

Zarządzenie nr 96/2022

Wójta Gminy Bądkowo

Z dnia 30 grudnia 2022 roku

W sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Bądkowo.

Na podstawie § 19 i § 21 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2022r., poz. 144) oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.z 2020r., poz. 1564 ze zm.) ,§ 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r., w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U z2020r., poz. 2396 ze zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Bądkowo przekazują Wójtowi Gminy Bądkowo sprawozdania budżetowe w formie dokumentu papierowego oraz elektronicznego. Dokumenty elektroniczne winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego księgowego i Dyrektora/ Kierownika jednostki lub osób upoważnionych.

2. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Bądkowo przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu papierowego oraz elektronicznego. Dokumenty elektroniczne winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego księgowego i Dyrektora/Kierownika jednostki lub osób upoważnionych.

3. Samorządowe jednostki budżetowe, przekazują Wójtowi Gminy Bądkowo sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania z operacji finansowych w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów lub w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra finansów sporządzone w formie pliku XML (za pomocą systemu ePUAP), na adres sekretariat@ugbadkowo.pl

4. Sprawozdania w formie elektronicznej i w formie dokumentu papierowego podległe jednostki przekazują w terminach wynikających z rozporządzenia .

5. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu papierowego składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszczą się pieczęć z imieniem i nazwiskiem

§ 2. 1. Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej i w formie dokumentu papierowego, z zastosowaniem obowiązujących formularzy. dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem www.mf.gov.pl

2. W wersji elektronicznej przesyłają podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym, w terminach wynikających z rozporządzenia, z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Bądkowo /niexj8096y.

§ 3. Na żądanie Wójta Gminy lub Skarbnika, jednostki organizacyjne są zobowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

§ 4. Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w wyżej wymienionej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 5.1. Zobowiązuje się Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Bądkowo do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

2. Przed złożeniem sprawozdań należy wcześniej potwierdzić zgodność planów finansowych z planem wykonawczym Gminy Bądkowo i planem finansowym z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Bądkowo.

§ 6. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań przez elektroniczną skrzynkę podawczą, spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania należy przekazać mailowo na adres ugbadkowo@pro.onet.pl lub na elektronicznym nośniku danych na adres Urzędu Gminy oraz najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP /niexj8096y

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Bądkowo, Dyrektorom/Kierownikom jednostek organizacyjnych oraz Dyrektorom Instytucji Kultury.

§ 8. Tracą moc Zarządzenie nr 29/2021 z dnia 8 kwietnia 2021 roku oraz Zarządzeniem nr 8/2019 z dnia 28 stycznia 2019 roku

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i stosuje się po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze rozpoczynające się od dnia 1 stycznia 2023 roku oraz do sprawozdań RB-27ZZ, Rb-50 za IV kwartał 2022 roku i rocznych sprawozdań Rb-27S i Rb-28S za rok 2022.