

Roczny program współpracy Gminy Bądkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

§ 1. Cel główny i cele poszczególne programu

Program ma służyć rozwojowi demokracji lokalnej, pogłębianiu podmiotowości obywateli i konsekwentnemu uspołecznieniu życia zbiorowego. Program określa cele, formy i zasady współpracy Gminy Bądkowo z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Bądkowo. Stowarzyszenia podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu stwarza szanse na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Bądkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

§ 2. Zasady współpracy:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 1) Zasada pomocniczości - polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) Zasada partnerstwa - polega na współpracy pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,
- 3) Zasada suwerenności - polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej,
- 4) Zasada efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy,
- 5) Zasada uczciwej konkurencji - w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur,
- 6) Zasada jawności- polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań pożytku publicznego, a także procedur postępowanie przy wyborze realizatorów zadań publicznych.
2. Zlecenie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia zadania.
3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 3. Zakres przedmiotowy:

Przedmiotem współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.
2. W zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania - organizowanie czasu wspólnego wśród dzieci i młodzieży.
3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek, udział w zawodach sportowych
4. Ratownictwo i ochrona ludności
5. W zakresie ochrony zdrowia:
 - a) promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - b) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej
 - c) transport sanitarny osób i krwi
 - d) zabezpieczenie pod względem medycznym i porządku publicznego imprez masowych.
4. Działania na rzecz ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
5. W zakresie kultury, sztuki - organizowanie imprez kulturalnych, upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.
6. Działalność charytatywna.
7. Promocja i organizacja wolontariatu.

§ 4. Forma współpracy:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,
 - b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji.
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu
 - a) przygotowania projektu uchwały Rady Gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania sprawozdań z realizacji programu.
 - 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowej powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Bądkowo w zakresie:

- 1) kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy w zakresie sportu

- i rekreacji,
- b) organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy:
- 2) promocja ochrony zdrowia:
 - a) organizacja pikników ratowniczych
 - b) organizacja i przeprowadzanie szkoleń w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej dla mieszkańców gminy
- 3) działań w zakresie edukacji i wychowania:
 - a) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży z terenu Gminy, organizowanie warsztatów, konkursów wiedzy,
 - c) wspieranie działań na rzecz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym i aktywności zawodowej seniorów poprzez kursy, konferencje, warsztaty.

§ 6. Okres realizacji programu:

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2021 rok obowiązuje od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§ 7. Sposób realizacji programu:

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja będzie polegała na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udział w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca
3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu Gminy odpowiadają:
 - 1) Rada Gminy- w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - 2) Wójt Gminy- w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Gminy, zlecenie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami.

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu:

Na realizację programu planowane są środki w wysokości zł brutto (..... złotych).

§ 9. Sposób oceny realizacji Programu:

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2022 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji:

Przygotowanie programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- a) opracowanie projektu programu,

- b) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez jego publikację na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędzie Gminy,
- c) rozpatrzeniu opinii i uwag złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe,
- d) przedłożenie na sesję uchwały dotyczącej programu w celu podjęcia uchwał,
- e) umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
4. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
9. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji podejmuje Wójt.
10. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.