

ZARZĄDZENIE NR 3/2022
WÓJTA GMINY BĄDKOWO
z dnia 3 stycznia 2022 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych Szkoły Podstawowej prowadzonych przez gminę Bądkowo na rok szkolny 2022/2023.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; ze zm.), w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam na rok szkolny 2022/2023 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023:

- 1) dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) dla klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bądkowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

105
RADCA PRAWNY

Tomasz Polirad

18

WÓJTA

mgr Ryszard Stępkowski

Harmonogram rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bądkowie na rok szkolny 2022/2023

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
18 lutego	02 marca	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym		
18 lutego		Udostępnienie oferty przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej
21 lutego	18 marca	Składanie wniosków o przyjęcie w sekretariacie.
21 lutego	18 marca	Złożenie w szkole wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
12 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
12 kwietnia	25 kwietnia	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
29 kwietnia		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
29 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym		
6 czerwca		Opublikowanie, ogłoszenie wykazu wolnych miejsc.
6 czerwca	15 czerwca	Składanie wniosków o przyjęcie w sekretariacie.
6 czerwca	15 czerwca	<p>Złożenie w szkole wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.</p> <p>UWAGA</p> <ol style="list-style-type: none"> Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
20 czerwca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
20 czerwca	23 czerwca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
23 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
23 czerwca		Procedura odwoławcza (jak wyżej)
26 sierpnia		Opublikowanie, ogłoszenie wykazu wolnych miejsc



WÓJT
mgr Ryszard Sępkowski

Harmonogram rekrutacji do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bądkowie na rok szkolny 2022/2023

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie w szkole obwodowej zgłoszenia do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie danej szkoły. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.	od 14 marca 2022r. do 29 kwietnia 2022r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły kandydata zamieszkałego poza obwodem danej szkoły. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 21 marca 2022r. do 29 kwietnia 2022 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym podjęcie czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy - Prawo oświatowe*.	do 17 maja 2022r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24 maja 2022r.
5.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka. Potwierdzenie woli należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia.	od 24 maja 2022r. do 31 maja 2022r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10 czerwca 2022r.

WÓJT

Ryszard Stępkowski