy w Bądkowie lub komisyjnie.
2. Zużycie paliwa rozliczane będzie na koniec każdego miesiąca, na podstawie kart pracy sprzętu.
 - na wydawane karty drogowe należy prowadzić książkę kontroli wydanych kart pracy,
 - w kartach drogowych i w kartach pracy sprzętu silnikowego ilość pobranego paliwa należy wpisywać na bieżąco,
 - wpis do księgi ogólnej materiałów pędnych należy dokonywać na podstawie:
 - przychody – kwity zakupu
 - rozchód- karta drogowa- karta pracy sprzętu silnikowego.
3. Za rozliczanie kart pracy sprzętu czynię odpowiedzialną Panią Marlenę Skowrońską i Pana Jarosława Wochnę
4. Zatwierdzenia rozliczenia paliwa dokonuje kierownik referatu Rolnictwa Pan Adam Paliwoda.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.


WÓJT
mgr Janusz Zaremba