

Nr zapytania ofertowego: 4/2021

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### Remont przystanku autobusowego w Bądkowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Prace remontowe dotyczą zmiany elewacji budynku przystanku autobusowego. Obiekt usytuowana jest na terenie działki nr 281/4 w obrębie 040105\_2.0002 Bądkowo. Wykonany jest w technologii prefabrykowanej. Remont dotyczy zakresu zewnętrznego obiektu- remontu elewacji, remontu dachu, wymiany stolarki. Na skutek remontu nie zmieni się przeznaczenie obiektu ani układ pomieszczeń budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt budowlano -wykonawczy oraz przedmiar robót ( załącznik nr 4 i 5).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

a) tak

b) nie

3. Kod/-y CPV

**45453000-7** Roboty remontowe i renowacyjne

**45450000-6** Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia

upoważniony jest Pan/Pani Jarosław Marchwiński

adres e-mail: [jaromar.budownictwo@wp.pl](mailto:jaromar.budownictwo@wp.pl)

5. Wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wskazanego wyżej

lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia.

6. Informacja o wyjaśnieniach, zmianach, wyborze najkorzystniejszej oferty i innych informacjach przekazywanych przez Zamawiającego będą zamieszczane na stronie [www.bip.badkowo.ug.gov.pl](http://www.bip.badkowo.ug.gov.pl) – zakładka zapytania ofertowe.

7. Warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

a) **wykaz usług** – wykonanie min. 2 usług polegających na remoncie budynku w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 40 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane należycie.

8. Kryteria wyboru ofert, zawierającą wagę każdego z kryterium:

a) Cena 100 %

9. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku ( Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm) – Prawo zamówień publicznych.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w formularzu oferty.

11. Oferta powinna zawierać

a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1

b) wykaz usług wykonanych – załącznik nr 3

12. Termin składania ofert

**Dla ofert pisemnych**

Ofert należy składać Urząd Gminy w Bądkowie ul Włocławska 82, 87-704 Bądkowo pokój nr 9 -sekretariat Gminy w terminie do dnia **05.03.2021 r. do godz. 14:00.**

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie , zaadresowanej na adres Zamawiającego . Na kopercie należy zamieścić informację:

**Oferta na:**  
**Remont przystanku autobusowego w Bądkowie.**  
**Zapytanie ofertowe nr 4/2021**

**Dla ofert przesłanych drogą elektroniczną**

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [sekretaria.badkowo@wp.pl](mailto:sekretaria.badkowo@wp.pl)

W terminie do dnia **05.03.2021 r. do godz. 14:00** w tytule wiadomości należy wpisać właściwy nr i nazwę postępowania.

13. Informację o współfinansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej wraz z podaniem informacji na temat tego programu.

Nie dotyczy.

14. Inne istotne informacje mające znaczenie dla przygotowania postępowania.

Nie dotyczy.

**15. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Bądkowo ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo.*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bądkowo jest Pan Marek Powala adres e- mail: [marek.powala@wp.pl](mailto:marek.powala@wp.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 4/2021 pn. **Remont przystanku autobusowego w Bądkowie** w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu; wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 16. Załączniki

- a) formularz oferty
- b) wzór umowy
- c) wykaz usług wraz z dowodami

**Z up. WÓJTA**

*mgr Jarosław Marchwiński*  
Kierownik Administracyjny Urzędu

26.02.....2021 r. ....  
(data, podpis i pieczęć pracownika merytorycznego)

**Zatwierdził: Wójt Gminy Bądkowo**

26.02.2021r.  
**WÓJT**  
*Przewoźnik Stępkowski*  
(pieczęć i podpis)