

ZARZĄDZENIE Nr 81/2021

Wójta Gminy Bądkowo

z dnia 12 października 2021 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej działki gruntu Nr 140/14 położonej w Bądkowie przy ul. Wojska Polskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 2. pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372) oraz § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. 2014 poz. 1490) zarządzam co następuje:

§1. Zatwierdzić regulamin do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej działki gruntu Nr 140/14 położonej w Bądkowie przy ul. Wojska Polskiego stanowiącej mienie komunalne Gminy Bądkowo

§2. Regulamin stanowi załącznik Nr1 do zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Regulamin

Przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż niezabudowanej działki gruntu Nr 140/14 położonej w Bądkowie przy ul. Wojska polskiego stanowiącej mienie komunalne Gminy Bądkowo

Podstawa prawna: Ustawa z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1372), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r., poz. 1490) i Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1990).

1. Sprzedaż nieruchomości następuje na podstawie przeprowadzonego przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, którego przedmiotem jest **niezabudowana działka gruntu Nr 140/14 położona w Bądkowie przy ul. Wojska polskiego stanowiąca mienie komunalne Gminy Bądkowo**
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Bądkowo zarządzeniem Nr 68/2021 z dnia 14 września 2021r
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny zakupu przedmiotowej nieruchomości. Osobom, które nie wylicytowały przetargu, wpłacone wadium zostaje zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od zakończonego przetargu.
7. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, przekazując uczestnikom informacje zawarte w ogłoszeniu oraz wymienia osoby, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
8. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
9. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
10. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, póki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden

uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

12. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg. Następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub firmę, która przetarg wygrała.
13. Wygrywający przetarg zobowiązany jest w ustalonym terminie stawić się w miejscu i czasie w celu podpisania umowy. Protokół przeprowadzanego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego ponosi kupujący. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności właściciel może odstąpić od zawarcia umowy a wpłacone wadium przepada na rzecz sprzedającego.
14. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpienia określonego w punkcie 9.
15. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie komisji przetargowej oraz wyłoniony nabywca.
16. Wójt Gminy zatwierdza wyniki przetargu.
17. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu za pośrednictwem tut. Urzędu do Wójta Gminy Bądkowo.
18. W przypadku wniesienia skargi wstrzymuje się czynności związane ze zbyciem nieruchomości. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną. Organ jednostki samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego, właściwy organ wywiesza na okres 7 dni w Urzędzie Gminy informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
19. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną właściwy organ podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy na okres 7 dni informację o wyniku przetargu zawierającą:
 - datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - oznaczenie nieruchomości,
 - liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
 - cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - imię, nazwisko osoby lub firmę, ustalone jako nabywca lokalu.

WÓJT

mgr Ryszard Sępkowski