

UMOWA / 2023

na zakup, dostawę oraz utylizację tonerów/tuszy do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy w Bądkowie

zawarta w dniupomędzy **Gminą Bądkowo** ul. Włocławska 82 87-704

Bądkowo NIP: 891-16-22-058 reprezentowaną przez:

Ryszarda Stępkowskiego – Wójta Gminy Bądkowo,

przy kontrasygnacie Aleksandry Hofman – Skarbnika Gminy Bądkowo

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego 2/2023.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup oraz dostawa i utylizacja tonerów oraz tuszy na potrzeby Urzędu Gminy w Bądkowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawierają warunki zamówienia oraz oferta wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania tonerów oraz tuszy do drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z wymaganiami uwzględnionymi w warunkach zamówienia, gdzie wskazano przewidywaną ilość zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż ilości wskazane w WZ podano na podstawie dostaw zrealizowanych w roku 2022 - wyłącznie w celu orientacyjnym. W związku z powyższym wskazane w WZ ilości ulec mogą zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu – w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

§2

1. Zamawiający zgłosi reklamację ilościową lub jakościową niezwłocznie po jej ujawnieniu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji uzupełnić braki ilościowe, jak również wymienić wadliwą partię towaru na wolną od wad. W obu przypadkach reklamacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Termin wskazany w ust. 2 biegnie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

§3

Termin realizacji zadania rozpoczyna się z dniem podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

§4

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie - w zależności od bieżącego zapotrzebowania, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień telefonicznych bądź poprzez e-mail zamówień.
2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać zamówienia w godzinach pracy Urzędu 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, własnym transportem oraz na własny koszt, zgodnie z zamówioną przez Zamawiającego ilością, w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty są:
 - 1) Fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach,
 - 2) Zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego,
 - 3) Opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany).

§5

1. Za każdorazową dostawę tonerów/tuszy, zgodną z danym zamówieniem oraz dowodem dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości dostarczonych tonerów/ tuszy i cen jednostkowych za sztukę – zgodnych ze złożoną ofertą oraz załącznikiem nr 1 do oferty.
2. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej brutto.....zł, netto.....zł.
3. Wskazane w załączniku nr 1 do formularza oferty ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, niezależnie od ilości zamówionych tonerów/tuszy, która

ulec może zarówno zmniejszeniu, jak i zwiększeniu w odniesieniu do ilości wskazanych w Warunkach Zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości niż wskazana w warunkach Zamówienia.
5. Wskazane w ust. 2 ceny zawierają wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dwa razy w toku odebrać od Zamawiającego opakowania po zużytych tonerach/tuszach w celu ich utylizacji. Termin odbioru zostanie wyznaczony wspólnie w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca wystawi fakturę każdorazowo do danego zamówienia, zgodnie z zrealizowaną dostawą.
9. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w dostawie lub reklamacji w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy lub przedmiotu reklamacji – za każdy dzień opóźnienia.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy w wysokości 10% wartości łącznej brutto wskazanej w § 5 ust. 2.
- 3) w przypadku niezutylizowania tonerów/tuszy w uzgodnionym terminie w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wartości łącznej kwoty brutto wskazanej w § 5 ust. 2.

§7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy w przypadku:

- 1) trzykrotnego opóźnienia w terminie dostawy,
- 2) trzykrotnego dostarczenia towaru wadliwego tj. zbyt cienkiego lub zbyt grubego – powodującego blokowanie mechanizmów podajników drukarek i kserokopiarek,

3) braku reakcji Wykonawcy na zgłaszane przez Zamawiającego występowanie powtarzających się wad.

2. Odstąpienie powinno być złożone w formie pisemnej.

§8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się do jego polubownego rozwiązania, a w przypadku braku możliwości porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11

1. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron .

Zamawiający:

Wykonawca: