**Zapytanie ofertowe 11 / 2023 Załącznik nr 1 do WZ**

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA FIRMY: ……………………………………

NIP: ........................................................................

REGON: .................................................................

TELEFON STACJ.: ...............................................

TELEFON KOM.: ……………………….………….

FAX: ......................................................................

E-mail: ...................................................................

Nawiązując do zapytania ofertowego składam ofertę na: pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem dotyczącym wykonania prac budowlanych w następujących obiektach:

**- Remont budynku Urzędu Gminy Bądkowo.**

**- Przebudowa wraz z modernizacją drugiego budynku Urzędu Gminy w Bądkowie.**

**- Budowa utwardzenia placu oraz wymiana ogrodzenia na dz. o nr 513 w miejscowości Bądkowo.**

**- Remont gminnego przystanku autobusowego w Bądkowie.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia
za cenę:

brutto: ..................................................................................................................................... zł,

słownie: ........................................................................................................................……złotych,
netto: .........................................................................................................................................zł,
słownie: ......................................................................................................................... złotych,
podatek VAT: .............. % ........................................................................................................ zł, słownie:............................................................................................................................. złotych.

**W podziale na poszczególne obiekty:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa obiektu** | **Cena netto** | **Podatek VAT** | **Cena brutto** |
| **1.** | **Remont budynku Urzędu Gminy Bądkowo** |  |  |  |
| **2.** | **Przebudowa wraz z modernizacją drugiego budynku Urzędu Gminy w Bądkowie.** |  |  |  |
| **3.** | **Budowa utwardzenia placu oraz wymiana ogrodzenia na dz. o nr 513 w miejscowości Bądkowo.** |  |  |  |
| **4.** | **Remont gminnego przystanku autobusowego w Bądkowie.** |  |  |  |

**2.** Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy
do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**3**.Oświadczam/-my, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z Warunkami zamówienia /WZ/ i na wyżej wymienionych warunkach
w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**4.**Oświadczam/-my, że zrealizujemy zadanie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego inwestycji od Wykonawcy. Maksymalny czas zakończenia realizacji zadania - **160 dni od daty zawarcia umowy (+ 10 dni odbiór końcowy inwestycji).**

**5**.Posiadam/-y rachunek bankowy w banku

…………………………………….…………………………...……….………………………………
nr……….…………………………………………………………………………………………….…, który objęty jest mechanizmem podzielnej płatności ( split payment)

**6.**Oświadczamy, że nie będziemy ubiegać się o zwrot kosztów przygotowania niniejszej oferty.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

**………..………….., dnia ……….. .2023r. ………………………………………..**

 *podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych*

 *do składania oświadczeń*