

ZARZĄDZENIE Nr 35/ /2022
WÓJTA GMINY BĄDKOWO
z dnia 12 maja 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od
nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Bądkowo**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art.. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282c § 1 pkt 1 lit. d i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.), art. 47 ust. ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Powołuje Komisję do przeprowadzenia kontroli podatkowej, złożonej z pracowników Urzędu Gminy Bądkowo celem przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego na terenie Gminy Bądkowo w składzie:

1. Elżbieta Suchowiecka- Przewodniczący Komisji
 2. Jarosław Wochna- Z-ca Przewodniczącego Komisji
 3. Marta Spychalska- Członek Komisji
 4. Krzysztof Kotlarz- Członek Komisji
2. Kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadza co najmniej trzyosobowy zespół kontrolny składający się z członków Komisji upoważnionych przez Wójta Gminy Bądkowo.
3. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom zespołów kontrolnych przez Wójta Gminy, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019r., poz. 1414).
4. Za prawidłowej przeprowadzenie i udokumentowanie kontroli w zespole kontrolnym odpowiada przewodniczący bądź zastępca przewodniczącego do przeprowadzenia kontroli podatkowej.

§ 2. Celem kontroli podatkowej jest:

1. Sprawdzenie, czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego.
2. Kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania.
3. Kontrola powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
4. Kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji podatkowych składających przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

Przedmiotem kontroli podatkowej są:

1. Powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystania.
2. Powierzchnie użytkowe budynków lub ich części i sposób użytkowania.
3. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
4. Dokumentacja księgowa w zakresie pkt 1-3.

§ 3. W ramach kontroli podatkowej upoważnieni członkowie Komisji upoważnieni są w szczególności do:

- wstępu na grunt oraz budynków, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego w celu dokonania oględzin tych nieruchomości,
- żądania od podatnika akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków,
- jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą (tj. wykonywania zdjęć, filmów jak również do zbierania innych dowodów w zakresie objętym kontrolą).

§ 4. 1. Kontrola przeprowadzona będzie zgodnie z procedurą określoną przepisami **działu IV** ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorstw zgodnie z przepisami **rozdziału 5** ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r., poz. 163 ze zm.).

2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2021r., poz. 1540 ze zm.). Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

§ 5. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej.

2. Nadzór na wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 35/2022
Wójta Gminy Bądkowo
z dnia 12 maja 2022r.

.....
(oznaczenie sygnatury)

.....
(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w dniu/ach od roku do roku w gospodarstwie
rolnym/nieruchomości położonej w miejscowości stanowiącej
własność Pana/i
zamieszkałej

.....

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Urzędu Gminy Bądkowo:

1.
2.
3.

działając na podstawie imiennych upoważnień do przeprowadzenia kontroli podatkowej nr
..... z dnia wydanej przez Wójta Gminy
Bądkowo.

W czasie kontroli obecni byli:

.....
.....
.....

Przedmiotem kontroli jest:

.....
.....
.....
Zakresem kontroli objęto:

.....
.....
.....
Kontrolę podatkową przeprowadzono w miejscu:

.....
.....
.....
W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....
.....
.....
.....
.....
Ocena prawna sprawy będącej przedmiotem kontroli:

.....
.....
.....
Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....
.....

Protokół został odczytany osobom biorącym udział w czynnościach kontroli i podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących:

1.
2.
3.

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....
.....
.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....

POUCZENIA:

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski dowodowe. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania

zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie, o którym mowa wyżej przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1,2,3- ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowany ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a- ustawy Ordynacja podatkowa).

Kontrolowanego zgodnie z art. 290 § 2 pkt 7 i 8- ustawy Ordynacja podatkowa, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, poucza się kontrolowanego, że ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291b- ustawy Ordynacja podatkowa).

WÓJT

mgr Ryszard Ślępkowski

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 24 lipca 2019 r. (poz. 1414)

POLTAX

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Nazwa i adres organu podatkowego

(miejscowość i data)

KON-W**IMIENNE UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA
KONTROLI PODATKOWEJ**

1. Numer upoważnienia

Podstawa prawna: Art. 281 § 1 i 3 oraz art. 283 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.).

A. DANE KONTROLUJĄCYCH

1	2. Nazwisko	3. Imię
	4. Stanowisko służbowe	5. Nr legitymacji służbowej
2	6. Nazwisko	7. Imię
	8. Stanowisko służbowe	9. Nr legitymacji służbowej
3	10. Nazwisko	11. Imię
	12. Stanowisko służbowe	13. Nr legitymacji służbowej

B. DANE KONTROLOWANEGO**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

14. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię

15. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)

B.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	

C. ZAKRES, DATA ROZPOCZĘCIA KONTROLI I PRZEWIDYWANY TERMIN JEJ ZAKOŃCZENIA

25. Zakres kontroli	
26. Rodzaj podatku	
27. Okres objęty kontrolą	28. Data rozpoczęcia kontroli w trybie art. 284 § 1 ^{*)}
29. Tryb kontroli (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. w trybie art. 284 § 4 ☐ 2. w trybie art. 284a § 1 lub § 1a	30. Data rozpoczęcia kontroli
31. Przewidywany termin zakończenia kontroli	

D. PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA

32. Podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji

E. POKWITOWANIE DORECZENIA UPOWAŻNIENIA

33. Nazwisko i imię	34. Data doręczenia (dzień-miesiąc-rok **)	35. Podpis
---------------------	--	------------

^{*)} Ilekroć są powołane artykuły ustawy bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
^{**)} Datą rozpoczęcia kontroli w trybie art. 284 § 1 jest data doręczenia upoważnienia (poz. 34).

POLTAX

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Pouczenie

o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego

wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa

oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

- 1) Po wszczęciu kontroli bez zawiadomienia, o którym mowa w art. 282b § 1, informuje się kontrolowanego o przyczynie braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 282c § 3).
- 2) Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli podatkowej, które nie spełnia wymagań, o których mowa w art. 283 § 2, nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 283 § 4 i 5).
- 3) Wszczęcie kontroli podatkowej, z zastrzeżeniem art. 284 § 3 i art. 284a § 1, następuje przez doręczenie kontrolowanemu upoważnienia do jej przeprowadzenia oraz okazanie legitymacji służbowej. Kontrolowany jest obowiązany ustanowić pełnomocnika na wypadek swojej nieobecności w czasie kontroli, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika ogólnego lub szczególnego (art. 284 § 1).
- 4) Kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej kontrolowanemu, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia. W razie nieobecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 Kodeksu cywilnego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę. W takich przypadkach upoważnienie do przeprowadzenia kontroli należy doręczyć bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 284a § 1-2).
- 5) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, reprezentanta kontrolowanego lub pełnomocnika, chyba że kontrolowany zrezygnuje z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych. W przypadku gdy w toku kontroli kontrolowany, reprezentant kontrolowanego lub pełnomocnik jest nieobecny, lecz nie zrezygnowano z prawa uczestniczenia w czynnościach kontrolnych, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innych osób, o których mowa w art. 284a § 1a (art. 285 § 1 i 3).
- 6) Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji oraz w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia, a w przypadku skrócenia w toku kontroli czasu prowadzenia działalności – czynności kontrolne mogą być prowadzone przez 8 godzin dziennie. Jeżeli księgi podatkowe są prowadzone lub przechowywane poza siedzibą kontrolowanego, kontrolowany na żądanie kontrolującego obowiązany jest zapewnić dostęp do ksiąg podatkowych w swojej siedzibie albo w miejscu ich prowadzenia lub przechowywania, jeżeli udostępnienie ich w siedzibie może w znacznym stopniu utrudnić prowadzenie przez kontrolowanego bieżącej działalności (art. 285a § 1).
- 7) Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu podatkowego, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub kontrolowany zrezygnował z uczestniczenia w czynnościach kontrolnych (art. 285b).
- 8) Kontrolujący, w zakresie wynikającym z upoważnienia, są w szczególności uprawnieni do:
 - a) wstępu na grunt oraz do budynków, lokali lub innych pomieszczeń kontrolowanego,
 - b) wstępu do lokali mieszkalnych, jeżeli jest to niezbędne do zweryfikowania zgodności stanu faktycznego z danymi wynikającymi ze złożonej przez podatnika deklaracji oraz z innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele mieszkaniowe,
 - c) żądania okazania majątku podlegającego kontroli oraz do dokonania jego oględzin,
 - d) żądania udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków i udokumentowanego pobierania danych w formie elektronicznej,
 - e) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą,
 - f) zabezpieczania zebranych dowodów,
 - g) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne dla potrzeb kontroli,
 - h) żądania przeprowadzenia spisu z natury,
 - i) przesłuchiwania świadków, kontrolowanego oraz innych osób wymienionych w art. 287 § 4,
 - j) zasięgania opinii biegłych (art. 286 § 1).
- 9) Kontrolujący może zażądać wydania, na czas trwania kontroli, za pokwitowaniem próbek towarów, akt, ksiąg i dokumentów związanych z przedmiotem kontroli:
 - a) w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że są one nierzetelne lub
 - b) gdy podatnik nie zapewnia kontrolującym warunków umożliwiających wykonywanie czynności kontrolnych związanych z badaniem tej dokumentacji, a w szczególności nie udostępnia kontrolującym samodzielnego pomieszczenia i miejsca do przechowywania dokumentów (art. 286 § 2).
- 10) Kontrolowany, jego pracownik oraz osoba współdziałająca z kontrolowanym są obowiązani umożliwić wykonywanie czynności, o których mowa w art. 286, w szczególności:
 - a) umożliwić, nieodpłatnie, filmowanie, fotografowanie, dokonywanie nagrań dźwiękowych oraz utrwalanie stanu faktycznego za pomocą innych nośników informacji, jeżeli film, fotografia, nagranie lub informacja zapisana na innym nośniku może stanowić dowód lub przyczynić się do utrwalenia dowodu w sprawie będącej przedmiotem kontroli,
 - b) przedstawić, na żądanie kontrolującego, tłumaczenie na język polski sporządzonej w języku obcym dokumentacji dotyczącej spraw będących przedmiotem kontroli. Czynności te kontrolowany jest obowiązany wykonać na własny koszt (art. 287 § 1 i 2).
- 11) Kontrolowanego zawiadamia się o miejscu i terminie przeprowadzenia dowodu z zeznań świadków lub opinii biegłych przynajmniej na 3 dni przed terminem ich przeprowadzenia, a dowodu z oględzin nie później niż bezpośrednio przed podjęciem tych czynności (art. 289 § 1).
- 12) Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe (art. 291 § 1).
- 13) Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w art. 291 § 1, i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym (art. 291 § 2).
- 14) W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 3).
- 15) Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem (art. 291b).
- 16) Kontrolujący obowiązani są udzielać kontrolowanemu niezbędnych informacji o przepisach prawa podatkowego pozostających w związku z przedmiotem kontroli podatkowej (art. 121 § 2 w związku z art. 292).
- 17) Kontrolowany ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium kontroli podatkowej (art. 123 § 1 w związku z art. 292).
- 18) Na niezakończenie kontroli podatkowej w terminie wskazanym w upoważnieniu do kontroli służy kontrolowanemu ponaglenie do organu podatkowego wyższego stopnia (art. 141 § 1 pkt 1 w związku z art. 292).
- 19) Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że strona będąca osobą fizyczną nie ujawniła wszystkich obrotów lub przychodów mających znaczenie dla określenia lub ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego, organ podatkowy może zwrócić się do strony o złożenie oświadczenia o stanie majątkowym na określony dzień. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania. Organ podatkowy, zwracając się o złożenie oświadczenia, uprzedza stronę o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 180 § 3 w związku z art. 292).
- 20) Do kontroli działalności gospodarczej podatnika będącego przedsiębiorcą stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (art. 291c).
- 21) Podatnik będący przedsiębiorcą może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw podatnik wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu podatnik zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).

KON-W⁽⁶⁾

2/3

POLTAX

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się:

WSKAZANIE ADMINISTRATORA (należy wpisać właściwego administratora: w przypadku naczelnika urzędu skarbowego – dyrektora właściwej izby administracji skarbowej, w przypadku samorządowego organu podatkowego – właściwego wójta, burmistrza (prezydenta miasta), starostę albo marszałka województwa).

36. Administratorem jest:

37. Dane kontaktowe administratora (adres, numer telefonu lub e-mail)

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby kontroli podatkowej.

38. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail lub numer telefonu)

Cele przetwarzania i podstawa prawna

Dane osobowe zebrane w toku kontroli podatkowej będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO) w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej oraz ewentualnych późniejszych postępowań wszczętych w związku z ustaleniami dokonanymi w toku kontroli podatkowej.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych, w tym organy publiczne państw Unii Europejskiej, jak również państw trzecich, nienależących do Unii Europejskiej, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz umów zawartych w tym zakresie.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.).

Prawa osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do zachowania których zobowiązane są te organy;
- sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO;
- usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, a ich niepodanie może się wiązać z konsekwencjami określonymi w art. 83 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1958, z późn. zm.) oraz art. 65 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2019 r. poz. 821, z późn. zm.).

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz profilowanie

Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez administratora na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 47c ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768, z późn. zm.). Dotyczy to poniższych przypadków dokonywania oceny ryzyka naruszenia prawa, gdzie ocena ta dokonywana jest na podstawie danych:

- zadeklarowanych w złożonych dokumentach, w oparciu o ustalone kryteria;
- pozyskiwanych z dostępnych publicznie rejestrów i ewidencji lub informacji udostępnionych na podstawie przepisów prawa.

Konsekwencją dokonanej oceny, w powyższych przypadkach, jest automatyczne zakwalifikowanie do grupy ryzyka, gdzie kwalifikacja do grupy nieakceptowalnego ryzyka może skutkować zmianą relacji i podjęciem dodatkowych czynności przewidzianych prawem, w tym wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

WÓJT
mgr Ryszard Stępkowski

KON-W⁽⁶⁾

3/3

