

UCHWAŁA NR XXIX-170/2010

Rady Gminy Bądkowo
z dnia 23 marca 2010 roku

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bądkowo i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1. Określa się zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bądkowo lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§2.Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1)osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2)osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 4) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5)jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 6)zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§3.1.Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2.Ulgi wymienione w pkt 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze
- 2) wystąpi uzasadniony interes gminy,

3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

3. Dłużnik składa do wniosku informację o:

- 1) sytuacji majątkowej i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
- 2) o istniejących innych zobowiązaniach dłużnika,
- 3) uzasadnienie o ubieganie się o ulgę w spłacie oraz proponowane terminy i kwoty spłaty zadłużenia.

§4. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 pkt 5 i § 3 uchwały, stosowanie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulgi, o których mowa w pkt 1, jest przedłożenie przez przedsiębiorcę, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat, wystawionych przez organ udzielający pomocy; pod uwagę bierze się zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym składany jest wniosek o udzielenie ulgi oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych lub oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
- 2) informacji o każdej pomocy innej niż de minimis (nie tylko w okresie trzyletnim) uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis,
- 3) Przedsiębiorca, na każde żądanie, zobowiązany jest także do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą.

§5. Do umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni są:

1. kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Bądkowo, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego;

2. Wójt Gminy Bądkowo – jeżeli wartość należności pieniężnej jest wyższa niż 2-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, o którym mowa w pkt 1.

§6.1. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 5, rozumie się należność główną bez odsetek.

2. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§7. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

1. w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji uprawnionego organu;
2. w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym - na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§8.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty w roku budżetowym w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

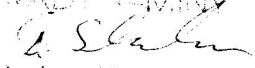
2. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w formie pisemnej sprawozdanie z dokonanych umorzeń oraz udzielonych odroczeń terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty w roku budżetowym w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

§9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bądkowo

§10. Traci moc uchwała Nr XXVI-141/2006 Rady Gminy Bądkowo z dnia 07 lipca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Bądkowo i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEDKŁADAM
RADY GMINY

Dariusz Skierkowski

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych Rada Gminy uprawniona jest do określenia zasad i trybu umarzania należności pieniężnych oraz stosowania innych ulg w spłacaniu tych należności. Dokonanie umorzeń, czy też innych ulg w spłatach należności według ściśle określonych zasad i procedur postępowania zagwarantuje bezpieczeństwo finansów gminy. W szczególności pozwoli organowi wskazanemu w uchwale do regulowania nieściągalnych wierzytelności. Zapewni również w kontrolowany i ujednolicony sposób udzielanie innych ulg przewidzianych uchwałą. Poza tym, w konsekwencji przyczyni się do uporządkowania spraw z zakresu windykacji należności.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Dariusz Skierkowski