

UCHWAŁA NR XLI/302/2022
RADY GMINY BĄDKOWO
z dnia 18 listopada 2022 roku

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.¹), art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.²), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, **Rada Gminy Bądkowo uchwala co następuje:**

§1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo, zwany dalej Regulaminem w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo.

§ 3. Traci moc UCHWAŁA NR XL/288/2022 Rady Gminy Bądkowo z dnia 10 października 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo (Dz. Urzęd. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dnia 18 października 2022 r., poz. 5267).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Elżbieta Figas
Elżbieta Figas

¹ Dz.U. z 2022 r., poz. 583; Dz.U. z 2022 r., poz. 1005; Dz.U. z 2022 r., poz. 1079; Dz.U. z 2022 r., poz. 1561
² Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 935, poz. 1116, poz. 1700 i poz. 1730.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela określa zasady wynagradzania nauczycieli. Obowiązkiem organu prowadzącego szkołę będącego odpowiednią jednostką samorządu terytorialnego jest określenie dla nauczycieli w drodze regulaminu wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia, a także warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

W związku ze zmianami w ustawie – Karta Nauczyciela, wprowadzonymi z dniem 1 września 2022 r. ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1730) w zakresie awansu zawodowego nauczycieli, w tym wprowadzeniem w art. 9ca ust. 11-13 ustawy – Karta Nauczyciela funkcji mentora, którego zadaniem będzie wspieranie na bieżąco nauczyciela początkującego w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, zmienione zostało rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.), w którym w § 5 pkt 2 lit. c, w miejsce dotychczasowego dodatku funkcyjnego dla opiekuna stażu, wprowadzono dodatek funkcyjny dla mentora. Jednocześnie, w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. poz. 1798) w okresie do dnia 31 sierpnia 2027 r. zachowano uprawnienie do dodatku funkcyjnego w odniesieniu do nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staż na stopień nauczyciela mianowanego, o których mowa w art. 10 ust. 1-5 cyt. ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw.

Przepisy rozporządzenia nowelizującego z dnia 24 sierpnia 2022 r. weszły w życie z dniem 1 września 2022 r.

Zmiany w nowym regulaminie wynagradzania to:

- poprawa systemu motywacji nauczycieli, zasady i wysokości przyznawania dodatku motywacyjnego,

- zmiana systemu naliczania funduszu dodatków funkcyjnych kadry kierowniczej z kwotowych na procentowe,

- określenie wysokości dodatku funkcyjnego dla wychowawcy Przedszkola Samorządowego i oddziału przedszkolnego, dla doradcy metodycznego i nauczyciela – konsultanta oraz opiekuna stażu i mentora,

- zmiana zasad ustalania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Organy prowadzące, będące jednostkami samorządu terytorialnego, określają wysokość dodatku funkcyjnego w trybie określonym w art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela, tj. w drodze regulaminu wynagradzania. Zgodnie z art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela, regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Organ prowadzący uznał, iż wobec znacznej ilości zmian wprowadzonych do projektu regulaminu celowe jest uchylene dotychczas obowiązującego aktu w tym zakresie i wprowadzenie nowego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Elzbieta Figas
Elzbieta Figas

**Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1. Regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatków funkcyjnych;
- 3) dodatków za warunki pracy w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe;
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nagród i innych świadczeń.

§2. Ileć w dalszych przepisach uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2005 nr 22 poz. 181z późn.zm.);
- 3) szkole – rozumie się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bądkowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo;
- 4) Wójt – Wójt Gminy Bądkowo;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły a także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków wyżej wymienionej funkcji;
- 6) nauczyciel - rozumie się przez to nauczyciela i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w placówce, o której mowa w punkcie 3;
- 7) klasa – grupa uczniów klas 1-8 szkoły podstawowej;
- 8) oddział – grupy uczniów w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej;
- 9) rok szkolny – okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 10) obowiązkowy wymiar zajęć - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 5c Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;
- 11) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bądkowo.

Rozdział 2.

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§3. 1. Nauczycielom, dyrektorom, wicedyrektorom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela i na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa nauczycielowi, wicedyrektorowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

Rozdział 3.

DODATEK MOTYWACYJNY

§4. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, potwierdzone dobrymi

- wynikami uczniów w egzaminach, konkursach, olimpiadach i zawodach;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
- a) opracowywanie autorskich programów i publikacji;
 - b) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - c) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) praca w komisjach przedmiotowych i innych zespołach;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - e) praca z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - g) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży;
 - c) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach, przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
- a) realizacja zadań statutowych szkoły;
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - c) współpracę ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi;
 - d) kształtowanie dobrych relacji międzyludzkich wewnątrz i na zewnątrz szkoły.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół dodatkowo bierze się pod uwagę:
- 1) dbałość o jakość pracy szkoły zgodnie z założeniami polityki edukacyjnej;
 - 2) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze uczniów szkoły;
 - 3) organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa, oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy uczniów i pracowników szkoły;
 - 4) prawidłowe i oszczędne prowadzenie polityki finansowej, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 5) sprawne zarządzanie szkołą, a w szczególności:
 - a) terminowość i rzetelność sprawozdawczości;
 - b) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - c) prawidłowe prowadzenie polityki kadrowej;
 - d) prowadzenie kompletnej, poprawnej i zgodnej ze stanem faktycznym bazy danych Systemu Informacji Oświatowej.
3. Pulę dodatku motywacyjnego stanowi 5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli oraz 20% sumy wynagrodzeń zasadniczych dyrektora i wicedyrektora szkoły.

4. Indywidualnie przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może być w zależności od osiągniętych wyników w pracy ustalona w wysokości od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, według stawki osobistego zaszerzgowania danego nauczyciela, w granicach przyznawanych środków na dodatki motywacyjne.
5. Indywidualnie przyznana kwota dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora może być w zależności od osiągniętych wyników w pracy ustalona w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, według stawki osobistego zaszerzgowania danego nauczyciela, w granicach przyznawanych środków na dodatki motywacyjne.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz czas, na jaki zostaje przyznany, uwzględniając poziom kryteriów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ustala dla nauczyciela i wicedyrektora dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Bądkowo.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole jednego roku, a w szczególnych przypadkach po przepracowaniu sześciu miesięcy.

Rozdział 4.

DODATEK FUNKCYJNY

- §5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnione są osoby, którym powierzono stanowiska określone w §5 rozporządzenia
2. Dodatki ustala się w następującej wysokości:
- 1) dyrektor szkoły – w wysokości od 25 % do 55 % jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 1) wicedyrektor szkoły – w wysokości od 20% do 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) inne stanowiska kierownicze lub funkcje – w wysokości do od 20% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy, oddziału – w wysokości 300,00 zł;
 - 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta – w wysokości 300zł;
 - 3) opiekuna stażu lub mentora – w wysokości 120zł;
 - 4) mentora – w wysokości 120zł;
- z tym zastrzeżeniem, że: wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta zależy od wymiaru przyznanej mu zniżki godzin z tytułu wykonywania zadań doradcy lub nauczyciela – konsultanta.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Bądkowo, a dla wicedyrektorów oraz pozostałych osób uprawnionych do dodatku – dyrektor szkoły.
5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

Rozdział 5.

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

- § 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych ustala się w wysokości:
- 1) za indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego, według stawki osobistego zaszerzgowania danego nauczyciela;
 - 2) za zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, według stawki osobistego zaszerzgowania danego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do zrealizowanego wymiaru godzin, w warunkach określonych w ust. 2.
4. Dodatek dla nauczyciela przydziela dyrektor szkoły, dla dyrektora wójt.

Rozdział 6.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

- § 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego nauczyciela i rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć krótszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażnych zastępstw przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

Rozdział 7.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

- § 8. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody Wójta i nagrody dyrektora szkoły.
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
 3. Wysokość nagrody Wójta wynosi od 30% do 100% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 4. Nagrody przyznawane i wypłacane są w ramach obchodów Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej uroczystości.
 5. Nagrodę Wójta i dyrektora otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności poprzez:
 - 1) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, konkursy i olimpiady, wysokie wyniki na egzaminach zewnętrznych);
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzona wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;

- 5) dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania;
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
 - 9) współpracę ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego;
 - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
 - 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych, kierowanie zespołem przedmiotowym, problemowym i współpraca z ośrodkami doskonalenia nauczycieli;
 - 13) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły;
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 15) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
6. Nagrodę Wójta otrzymuje dyrektor szkoły uzyskujący wymierne efekty pracy, a w szczególności w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 3) diagnozowania pracy szkoły;
 - 4) dbania o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry;
 - 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.;
 - 6) osiągnięć w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 8) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 9) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 10) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
 - 11) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - 12) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną.
8. Wniosek o nagrodę Wójta powinien zawierać:
- 1) nazwisko i imię kandydata;
 - 2) staż pracy pedagogicznej;
 - 3) stopień i kierunek wykształcenia;
 - 4) zajmowane stanowisko;
 - 5) otrzymane nagrody wraz z datami;
 - 6) opis osiągnięć kandydata.
9. Wnioski o nagrody Wójta należy składać w Urzędzie Gminy Bądkowo w terminie do 30 września danego roku.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9. 1. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Elżbieta Figas
Elżbieta Figas