

Zarządzenie nr 88/1/2021
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 29 października 2021

**w sprawie powołania koordynatora gminnego programu profilaktyki i
rozwiązywania problemów alkoholowych.**

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 poz. 1119)

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się Panią Jolantę Kotlarz na Koordynatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§2

Zakres zadań Koordynatora ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021r.

WÓJT

mgr Ryszard Stepkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 88/1/2021
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 29 października 2021 roku

Zakres zadań koordynatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Do zadań należy koordynacja i bieżące nadzorowanie zadań nałożonych przez ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 poz. 1119) oraz ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2020 poz. 2050 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Działanie na rzecz tworzenia i wzmacniania lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych.
2. Prowadzenie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy.
3. Przygotowywanie wspólnie z Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Wójtowi projektu gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii oraz preliminarza finansowego na jego realizację, a także sprawozdania z jego realizacji.
4. Ogłaszanie i przeprowadzanie konkursu ofert na wykonanie poszczególnych zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Zapobiegania Narkomanii wraz z podinsp. ds. zamówień publicznych oraz pozyskiwania środków z EU i zewnętrznych.
5. Bieżące koordynowanie zadań wynikających z gminnego programu.
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.
7. Branie udziału w naradach i szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika Wojewody.
8. Wdrażanie i przygotowywanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.
9. Inicjowanie kontroli w placówkach handlowych i usługowych prowadzących handel alkoholem w zakresie informacji dla klientów i zgodności obrotu alkoholem z wydanym zezwoleniem.
10. Udział w posiedzeniach gminnych komisji.
11. Realizowanie wydatków w/w programu po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy i Skarbnikiem Gminy.

Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych należy uzyskać kontrasygnatę Skarbnika Gminy.



12. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w zakresie czynności.

✓