

UMOWA / 2020
na zakup wraz z dostawą papieru ksero do Urzędu Gminy w Bądkowie

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Bądkowo**

ul. Włocławska 82 87-704 Bądkowo NIP: 891-16-22-058 reprezentowaną przez:

Ryszarda Stępkowskiego – Wójta Gminy Bądkowo, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

.....

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego 41/2020

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą papieru ksero do urządzeń drukujących i kserujących do Urzędu Gminy w Bądkowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawierają warunki zamówienia oraz oferta wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania papieru do drukarek oraz kserokopiarek zgodnie z wymaganiami uwzględnionymi w warunkach zamówienia, gdzie wskazano przewidywaną ilość przedmiotu zamówienia (z podziałem na format) oraz minimalne wymogi w zakresie parametrów.
4. Papier będący przedmiotem umowy nie może posiadać parametrów gorszych niżeli wskazane przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia (WZ), tj.:
 - gramatura: min. 80 g/m²,
 - białność: min. 153 CIE.

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż ilości wskazane w WZ podano na podstawie dostaw zrealizowanych w roku 2020 - wyłącznie w celu orientacyjnym. W związku z powyższym wskazane w WZ ilości ulec mogą zarówno zmniejszeniu, jak i

zwiększeniu – w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego w okresie od 1.01.2021r. do 31.12.2021 r.

§2

1. Zamawiający zgłosi reklamację ilościową lub jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji uzupełnić braki ilościowe, jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Termin wskazany w ust. 2 biegnie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

Umowę zawarto od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§4

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie - w zależności od bieżącego zapotrzebowania, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień telefonicznych bądź poprzez e-mail.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówienia w godzinach pracy Urzędu 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, własnym transportem oraz na własny koszt, zgodnie z zamówioną przez Zamawiającego ilością, w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia.

§5

1. Za każdorazową dostawę papieru ksero, zgodną z danym zamówieniem oraz dowodem dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości dostarczonych ryz i cen jednostkowych za ryzę - zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

a) brutto:zł./ ryz

(słownie:/100),

w tym:

kwota netto: zł oraz podatek VAT 23 % w wysokości zł

za 1 ryzę papieru formatu A-4

b) brutto: zł / ryz

(słownie:/ 100),

w tym:

kwota netto: zł oraz podatek VAT 23% w wysokości zł

za 1 ryżę papieru formatu A-3.

3. Wskazane w ust. 2 ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ilości zamówionego papieru, która ulec może zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu w odniesieniu do ilości wskazanych w Warunkach Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości papieru niż wskazana w tabeli nr 1 Warunków Zamówienia.
5. Wskazane w ust. 2 ceny zawierają wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo do danego zamówienia, zgodnie z zrealizowaną dostawą.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

§6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości łącznej kwoty zamówienia zgodnej z formularzem ofertowym.

§7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) trzykrotnego opóźnienia w terminie dostawy,
 - 2) trzykrotnego dostarczenia towaru wadliwego tj. zbyt cienkiego lub zbyt grubego – powodującego blokowanie mechanizmów podajników drukarek i kserokopiarek,
 - 3) braku reakcji Wykonawcy na zgłaszane przez Zamawiającego występowanie powtarzających się wad.
2. Odstąpienie powinno być złożone w formie pisemnej.

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do jego polubownego rozwiązania, a w przypadku braku możliwości porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wykonawcy.

§11

1. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron .

Zamawiający:

Wykonawca: