

**UCHWAŁA NR XXXIX/...../2022**

**RADY GMINY BĄDKOWO**

**z dnia .....2022 roku**

**w sprawie nadania statutu Toporzyszczewo Stare**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1, art.40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559 ze zm.<sup>1</sup>) oraz § 54 Uchwały NR XXXII/193/2021 Rady Gminy Bądkowo z dnia 26 października 2021r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bądkowo (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom z dnia 2 listopada 2021r, poz. 5274) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami **Rada Gminy Bądkowo uchwala, co następuje:**

§1. Nadać Statut Sołectwu Toporzyszczewo Stare o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

---

<sup>1</sup> Dz.U. z 2022 r., poz. 583; Dz.U. z 2022 r., poz. 1005; Dz.U. z 2022 r., poz. 1079.

Załącznik do Uchwały NR XXXIX/.....//2022

Rady Gminy Bądkowo

z dnia .....

## **STATUT SOŁECTWA TOPORZYSZCZEWO STARE**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

**§1.** Sołectwo Toporzyszczewo Stare, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bądkowo, zwanej dalej Gminą.

**§2.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 1) statutu Gminy Bądkowo
- 1) niniejszego statutu

**§3.** Obszar sołectwa Toporzyszczewo Stare obejmuje obszar miejscowości Toporzyszczewo Stare.

### **Rozdział 2**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§4.** Sołectwo wykonuje zadania publiczne w zakresie:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 1) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 1) współdziałania z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu i ochrony przeciwpożarowej
- 2) organizowania życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowania inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa
- 3) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzającym do poprawy jakości życia mieszkańców sołectwa
- 4) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów i gminnych jednostek organizacyjnych.

**§5.** Zadania określone w §4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) wydawanie opinii
- 1) podejmowania uchwał

- 1) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych
- 2) przedstawianie organom gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa.

### **Rozdział 3**

## **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

**§6.** Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

**§7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa
- 1) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołectwiego
- 1) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

**§8.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 1) na wniosek rady sołectwiej
- 1) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

**§9.1.** Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem spotkania..

2. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 10.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§11.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym za wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący.

**§12.1** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie
- 1) porządek zebrania
- 1) wybór przewodniczącego i protokolanta
- 2) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji
- 3) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół (protokolanta).

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

**§13.** Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami, w tym uchwałami przekazuje się Wójtowi Gminy Bądkowo w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§14.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 2) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 3) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
- 4) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa,
- 5) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa.

**§15.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka wybierana w składzie 5 osobowym przez zebranie.

2. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołecka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jego przewodniczącego.

5. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

**§16.** Kadencja sołtysa i rady sołeckiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

## **Rozdział 4**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**§17.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Gminy Bądkowo w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy Bądkowo.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem wynikającym z uchwały Rady Gminy Bądkowo w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. O terminie wyboru sołtysa i rady sołeckiej w sposób zwyczajowo przyjęty zawiadamia się co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności.

5. Zebranie zwołane w celu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Bądkowo lub osoba przez niego upoważniona.

6. Przewodniczącym zebrania zwołanego w celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zostaje osoba wskazana przez Wójta Gminy lub inna osoba wskazana przez zebranie, która wyrazi zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego zebrania.

**§18.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§19.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów,
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 1) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie
- 2) wpisanie na kartach do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz jego ogłoszenie.

**§20.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat powinien wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę powinien przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Bądkowo. Nazwisko kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosowanie o którym mowa w ust. 5 odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak „x” w kratce przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak „x” przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. Dokonując wyboru przy zgłoszeniu jednego kandydata na sołtysa wskazuje się na karcie do głosowania znak „x” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK”, lub „NIE”.

10. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się ponowne głosowanie.

11. W przypadku, gdy ponowne głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, wybory powtarza się, aż do skutku, zgodnie z przepisami §18-20.

12. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych

2) innych, niż wymienione w ust.5

3) z ilością znaków „x” niezgodną z zapisami ust. 7, 8 i 10.

**§21.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranego na sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata na sołtysa, uważa się kandydata, który uzyskał więcej, niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 22.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

1) śmierci,

1) złożenia pisemnej rezygnacji,

1) odwołania,

2) utraty prawa wybieralności.

**§ 23.1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,

1) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

1) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy Bądkowo.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt.3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§24.1.** Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej oraz dokonanie wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy.

2. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 2 miesiące od zaistniałej przyczyny ich przeprowadzenia.

4. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołectkiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 18 - § 20.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

6. Do sołtysa i członka rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§25. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania lub z inicjatywy Wójta, Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy Bądkowo przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

**§26.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) darowizny

1) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołectkowego.

**§27.** O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkowego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

## **Rozdział 6**

### **KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§28.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, legalności, rzetelności i gospodarności.

**§29.1.** Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy Bądkowo poprzez komisję rewizyjną.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§30.1** Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Wójt Gminy Bądkowo i Rada Gminy Bądkowo.

2. Organy nadzoru mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§31.1.** Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia i naruszeniu.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **Rozdział 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§32.** Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.