

pomiędzy:

Gminą Bądkowo, z siedzibą w Bądkowie, adres: Włocławska 82, 87-704 Bądkowo, NIP: 8911622058,

reprezentowaną przez Wójta: Pana **Ryszarda Gerarda Stępkowskiego**,

przy kontrasygnacie Skarbnika: Pani **Aleksandry Hofman**,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Deloitte Doradztwo Podatkowe Dąbrowski i Wspólnicy sp.k., spółką z siedzibą w Warszawie, adres: al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000638407, NIP: 5252191427,

reprezentowaną przez Pana **Łukasza Filipiaka** - pełnomocnika,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”.

Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej Umowy.

§ 1

Przedmiot i czas trwania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego dotyczących bieżących rozliczeń Zamawiającego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z potrzebami Zamawiającego. W szczególności Wykonawca będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego poniższe czynności:
 - a) bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail, związane z rozliczaniem VAT przez Zamawiającego realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, dotyczące w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, momentu powstania obowiązku podatkowego;
 - b) przegląd dokumentów, które mogą mieć wpływ na rozliczenia Zamawiającego w zakresie VAT, np. umów z kontrahentami lub regulaminów wewnętrznych;
 - c) asystę w zakresie rozliczania podatku VAT w deklaracjach VAT, w szczególności pomoc w przygotowaniu JPK_V7M (ewidencji VAT i deklaracji VAT) oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
 - d) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - e) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy;
 - f) zapewnienie Zamawiającemu dostępu, przez okres trwania niniejszej umowy, do publikacji elektronicznych zawartych w newsletterze „VAT w Samorządzie”;
 - g) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do udziału w szkoleniach online organizowanych przez Wykonawcę w zakresie opisanym w § 2 ust. 6 Umowy (dalej: „Szkolenia”).
2. Przedmiot Umowy nie obejmuje:
 - a) analizy możliwości zmniejszenia VAT należnego z tytułu transakcji realizowanych przez Zamawiającego oraz analizy prawa do odliczania podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych

- i wydatków bieżących obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i prewspółczynnika VAT, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo;
- b) czynności określonych w § 1 ust. 1 lit. b) do e), w zakresie w jakim odnoszą się do kwestii zmniejszenia VAT należnego lub odliczenia VAT naliczonego przez Zamawiającego;
- c) prowadzenia rozliczeń VAT w imieniu Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie przyjmuje odpowiedzialności za sprawozdawczość finansową dotyczącą zdarzeń i transakcji objętych przedmiotem doradztwa podatkowego w ramach niniejszej Umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2023 roku. Okres wykonania przedmiotu Umowy ustala się na czas 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej Umowy (do 31.12.2023 r).

§ 2

Zakres i termin wykonania prac

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów. Wykonawca upoważniony jest do korzystania z informacji lub danych dostarczonych przez Zamawiającego lub przez osoby wskazane przez Zamawiającego bez dokonywania ich weryfikacji. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawianym przez Zamawiającego.
2. Bieżące konsultacje, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a) będą realizowane w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail i będą dotyczyć zagadnień związanych z bieżącymi rozliczeniami VAT wskazanymi przykładowo w § 1 ust. 1 lit. a). W przypadku wskazania przez Zamawiającego konieczności dokonania analizy dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) Zamawiający przekaze Wykonawcy te dokumenty w formie elektronicznej. Wykonawca przedstawi swoją ocenę konsekwencji w zakresie podatku VAT wynikających z takiego dokumentu w formie konsultacji telefonicznej lub w formie e-mail.
3. Wykonawca zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego będzie odpowiedzialny za przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego. Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku postępowań o wydanie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi.
4. W przypadku wszczęcia u Zamawiającego postępowań podatkowych związanych z przedmiotem Umowy, Wykonawca będzie reprezentował Zamawiającego w toku takich postępowań przed organami podatkowymi oraz w toku powiązanych z nimi postępowań przed sądami administracyjnymi wywołanych wniesieniem skargi lub skargi kasacyjnej.
5. Wykonawca, mimo posiadanych pełnomocnictw, może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące dla Zamawiającego jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający otrzyma dostęp do udziału w co najmniej 2 (słownie: dwóch) Szkoleniach w formie online dedykowanych dla jednostek samorządu terytorialnego korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę. Szkolenia odbędą się w wymiarze co najmniej 1,5 godziny każde i będą dotyczyły w szczególności rozliczeń VAT w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym: zmian w przepisach, bieżącej praktyki interpretacyjnej i orzeczniczej sądów administracyjnych, zasad rozliczania podatku należnego i naliczonego oraz innych problematycznych kwestii. Tematyka Szkoleń może objąć również wybrane, istotne z punktu widzenia działalności jednostek samorządu terytorialnego, kwestie podatkowe spoza obszaru rozliczeń VAT.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie i tematyce danego Szkolenia oraz udostępni link i dane logowania umożliwiające udział w Szkoleniu co najmniej 14 dni przed jego terminem. W przypadku gdy najbliższy termin Szkolenia przypadnie w okresie krótszym niż 14 dni od dnia podpisania Umowy przez

Strony, Wykonawca postara się poinformować o terminie Szkolenia nie później niż na 3 dni przed jego terminem.

8. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą związanych z realizacją Umowy są: Skarbnik oraz wyznaczeni przez Skarbnika pracownicy Zamawiającego (dalej: „Osoby Uprawnione”). Skarbnik zobowiązany jest poinformować mailowo Wykonawcę o wyznaczeniu Osób Uprawnionych, wskazując w szczególności ich imiona i nazwiska oraz adresy mailowe.

§ 3

Współdziałanie Stron

1. W okresie świadczenia usług, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą zgodnie z treścią Umowy, jej celem oraz zasadami współżycia społecznego, a w szczególności powstrzymania się od wszelkich działań, które mogłyby zagrozić, uniemożliwić lub ograniczyć wykonanie Umowy przez Wykonawcę.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi 400 PLN (słownie: czterysta złotych) miesięcznie, tj. 4.800 PLN (słownie: cztery tysiące osiemset złotych) za okres wykonania przedmiotu Umowy (dalej: „Wynagrodzenie Stałe”) i obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usług doradztwa podatkowego opisanych w § 1 ust. 1 Umowy w wymiarze 2 godzin w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 5 poniżej. Czas trwania Szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. g Umowy, nie zmniejsza liczby godzin doradztwa podatkowego przysługujących Zamawiającemu.
2. W sytuacji, gdy z uwagi na potrzeby Zamawiającego, miesięczny limit godzinowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy zostanie w danym miesiącu wyczerpany, na podstawie odrębnego zlecenia złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej, Wykonawca podejmie się wykonania usług określonych w § 1 Umowy wg stawki netto 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za godzinę świadczenia usług doradztwa podatkowego. Zlecenie dodatkowych prac powinno zostać złożone przez Skarbnika lub Osobę Uprawnioną. Wykonawca może odmówić wykonania prac dodatkowych, jeżeli łączna liczba godzin w danym miesiącu obowiązywania Umowy przekroczy 4 godzin.
3. Godziny niewykorzystane przez Zamawiającego w danym miesiącu obowiązywania Umowy nie mogą być wykorzystane w ciągu kolejnego miesiąca jej obowiązywania. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega obniżeniu w przypadku niewykorzystania liczby godzin wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy lub w przypadku gdy Zamawiający nie weźmie udziału w Szkoleniu.
4. Koszty niezbędne dla zrealizowania usług (opłaty administracyjne, kancelaryjne) ponosi Zamawiający, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wykonawca jest uprawniony do poniesienia wydatku na rachunek Zamawiającego związanego z wszczęciem lub kontynuacją postępowania, o ile Zamawiający wyraził zgodę na wszczęcie danego postępowania. Powyższe nie dotyczy wydatków związanych z realizacją obowiązków regulacyjnych, w tym obowiązków związanych z raportowaniem schematów podatkowych czy przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu, a także wydatków Wykonawcy i osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy takich jak: koszty podróży, noclegów i diet, telefonów i wydruków, koszty kurierskie, pocztowe i inne wydatki biurowe, które ponosi Wykonawca. Wykonawcy z tytułu ponoszenia wydatków wymienionych w zdaniu poprzednim przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości netto 500 PLN (słownie: pięćset złotych), które zostanie zafakturowane w ramach pierwszej faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu realizacji usług na podstawie niniejszej Umowy.

5. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego w związku z realizacją usług wskazanych w § 1 ust. 1 lit. d) lub e), wynagrodzenie Wykonawcy obejmie także te koszty. Ta część wynagrodzenia zostanie zafakturowana po otrzymaniu przez Zamawiającego powyższych kosztów.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie powiększone o podatek VAT, naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę za okresy kwartalne na koniec każdego kwartału, którego dotyczą.
8. Faktury Wykonawcy są płatne przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie, w jakim nie są one jawne, chyba, że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, współpracownikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy, jak również podmiotom należącym do grupy Wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy. Wykonawca może posługiwać się nazwą Zamawiającego i powoływać się na fakt współpracy z Zamawiającym, może przedstawiać ogólny opis świadczonych usług oraz wykorzystywać wybrane informacje odnośnie efektów współpracy z Zamawiającym dla celów marketingowych lub celem przedstawienia swojego doświadczenia, jak również w wewnętrznych systemach i zbiorach danych.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba, że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją Umowy (w szczególności: wnioskach o interpretację przepisów prawa podatkowego, uzasadnieniach przyczyn korekt deklaracji VAT, wnioskach o nadpłatę, interpretacjach przepisów prawa podatkowego, protokołach kontroli, decyzjach, prezentacjach ze Szkolenia). Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy stronom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wykonawca jest świadomy obowiązku, który ciążył będzie na Zamawiającym w przedmiocie ujawnienia – w zakresie wymaganym prawem i nienaruszającym innych tajemnic prawnie chronionych – informacji dotyczących niniejszej umowy w rejestrze umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych, prowadzonym przez Ministra Finansów w oparciu o art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją niniejszej Umowy objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, z wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem (w szczególności nieobjętych tajemnicą zawodową informacji, które Wykonawca zobowiązany będzie przekazać na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy – Ordynacja podatkowa) lub w Umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji

- podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego udostępnienia, wskazując wyraźnie jego zakres i przedmiot. Upoważnienie takie nie może być w żaden sposób domniemane i nie może wynikać z innych czynności czy oświadczeń Zamawiającego.
- 5. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym przypadku rozpoczętej lub planowanej u Zamawiającego (lub w jednostce z nim powiązanej) kontroli prowadzonej przez organy podatkowe lub inne organy administracji publicznej, jeżeli przedmiot takiej kontroli ma lub może dotyczyć obszaru działalności Zamawiającego powiązanego z przedmiotem niniejszej Umowy. W takim wypadku Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, która w uzasadnionych wypadkach udzieli Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących usług zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy.
- 6. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- 7. Zamawiający zobowiązuje się do nieudostępniania stronom trzecim danych technicznych związanych z dostępem do Szkoleń lub w inny sposób nie będzie umożliwiał stronom trzecim dostępu do Szkoleń.

§ 6

Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy (włączając w to Komandytariuszy Wykonawcy). Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji tej części usług, w związku z którymi powstała szkoda.
2. Szkolenia i materiały szkoleniowe zawierają jedynie informacje natury ogólnej przygotowane na podstawie przepisów prawa, nieuwzględniające specyfiki konkretnego podmiotu. Wykonawca nie świadczy tym samym, ani nie przedstawia w Szkoleniach, porad księgowych, podatkowych, inwestycyjnych, finansowych, konsultingowych, prawnych czy innych. Przed podjęciem jakichkolwiek decyzji lub działań dotyczących kwestii podatkowych, finansowych czy prawnych Zamawiający powinien skorzystać ze zindywidualizowanej porady profesjonalnego doradcy, która będzie adresować potrzeby i specyfikę działalności Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikające z wykorzystania informacji zawartych w Szkoleniach ani za decyzje podjęte w związku z tymi informacjami. Osoby korzystające ze Szkoleń robią to na własne ryzyko i ponoszą pełną związaną z tym odpowiedzialność.
3. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że Komplementariusze Wykonawcy pozostają w związkach małżeńskich, w których panuje ustrój rozdzielności majątkowej.

§ 7

Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy (dalej: „Dane Osobowe”) będą przetwarzane przez Wykonawcę, w charakterze administratora danych, w następujących celach (zwanych dalej: „Celami”):
 - a) świadczenie Usług na podstawie Umowy;
 - b) zachowanie zgodności z właściwymi przepisami prawa, wymogami regulacyjnymi i zawodowymi;
 - c) realizacja wezwań ze strony właściwych organów;
 - d) obsługa administracyjna Umowy, procedury księgowe, realizacja wewnętrznych procedur compliance oraz zarządzania ryzykiem, zarządzanie relacjami z klientem;

- e) obsługa infrastruktury i systemów informatycznych (wewnętrznych i hostowanych).
2. Dane Osobowe obejmować mogą dane dotyczące przedstawicieli Zamawiającego, jego pracowników, w tym członków zespołu projektowego, dostawców czy współpracowników, jak również dane osobowe zawarte w dokumentacji i informacjach udostępnianych Wykonawcy w związku z Umową.
 3. W związku z Celami wskazanymi powyżej, Dane Osobowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę, w koniecznym zakresie, innym podmiotom (działającym w charakterze administratorów danych lub podmiotów przetwarzających dane). Wykaz takich podmiotów dostępny jest pod adresem: <https://www2.deloitte.com/ce/en/pages/about-deloitte/articles/deloitte-ce-privacy-statement-for-clients.html>. Przekazywanie to może obejmować transfer Danych Osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem jednak spełnienia obowiązków prawnych warunkujących dopuszczalność takiego transferu.
 4. Dokumentacja projektowa, zawierająca również Dane Osobowe, będzie przechowywana przez Wykonawcę przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy, z zastrzeżeniem właściwych przepisów prawa.
 5. Każda ze Stron w toku przetwarzania Danych Osobowych przestrzegać będzie właściwych przepisów prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz – od 25 maja 2018 r. – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający potwierdza, że Dane Osobowe zostały zebrane i są przetwarzane legalnie, z zachowaniem wymogów właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Każda Strona może z ważnych powodów wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia poprzez dostarczenie drugiej Stronie wypowiedzenia. W przypadku powzięcia przez Stronę woli rozwiązania Umowy winna ona o tym zawiadomić drugą Stronę z oznaczeniem odpowiedniego terminu do usunięcia przyczyny uzasadniającej rozwiązanie Umowy. Złożenie odpowiedniego oświadczenia o rozwiązaniu Umowy jest możliwe, gdy w wyznaczonym terminie taka przyczyna nie ustanie lub nie zaistnieją przesłanki prowadzące do jej rychłego usunięcia.
2. Strony mają świadomość ryzyka spowodowanego rozprzestrzenianiem się Covid-19 („Koronawirus”) oraz wpływu, jaki może on wywrzeć na realizację usług. Personel Stron będzie przestrzegać wszelkich ograniczeń lub warunków określonych przez ich firmy w odniesieniu do sposobu wykonywania pracy w przypadku, gdy zagrożenie Koronawirusem będzie się nadal utrzymywać.
3. Strony dołożą należytych starań, aby w dalszym ciągu wykonywać swoje obowiązki w terminach i w sposób określony w umowie. Jednocześnie Strony akceptują, że może zaistnieć konieczność zastosowania w tym okresie alternatywnych sposobów wykonywania pracy oraz zabezpieczeń, w tym pracy zdalnej, ograniczeń w podróżowaniu do i z określonych lokalizacji, a także objęcia pewnych osób kwarantanną. Powyższe sposoby wykonywania pracy i zabezpieczenia mogą wywierać wpływ na realizację różnych działań, takich jak szkolenia lub inne bezpośrednie spotkania, bądź też uniemożliwiać je. Bez uszczerbku dla faktu, że żadna ze Stron nie ponosi w związku z usługami odpowiedzialności za zdarzenia pozostające poza jej kontrolą, Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze, aby uzgodnić wszelkie formalne zmiany Umowy w celu złagodzenia negatywnego wpływu Koronawirusa na usługi, w tym między innymi zmiany harmonogramu świadczenia usług, podejścia, metod, sposobu wykonywania pracy w ramach świadczenia usług, a także wszelkich dodatkowych kosztów z tym związanych. Wykonawca nie ponosi w żadnym wypadku odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań umownych lub opóźnienia w ich wykonaniu w zakresie, w jakim zostało to spowodowane lub w jakim przyczyniło się do tego rozprzestrzenianie się Koronawirusa oraz jego skutki.

4. * Odpowiednie postanowienia Umowy z uwagi na swój charakter zachowują moc także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w szczególności: poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne (§ 5), ograniczenie odpowiedzialności (§ 6).
5. W przypadkach przewidzianych prawem, Umowa może być zmieniona wyłącznie na piśmie (forma pisemna pod rygorem nieważności).
6. Sądem miejscowo właściwym dla sporów mogących wyniknąć w przyszłości będzie wyłącznie sąd powszechny z siedzibą na terytorium Polski, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają wyłącznie przepisy prawa polskiego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z wyjątkiem sytuacji, w której Umowa jest podpisana przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Ryszard
Stępkowski

Data: 2023.01.09 10:16:32 CET

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Łukasz Filipiak

Data: 2023.01.09 12:52:35 CET

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Aleksandra
Hofman

Data: 2023.01.09 10:17:07 CET