

UCHWAŁA NR XXI/127/2020
RADY GMINY BĄDKOWO
z dnia 13 października 2020 roku

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka”, dla którego Gmina Bądkowo jest organem prowadzącym oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz.869 ze zm.¹⁾ oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 poz. 326 ze zm.²) **Rada Gminy Bądkowo uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie: **Klub Dziecięcy „Chatka Puchatka”** z siedzibą w Bądkowie, ulica Włocławska 19, 87-704 Bądkowo zwaną dalej „Klubem”.

2. Klub rozpocznie działalność statutową w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi z dniem 1 marca 2021 r.

§ 2. Obszarem działania Klubu jest Gmina Bądkowo.

§ 3. Klub będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r., poz. 326 ze zm.).

§ 4. Ustala się statut Klubu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§6. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

¹ Dz.U. z 2018 r., poz. 2245; Dz.U. z 2019 r., poz. 1649; Dz.U. z 2020 r., poz. 284; Dz.U. z 2020 r., poz. 374; Dz.U. z 2020 r., poz. 568; Dz.U. z 2020 r., poz. 695; Dz.U. z 2020 r., poz. 1175

² Dz.U. z 2020 r., poz. 568

UZASADNIENIE

Rada Gminy Bądkowo postanowiła na wniosek Wójta Gminy utworzyć Klub Dziecięcy, którego podstawowym celem będzie sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1. do 3 roku życia

W związku z w/w projektem pozyskane zostało dofinansowanie:

a) projektu pn. „Otwarcie Klubu Dziecięcego w gminie Bądkowo szansą powrotu rodzica na rynek pracy” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy Działanie 8.4.Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania 8.4.2. Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

b) w ramach resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

W celu zapewnienia właściwego przygotowania Klubu Dziecięcego do rozpoczęcia działalności należy odpowiednio wcześniej przygotować jego organizację. Dlatego rozpoczęcie działalności statutowej nastąpi po kilkumiesięcznym okresie adaptacyjnym – od 1 marca 2021r.

Statut ma charakter ramowy, a jego którego postanowienia wyznaczają zakres działania Klubu Dziecięcego w Bądkowie.

Załącznik
do Uchwały NR XXI/127/2020
Rady Gminy Bądkowo
z dnia 13 października 2020 roku

Statut Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka” w Bądkowie.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Klub Dziecięcy „ Chatka Puchatka” w Bądkowie zwany dalej "Klubem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020 r., poz. 326 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Bądkowo jest organem prowadzącym.
2. Siedziba Klubu znajduje się w Bądkowie, ul. Włocławska 19, 87-704 Bądkowo.
3. Obszarem działania Klubu jest teren Gminy Bądkowo.
4. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Bądkowo.
5. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach, kontaktach i na pieczęciach brzmi:

Klub Dziecięcy „Chatka Puchatka” w Bądkowie

ul. Włocławska 19

87-704 Bądkowo

§ 3.

1. Klub świadczy płatną opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 za pobyt dziecka w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Bądkowo w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dziecka oraz zapewnienie rodzicom doświadczającym trudności na rynku pracy z powodu opieki nad dzieckiem możliwości utrzymania, znalezienia lub aktywnego poszukiwania pracy.

§ 5. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 roku życia,
- 2) zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z ich potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania i bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego,
- 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz rozwijanie i doskonalenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do rozwoju psychomotorycznego dzieci, ich potrzeb i możliwości w oparciu o roczny plan pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej,
- 6) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci,
- 7) organizowanie oraz prowadzenie zajęć, ćwiczeń i zabaw wspierających rozwój obszaru: fizycznego, społeczno-emocjonalnego, poznawczego dzieci, z uwzględnieniem metod i form pracy właściwych dla wieku dzieci, m.in.: zajęć ruchowych, muzyczno-ruchowych, manipulacyjnych, konstrukcyjnych, naśladowniczych, odtwórczych,
- 8) organizowanie zajęć, zabaw integrujących dzieci, w tym także dzieci z niepełnosprawnością,
- 9) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji,
- 10) rozwijanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko uwzględniające rodzaj jego niepełnosprawności.
- 11) udzielenie wsparcia adekwatnego do zdiagnozowanych potrzeb dzieci, poprzez organizację zajęć, zabaw wspierających ich rozwój,
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, w szczególności poprzez prowadzenie działań prozdrowotnych i proekologicznych wśród rodziców dzieci uczęszczających do Klubu,
- 13) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku do lat 3.

§ 6. Cele i zadania Klubu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie przez wykwalifikowaną kadre,

- 2) zapewnienie pomieszczeń posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniach,
- 4) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i różnorodne aktywności dzieci w trakcie dnia,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego.

Rozdział 3.

Zadania i kompetencje kierownika Klubu

§ 7. Kierownik klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

§ 8. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9.

1. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bądkowo.

2. Powołanie Kierownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez Wójta Gminy Bądkowo postępowania konkursowego.

§ 10. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Bądkowo.

§ 11. Do zadań Kierownika Klubu należy:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Klubu i usprawnianie jego organizacji,
- 3) opracowanie rocznych planów finansowych Klubu,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu,
- 5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 6) prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych warunków pracy,
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Klubu,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.

§ 12.

1. Kierownik Klubu opracowuje arkusz organizacji Klubu do dnia 30 kwietnia, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Klubie, w danym roku szkolnym tj. od 01 września do 31 sierpnia. Arkusz organizacji Klubu zatwierdza Wójt Gminy Bądkowo.

2. W arkuszu organizacyjnym Klubu określa się w szczególności:

- a) liczbę dzieci przyjętych do Klubu;
- b) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach;
- c) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Klubu według złożonych w Klubie kart zgłoszenia;
- d) stan i strukturę zatrudnienia w Klubie;
- e) organizację opieki nad dziećmi.

§ 13. Szczegółową organizację pracy Klubu, zakres i sposób realizacji zadań statutowych oraz zasady postępowania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom określi Kierownik Klubu w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4.

Opiekunowie i inni pracownicy Klubu

§ 14. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych w Klubie ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 15. Dla każdego pracownika ustalany jest zakres obowiązków.

§ 16. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 17. Do obowiązków opiekuna należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie ich pobytu w Klubie,
- 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Klubu,
- 3) dbałość o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci,
- 4) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej i wychowawczej, wykorzystywanie pomocy dydaktycznych adekwatnych do wieku dzieci, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych, dbałość o pomoce i sprzęt należący do Klubu,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka w obszarze fizycznym, emocjonalno-społecznym oraz poznawczym, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań,
- 6) bieżące utrzymywanie kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w celu wymiany informacji, rozwiązywania ewentualnych problemów, trudności, ustalania i wdrażania wspólnych oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych,
- 7) aktywny udział w życiu Klubu poprzez m.in. udział w organizowanych uroczystościach, imprezach itp., kreatywne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej, wdrażanie nowatorskich metod pracy z dziećmi,
- 8) przestrzeganie dyscypliny pracy,

9) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie, jego godności osobistej, szanowanie praw dziecka,

10) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz przepisów wynikających z RODO,

11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy, dbanie o właściwe relacje interpersonalne, dążenie do podnoszenia poziomu pracy placówki, nie narażanie placówki na utratę dobrego wizerunku.

Rozdział 5.

Organizacja i zasady funkcjonowania Klubu

§ 18. Klub funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerw (w tym przerwy urlopowej) w godzinach ustalonych przez Kierownika Klubu. Terminy przerw zatwierdza organ prowadzący na wniosek Kierownika Klubu. Kierownik Klubu podaje w/w terminy do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19. Kierownik Klubu opracowuje plan organizacyjny Klubu, w którym określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w danym roku kalendarzowym.

§ 20. Plan, o którym mowa w § 19 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bądkowo w ustalonych z Kierownikiem Klubu terminach.

§ 21. Organizację pracy w ciągu dnia określa plan dnia opracowany przez Kierownika Klubu w porozumieniu z opiekunami.

§ 22. Plan, o którym mowa w § 21 podany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Plan określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w poszczególnych grupach.

§23. W czasie nieobecności Kierownika Klubu Dziecięcego zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Kierownik powiadamia Wójta.

§ 24.

1. W klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Klubu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców:

a) występowanie do osoby kierującej pracą klubu dziecięcego i podmiotu prowadzącego klub dziecięcy z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących klubu dziecięcego, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;

b) opiniowanie spraw organizacyjnych klubu dziecięcego, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;

- c) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- d) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń klubu dziecięcego i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do osoby kierującej pracą klubu dziecięcego, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości - do wójta.

§ 25.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub jest zgoda kierownika.
3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 26.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Bądkowo.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 27 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin przy uwzględnieniu zasad określonych w § 27.

§ 27.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza co roku na kolejny rok szkolny w wyznaczonym terminie Kierownik Klubu.
2. Pierwsza rekrutacja na nowoutworzone miejsca w Klubie będzie przeprowadzona przez Gminę Bądkowo. Informacja o prowadzonej rekrutacji będzie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Dzieci uczęszczające do Klubu będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Klubie.
4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a) dzieci rodziców/opiekunów prawnych zamieszkujących na terenie Gminy Bądkowo,
 - b) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko,
 - c) dzieci rodziców/opiekunów prawnych wychowujących dziecko z niepełnosprawnością,
 - d) dzieci matek lub ojców/opiekuna prawnego, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - f) dzieci, rodzica/opiekuna prawnego o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie).
5. Wartość punktową kryteriów określonych w ust. 4 określa regulamin rekrutacji z zastrzeżeniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych.

6. W przypadku kiedy kryteria wymienione w ust. 4 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Klubu.
7. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy dziecko wychowywane jest przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym orzeczeniem sądu, osobę rozwiedzioną kiedy osoby te prowadzą odrębne gospodarstwo domowe.
8. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Klubu zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
9. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Klubu należy dostarczyć razem z kartą zgłoszenia w terminie określonym przez Kierownika Klubu.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w pierwszej kolejności brane są pod uwagę karty zgłoszeniowe dzieci złożone w pierwszym terminie rekrutacji.
11. W przypadku braku kart, o których mowa w ust. 9 przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami umowy o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
13. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie mającej trwać co najmniej 1 miesiąc, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 28.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż dwa tygodnie.
 - 2) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 7.

Zasady odpłatności w przypadku nieobecności dziecka

§ 29.

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie są odpłatne, a wysokość opłat ustala Rada Gminy Bądkowo w drodze uchwały.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłat za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności. Skuteczne powiadomienie Klubu o nieobecności dziecka do godz. 08:00 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia powiadomienia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

4. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, w ramach naboru dodatkowego opłata za pobyt i wyżywienie za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

Rozdział 8. Mienie Klubu

§ 30.

1. Mienie Klubu jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Bądkowo.
2. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9. Gospodarka finansowa

§ 31.

1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.)
2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy jednostki opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Bądkowo. Podstawą sporządzenia planu jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność Klubu w danym roku budżetowym, określana w uchwale budżetowej Gminy Bądkowo.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową Klubu odpowiada jego Kierownik.
4. Klub posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami, natomiast obsługę finansowo-księgową Klubu prowadzi oraz dokumentację w tym zakresie przechowuje Urząd Gminy w Bądkowie.

§ 32. Klub sporządza i przedkłada organowi Gminy informacje i sprawozdania finansowe w terminach i zakresie określonym odrębnymi przepisami, a także uchwałami lub zarządzeniami organów Gminy.

Rozdział 10. Nadzór i kontrola

§ 33. Nadzór bezpośredni nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Bądkowo.

§ 34. Kierownik Klubu składa Radzie Gminy Bądkowo coroczne sprawozdanie z działalności Klubu za poprzedni rok budżetowy w I kwartale każdego roku oraz na każde żądanie organów Gminy.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

§ 36. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.