

Zarządzenie nr 94 / 2021

Wójta Gminy Bądkowo

Z dnia 9 listopada 2021 roku

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz. 217, poz. 2105, poz. 2106) oraz zarządzenia nr 4/2019 Wójta Gminy Bądkowo z dnia 26 sierpnia 2019 roku w sprawie Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Bądkowo, załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną metodą spisu z natury w Urzędzie Gminy Bądkowo i pozostałych obiektach podlegających Urzędowi Gminy w Bądkowie:

- 1) środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania w kasie Urzędu Gminy w Bądkowie,
- 2) środków trwałych zaliczanych do inwestycji oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,
- 3) środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek,

2. Przeprowadzić inwentaryzację metodą uzgadniania sald aktywów i pasywów:

- 1) środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 2) kredytów i pożyczek,
- 3) należności (za wyjątkiem należności wątpliwych i spornych, należności publiczno-prawnych oraz należności od osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych),

3. Przeprowadzić inwentaryzację metodą weryfikacji sald pozostałych aktywów i pasywów.

§ 2.1 W celu przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuję doraźną komisję inwentaryzacyjną

w składzie :

- 1) Elżbieta Suchowiecka – przewodniczący,
- 2) Jarosław Wochna – z-ca przewodniczącego
- 3) Bożena Brzezińska – sekretarz,
- 4) Marta Spsychalska- członek,
- 5) Magdalena Woźniak- członek,

Z którego jednocześnie tworzy się zespoły spisowe, które odpowiadają za przeprowadzenie spisu:

2. Powołuję zespół spisowy w składzie:

Zespół

- 1) Bożena Brzezińska – przewodniczący,
- 2) Magdalena Woźniak- członek,
- 3) Marta Spychalska- członek.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji: środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie Urzędu Gminy Bądkowo oraz środków trwałych przyjętych do używania będących własnością innych jednostek, środków trwałych zaliczanych do inwestycji oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, w przypadku nie zakończonych inwestycji.

§ 3.1. Inwentaryzację środków pieniężnych, środków trwałych przyjętych do użytkowania będących własnością innych jednostek należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2021 roku.

2. Inwentaryzację aktywów i pasywów metodą porównania z odpowiednimi dokumentami i uzgodnienia sald należy przeprowadzić na dzień 31 grudnia 2021 roku.

3. Ustalam następujące terminy spisu:

- 1) dla składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2- dzień rozpoczęcia i zakończenia 31 grudzień 2021 rok,
- 2) W drodze uzgodnienia sald (§ 1 ust.2) – na dzień 31 grudnia 2021 roku , dzień rozpoczęcia 1 grudzień 2021r. a zakończenia 15 stycznia 2021 rok.
- 3) W drodze weryfikacji sald (§ 1 ust.3) – na dzień 31 grudnia 2021 roku – w terminie do dnia 20 marca 2022r.

4. Czynności wymienione w § 1 ust. 2 i 3 dokonują Pracownicy Referatu Budżetu

I Finansów pod nadzorem Skarbnika.

5. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

6. Arkusze spisowe należy pobrać od Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Nadzór nad pracami komisji i zespołu pełnić będzie Skarbnik Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Ryszard Stępkowski