**Zapytanie ofertowe 18/2023 Załącznik nr 1 do WZ**

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA FIRMY: ……………………………………

NIP: ........................................................................

REGON: .................................................................

TELEFON STACJ.: ...............................................

TELEFON KOM.: ……………………….………….

FAX: ......................................................................

E-mail: ...................................................................

Nawiązując do zapytania ofertowego składam ofertę na: **Zakup i dostawa 2616 m² kostki brukowej prostokątnej szarej z powłokami do Urzędu Gminy w Bądkowie ( kostka brukowa o gr. 6 cm – 1369,60 m2; kostka brukowa o gr. 8 cm- 1246,40 m2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produkt** | **Grubość** | **Ilość w m2** | **Cena za m2** | **Wartość** |
| **Kostka brukowa** | **6 cm** |  |  |  |
| **Kostka brukowa** | **8 cm** |  |  |  |
| **Suma**  |  |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia
za cenę:

brutto: ..................................................................................................................................... zł,

słownie: .....................................................................................................................……złotych,
netto: ......................................................................................................................................zł,
słownie: ......................................................................................................................... złotych,
podatek VAT: ............. % ........................................................................................................ zł, słownie:.......................................................................................................................... złotych.

2. **Oferujemy następujący termin gwarancji:** **24 miesiące**

3. Oświadczam/-my, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy
do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4.Oświadczam/-my, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z Warunkami zamówienia /WZ/ i na wyżej wymienionych warunkach
w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam/-my, że wykonam zadanie do dnia **11.08.2023 r.**

6. Posiadam/-y rachunek bankowy w banku, który objęty jest mechanizmem podzielnej płatności ( split payment).

7.Oświadczamy, że nie będziemy ubiegać się o zwrot kosztów przygotowania niniejszej oferty.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

**………..………….., dnia ……….. .2023r. …………………………………………….**

 *podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych*

 *do składania oświadczeń*