

Temat **odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej**

Logo

Od <a.pinkowska@ugbadkowo.pl>

Do

Data 2023-01-13 14:28

-
- odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publ. z 10.01.2023.pdf(~310 kB)
 - umowa IOD.pdf(~1.0 MB)
 - skan KRI.pdf(~442 kB)
-

Dzień dobry,

Urząd Gminy w Bądkowie w załączeniu przesyła odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 10.01.2023 r.

Pozdrawiam,
Agnieszka Pinkowska
Urząd Gminy Bądkowo
tel.: 54 272 41 00 wew. 36

Pani

Urząd Gminy w Bądkowie w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 10.01.2023 r. udziela następujących informacji:

Pytania dot. ochrony danych osobowych:

1. w Urzędzie Gminy w Bądkowie został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Urząd Gminy w Bądkowie korzysta z usług podmiotów zewnętrznych w zakresie świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych Osobowych (podmiot gospodarczy);
 - a) obecnie obowiązująca umowa skończy się 02.01.2023 - 31.12.2023 r.;
 - b) wartość netto umowy: 330,00 zł, wartość brutto umowy: 405,90 zł
 - c) inne;
 - d) na chwilę obecną nie ma decyzji w jaki sposób zostanie wybrany wykonawca po okresie obowiązywania aktualnej umowy;
 - e) nazwa firmy świadczącej usługę IOD: Kancelaria Doradcza „ARAT” Marek Powała;
 - f) termin ostatniego szkolenia RODO dla pracowników: 14 października 2022 r.;
 - g) termin ostatniego audytu RODO: przed 2018 r.;
2. Kwota w budżecie na 2023 zaplanowana na zadania RODO:
3. Odpowiedzi dotyczące KRI:
 - a) audyt KRI przeprowadza w Urzędzie Gminy zewnętrzny podmiot;
 - b) termin ostatniego audytu KRI: 27 maja 2022 r.;
 - c) wartość netto audytu KRI: 2500,00 zł, wartość brutto audytu KRI: 3075,00 zł.
4. W 2022 r. w Urzędzie Gminy w Bądkowie nie miały miejsca naruszenia ochrony danych osobowych ani incydenty cyberbezpieczeństwa
5. W załączeniu przesyłamy skany umów dotyczących świadczenia usług RODO i KRI.

UMOWA nr⁹⁸⁵...../2022

Zawarta w dniu ^{29.11.2022}.....r. w Bądkowie , pomiędzy:

Gminą Bądkowo-Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82,87-704 Bądkowo, NIP: 891-16-22-058

reprezentowaną przez:

Wójta Bądkowa – Ryszarda Gerarda Stępkowskiego

Przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Bądkowo – Aleksandry Hofman

a

Markiem Powalą, działającym jako: Kancelaria Doradca „ARAT” Marek Powalą
ul. Gronostajowa 8, 86-031 Osielsko, NIP: 554-143-50-54
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązki w zakresie:
 - 1) opracowanie dokumentacji bezpieczeństwa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej rozporządzeniem, w tym:
 - a) aktualizowanie analizy i szacowania ryzyka w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - b) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych, zawierający m.in. informacje takie jak: powody przetwarzania danych, kategorie podmiotów danych i danych osobowych, rejestry naruszeń, osoby odpowiedzialne za poszczególne procesy przetwarzania, itd.,
 - c) przeprowadzania szkoleń z osobami przetwarzającymi dane osobowe na podstawie nowych aktów prawnych (rozporządzeniem, ustawą o ochronie danych osobowych).
 - 2) Pełnienia obowiązków **Inspektora Ochrony Danych** stosownie do zapisów art. 37 rozporządzenia.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że w chwili zawierania niniejszej umowy prowadzona przez niego działalność gospodarcza obejmuje usługi w zakresie objętym niniejszą umową.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy przez właściciela Kancelarii Marka Powalą, w oparciu o kwalifikacje - studia podyplomowe w zakresie ochrony danych osobowych, audytor wewnętrzny systemu bezpieczeństwa serii ISO 27001, biegły sądowy z zakresu ochrony danych osobowych których kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa.

§ 2. PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

1. Wykonywanie zadań **Inspektora Ochrony Danych**, zgodnie z art. 39 rozporządzenia, w tym:
 - 1) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
 - 2) Monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
 - 3) Prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
 - 4) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia.
 - 5) Współpraca z organem nadzorczym.
 - 6) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
 - 7) Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa.
 - 8) Zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą.
 - 9) Udzielanie informacji, wyjaśnień osobom zainteresowanym w zakresie ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Bądkowie.
 - 10) Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 11) Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych.

§ 3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za usługi będące przedmiotem umowy kwotę 2.922,00 + 23% VAT miesięcznie, na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania płatności w ciągu 14 dni od doręczenia faktury wskazanej w ust. 2.

§ 4. WYPOWIEDZENIE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który biegnie ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy, działania na szkodę Stron lub w sposób naruszający interesy i dobre imię Stron.

§ 5. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

WEAŚCIEŁ
Marek Powala

KANCELARIA DORADCZA
ARAT
Marek Powala
00-031 Osielesko, ul. Gronostajowa 2
NIP: 5541435054 REGON: 092545207

Zleceniodawca

WOL
Marek Powala

KONTRASYGNATA
Skarbnik Gminy
Marek Powala



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do WZ

Umowa nr 104/ 2022

Przeprowadzenie technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Bądkowie

zawarta w dniu 17.05.2022r. pomiędzy Gminą Bądkowo z siedzibą przy ul. Włocławskiej 82 87-704 Bądkowo, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Ryszarda Stępkowskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Aleksandry Hofman**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Centrum Audytu Bezpieczeństwa Sp. z o.o.

NIP: 948-262-88-93

reprezentowanym przez: Eryk Brodnicki

zwanym dalej „Wykonawcą”.

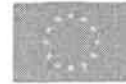
zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr 10/2022

§1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn. **Przeprowadzenie technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa dla Urzędu Gminy w Bądkowie** w zakresie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z Ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020 r. poz. 1369 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 2247 ze zm.) zwane dalej Rozporządzeniem KRI, w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zapytaniem ofertowym i innymi okolicznościami mającymi, czy mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy i oświadcza, że je akceptuje i nie będzie w przyszłości zgłaszał wobec zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§2. Termin wykonania

Zadanie zostanie zrealizowane do 60 dni od dnia podpisania umowy. Pierwszym dniem realizacji zadania jest dzień podpisania umowy.



§3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **3075,00 zł brutto** (słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych 00/100), w tym: **2 500,00 zł netto** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) oraz podatek VAT w wysokości: **575,00 zł** (słownie: pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wystawi fakturę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz otrzymaniu przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, tzw. split payment.
5. Zamawiający zapłaci należności wynikające z niniejszej umowy na rachunek bankowy **91 1160 2202 0000 0004 9954 4704** (nazwa Wykonawcy), w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

§4. Obowiązki stron

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie określonym w § 2.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z określonymi w niej warunkami oraz przepisami i regulacjami właściwymi dla podmiotu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową dotyczącą wymogów prawnych i regulacyjnych oraz praktyk w dziedzinie cyberbezpieczeństwa oraz umiejętności niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Przedmiot niniejszej umowy będą realizowały osoby posiadające wymagane uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
5. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z formularzem zamieszczonym w dokumentacji konkursowej projektu Cyfrowa Gmina dostępnym na stronach Centrum Projektów Polska Cyfrowa [<https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowa-gmina>] - Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa - załącznik nr 8.
6. W przypadku, jeśli beneficjent projektu „Cyfrowa Gmina” tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa zmodyfikuje plik formularza, o którym mowa w powyższym ustępie, Wykonawca przekaze wynik diagnozy sporządzony w oparciu o aktualną wersję pliku.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.



8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów objętych przedmiotem umowy w 3 wydrukowanych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, w formacie PDF, opatrzonej podpisem cyfrowym, na załączonej płycie CD/DVD.
9. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia wskazanego w § 3.
10. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu niniejszej umowy po zakończeniu prac na podstawie protokołu odbioru.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie informacje, dane i dokumenty wewnętrzne Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport, o którym mowa w § 4 ust. 5, najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, a przed upływem terminu wskazanego w § 2 umowy.
14. Raport audytu zostanie omówiony z kadrą kierowniczą Urzędu w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy lub w innym uzgodnionym terminie poprzedzającym podpisanie protokołu odbioru, nie wcześniej jednak niż przed zakończeniem prac przewidzianych w niniejszym ustępie.
15. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
16. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wnieśli niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
17. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są:
 - Imię i nazwisko Agata Centkowska, nr tel. 54 272 41 00 wew. 47, e-mail: a.centkowska@ugbadkowo.pl
 - Imię i nazwisko Jarosław Wochna, nr tel. 54 272 41 00 wew. 47, e-mail: j.wochna@ugbadkowo.pl
18. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:
 - Imię i nazwisko Eryk Brodnicki, nr tel. 881 256 247, e-mail: biuro@cab.com.pl
 - Imię i nazwisko, nr tel., e-mail:
19. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy czynności związane z przeprowadzeniem audytu będą wykonywać następujące osoby:
 - Imię i nazwisko: Jacek Michalek, tel. 500 731 597; e-mail: jacekmichalek@gmail.com
 - Imię i nazwisko:, tel., e-mail:
 - Imię i nazwisko:, tel., e-mail:
20. Zmiana osób, o których mowa w ust. 19 wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem jest posiadanie przez nowe osoby uprawnień

Handwritten signature

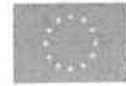


Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



wykazanych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

§ 6. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego brutto.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego brutto.
4. Za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

§7. Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, następującym w wyniku przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym charakterze, zaistnienia siły wyższej lub innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym. Przewiduje się możliwość wydłużenia terminu realizacji, o którym mowa w § 2 o okres potrzebny do wykonania przedmiotu umowy po wprowadzeniu stosownych zmian w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony – z zastrzeżeniem, iż okres wydłużenia terminu realizacji nie może być dłuższy niż okres działania ww. przeszkód powodujących brak możliwości prowadzenia prac. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§9. Zachowanie poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



odpowiednich władz.

2. Zasada poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron informacji poufnej, z zastrzeżeniem przepisu ust. 1, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nałożony jest na strony umowy bezterminowo.
5. Każda ze stron niezwłocznie poinformuje drugą stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia.

§10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:
 - Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Bądkowie, ul. Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, reprezentowany przez Wójta Gminy Bądkowo.
 - Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: marek.powala@wp.pl.
 - Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
 - Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 - Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot realizacji umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 oraz zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020, a także Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Grantodawca. W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków może dojść do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych tym instytucjom, które staną się wtedy Administratorem

Państwa danych osobowych. Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu Zamawiający został zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego przez Grantodawcę w imieniu Administratorów.


§11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§12. Załączniki

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa - załącznik nr 8

Wykonawca



Eryk Brodnicki
Prezes zarządu

**Centrum Audytu
Bezpieczeństwa Sp. z o.o.**
Ul. Garbarska 8b, 26-600 Radom
NIP: 9482628893 REGON: 389543466
KRS: 0000912698



KONTRASYGNATA
Skarbnik Gminy

mgr Aleksandra Hofman

Zamawiający

WOJCI
mgr Ryszard Sienkowski