

Bądkowo, 26.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2021

Usługa cateringowa dla dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka” w Bądkowie dla 20 dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3

Zadanie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bądkowo

ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo

NIP 891-123-66-22, REGON 000531418

Nazwa i adres Nabywcy:

Klub Dziecięcy „Chatka Puchatka”

ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo

NIP 891-163-46-53, REGON 387801361

e-mail: klubdzieci.badkowo@wp.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia

Usługi

2. Określenie przedmiotu zamówienia

(CPV: 55 52 00 00 – 1 Usługi dostarczania posiłków

CPV: 55 32 10 00 – 6 Usługi przygotowywania posiłków)

Przedmiotem zamówienia jest usługa i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego w terminie od 01.03.2021r. do 31.12.2021r.

Usługa obejmuje realizację usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu do wskazanej placówki posiłków wraz z napojami dla 20 dzieci dziennie w wieku od 1 roku do 3 lat. Posiłki powinny być dostarczane w dwóch turach, tj.: śniadanie i II śniadanie, obiad i podwieczorek.

Posiłki obejmują:

- śniadanie
- II śniadanie
- obiad (zupa + drugie danie)
- podwieczorek

3. Czas trwania zamówienia/termin wykonania

Termin wykonania: 01.03.2021r. – 31.12.2021r.,

dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć w placówce.

4. Podstawa świadczenia usługi

Umowa o świadczenie usługi cateringowej

5. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba nabywcy: ul. Włocławska 13, 87-704 Bądkowo

6. Warunki dotyczące jakości i ilości przygotowywanych posiłków:

Śniadanie:

- kuchnia mleczna
- kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego z dodatkiem masła, wędliny, sera żółtego, sera białego, jajka gotowanego, ryby, past mięsnych lub/i warzywnych, dżemu, miodu pszczelego naturalnego, warzyw
- napoje, takie jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao, kawa zbożowa

II Śniadanie:

- musy owocowe,
- kasza manna z sokiem,
- jogurty smakowe,
- chrupki kukurydziane,

Obiad:

- zupa: zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno – mięsny lub warzywny,
- drugie danie: w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 4 razy obiad z drugim daniem mięsny lub rybny wraz z surówką (co najmniej dwa razy w tygodniu posiłek mięsny) do każdego posiłku surówka.

Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe i wołowe, drób, ryby lub nabiał) uzupełnione o produkty będące źródłem białka roślinnego (jarzyny, surówki, sałatki, owoce) oraz ziemniaki (zamiennie kaszę, ryż, makaron).

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
- jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu;
- do przygotowywania posiłków zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;

- posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów i z wykorzystaniem MOM (mięso odkostnione mechanicznie)

Podwieczorek:

- kanapka,
- ciasto,
- desery mleczne,
- owoce (w tym także sezonowe),
- kisiel, budyń,
- jogurty,
- herbata, napój mleczny, sok itp.,

7. Warunki dotyczące transportu posiłków:

- Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem (**samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności**). Transport posiłków powinien odbywać się w termosach termoizolacyjnych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania.
- Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w klubie dziecięcym, w związku z czym **zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków w trakcie realizacji usługi**. W przypadku zmniejszenia liczby żywionych osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania łącznej wartości zamówienia, czyli zamówienia mniejszej liczby posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń. Osoba wyznaczona przez Kierownika Klubu Dziecięcego będzie przekazywała informację o przewidywanej liczbie posiłków telefonicznie w dniu dostawy do umówionej wcześniej godziny.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia pięciodniowego jadłospisu, zawierającego m.in.: informacje o wartości kalorycznej posiłków, alergenach na 3 dni przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym tygodniowym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Kierownika. Nabywca w terminie do 2 dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
- Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dystrybucją posiłków zajmować się będą pracownicy Nabywcy. Nabywca zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami zamówienia pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
zupy - temperatura 75 °C (+/-3°C)
II danie - temperatura 65°C (+/-3°C).

8. W ramach zamówienia Oferent będzie zobowiązany do:

- świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. *ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2020 r., poz. 1493*),
- przestrzegania norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia
- świadczenia usługi zgodnie z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u.
- przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów każdej z grup.

Oferent zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od **Nabywcy (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, wegetariańskiej, cukrzycowej uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików)**.

Wykonawca wystawiać będzie faktury/rachunek za każdy miesiąc, zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków na podstawie przedłożonego do akceptacji Nabywcy załącznika, określającego liczbę dzieci dla których zamówiono i dostarczono posiłki w każdym dniu.

9. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest **Pani Justyna Wódecka, e-mail klubdzieci.badkowo@wp.pl**

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się firmy, które:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiada aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie: tj.: wykonanie przez Wykonawcę z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na codziennym (dni robocze) przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, w tym dań ciepłych, których okres obowiązywania był nie krótszy niż 6 miesięcy.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie wykonawcy.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – oświadczenie wykonawcy.
- d) zatrudniają lub współpracują z osobą doświadczoną pod względem układania jadłospisów i diet (dietetyk, psychodietetyk, technolog żywienia) w celu lepszego rozumienia wykonywanych posiłków np. ich jakości, zbilansowania,
2. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty.
3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia w/w warunki.
4. Niespełnienie wymienionych w pkt. a, b, c i d warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych przez Oferenta do Formularza ofertowego.

III. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ ZLECENIOBIORCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a) wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
- b) aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do żywienia zbiorowego oraz możliwości prowadzenia cateringu.
- c) aktualny odpis z KRS (lub poświadczona za zgodność kserokopia) lub zaświadczenie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (lub poświadczona za zgodność kserokopia), wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty,
- d) pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, jeśli dotyczy,
- e) wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (wykonanych w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert) wraz z podaniem miejsca realizacji, ilości przygotowywanych posiłków.
- f) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określone w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego,
- g) oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, wzór stanowi załącznik nr 7.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być kompletna.
2. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Dokumenty powinny być dołączone do formularza ofertowego w formie załączników w kolejności wskazanej w zapytaniu.
4. Zleceniodawca może, w wyznaczonym przez siebie terminie, żądać wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Oferentów dokumentów.
5. Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez Oferenta.
8. Oferta i załączniki (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Oferenta:
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta;
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu i zgodne z przepisami prawa.
9. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem

**„Oferta na usługę cateringową – przygotowanie i dostarczenie
posiłków dla dzieci do lat 3 w Klubie Dziecięcym
Zapytanie ofertowe nr 1/2021”**

dostarczona osobiście lub drogą pocztową/kurierską do Urzędu Gminy Bądkowo ul. Włocławska 82,
87-704 Bądkowo

lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres klubdzieci.badkowo@wp.pl

(temat wiadomości: „Oferta na usługę cateringową – przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci do lat 3 w Klubie Dziecięcym).

lub bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Ofertę należy złożyć w terminie **do 03.02.2021 r. do godz. 09:00**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem lub dostarczenie jej po terminie określonym w zapytaniu ofertowym ponosi Oferent.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZLECENIODAWCY Z OFERENTAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Oferenci przesyłają za pośrednictwem poczty, kuriera, e-mail lub osobiście w Urzędzie Gminy Bądkowo, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

VII. WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
2. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg tych samych zasad, jak składana oferta, tj.: w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANA” nie będą otwierane.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zastosowane kryteria:

cena ofertowa brutto – 90%

spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej – 10%

2. W poszczególnych kryteriach punkty będą przyznawane według następującej zasady:

a) w kryterium „cena ofertowa brutto” punktacja będzie przyznana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

(w ofertach podlegających ocenie)

b) w ramach kryterium „spełnienie wymagań w zakresie klauzuli społecznej”, Zamawiający będzie przyznawał punkty według następującego schematu:

1) 0 punktów - wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego), w którym **nie zadeklaruje** zatrudnienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

2) 10 punktów - wykonawca złoży oświadczenie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania ofertowego), w którym **zadeklaruje** zatrudnienie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

3. Jednocześnie, Zamawiający informuje, iż w przypadku zadeklarowania przez wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

1) zatrudnienie takiej osoby powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia - w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (nie później niż w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku zatrudnienia poprzedniej osoby);

2) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy dotyczącej wykonania przedmiotu zamówienia, do przedstawienia dowodów zatrudnienia osoby będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w postaci:

- a) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy ,
lub
 - b) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii aktualnej umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia takiej osoby,
 - c) zanonimizowanej (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych osoby zatrudnionej) kserokopii dokumentu potwierdzającego, iż zatrudniona osoba jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) w przypadku nie przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej, w terminach tamże określonych, ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
- 4) nie zatrudnienie osoby wymienionej powyżej może skutkować odstąpieniem od umowy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia braku wymaganego zatrudnienia.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Bądkowie.
2. Zleceniodawca powiadomi wybranego Oferenta, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta na czas określony. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo*.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e-mail: marek.powala@wp.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa cateringowa dla dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Chatka Puchatka” w Bądkowie dla 20 dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3** w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Druk „Formularz oferty”- załącznik nr 1

Wzór umowy – załącznik nr 2

Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 3

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 4

Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunków dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia na usługę – załącznik nr 5

Oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej – załącznik nr 6

Kierownik Klubu Dziecięcego
"Chatka Puchatka"
Wódecka
mgr Justyna Wódecka
26.09.2021r

WÓJT
KA
mgr Ryszard Stępkowski
26.09.2021r